



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 29 марта 2023 года № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем и сестринского образования

О.Ю. Алешкина
29 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в сестринском деле

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП 4 года
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацевцией

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры от 06 марта 2023 г. №7
Заведующая кафедрой

И.Г. Новокрещенова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора ДООД

Д.Ю. Нечухраная
« 10 » марта 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от 28 февраля 2023 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 (с изменениями №1456 от 26.11.2020, №208 от 27.02.2023).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» состоит в формировании у обучающихся навыков управления сестринским персоналом в лечебно-профилактических учреждениях различного профиля и оптимизации использования кадрового потенциала в современных социально-экономических условиях.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление студентов с эволюцией развития управленческой мысли и основными категориями менеджмента, организационно-техническими, социально-поведенческими и психологическими аспектами менеджмента;
- изучение принципов, методов, средств и форм управления медицинскими учреждениями с целью повышения эффективности отрасли здравоохранения;
- изучение поведения людей в организациях, современные подходы к управлению конфликтами в организации;
- изучение основных подходов к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения;
- знакомство с принципами построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях;
- формирование навыков самоорганизации, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовать работу исполнителей;
- формирование навыков разработки управленческих решений по повышению эффективности работы организации;
- формирование навыков проведения научных исследований по проблемам управления сестринским персоналом и излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций и профессиональных компетенций (ПК):

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
	<p>ИД 10.1 Знает организационно-управленческую и нормативную документацию регламентирующую деятельность медицинских организаций и медицинского персонала; основы системы менеджмента качества медицинской деятельности</p> <p>ИД 10.2 Умеет организовать свою деятельность согласно системы менеджмента качества медицинской деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД 10.3 Владеет решением профессиональных задачи с использованием принципов системы менеджмента качества</p>
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	<p>ИД 11.1 Знает основные функции менеджмента, основы проектирования организационных структур, управления персоналом, выявление формальных и неформальных лидеров, формирования и делегирования властных полномочий среди сотрудников организации</p> <p>ИД 11.2 Умеет ставить цели и задачи в профессиональной деятельности, планировать, координировать и осуществлять контроль собственной деятельности и работы сотрудников, проектировать организационные структуры и решать профессиональные задачи по управлению персоналом.</p> <p>ИД 11.3 Владеет навыками управления персоналом, выявления формальных и неформальных лидеров, формирования и делегирования властных полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия среди сотрудников организации</p>
Организационно-управленческая	ПК-8 Способен к организации отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации
	<p>ИД 8.1 Знает теоретические основы сестринского дела; организацию сестринского дела в системе здравоохранения РФ; основы управления качеством медицинской помощи; технику выполнения манипуляций средними медицинскими работниками; принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом; требования к организации лечебного питания в медицинской организации; правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации, в том числе в форме электронного документа; правила дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации и хранения медицинских изделий; формы и методы реабилитации, организации и проведения мероприятий по реабилитации;</p> <p>ИД 8.2 Умеет организовывать процесс оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом; работу по соблюдению лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации; контролировать поступление и выписку пациентов структурного подразделения медицинской организации; создавать условия для</p>

<p>проведения сестринского ухода за пациентами; работу по обеспечению лечебного питания пациентов подразделения медицинской организации; оформлять медицинскую и документацию, в том числе в форме электронного документа; создавать условия для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>ИД 8.3 Владеет навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; обеспечения соблюдения лечебно-охранительного режима ; работы по обеспечению лечебного питания пациентов ; контроля процесса поступления и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации; создания условий для проведения сестринского ухода за пациентами; ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; создание условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий.</p>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-9 Способен к организации и контролю деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации</p>
<p>ИД 9.1 Знает виды контролирующих мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам; методы и принципы ухода за пациентом, применяемые средним и младшим медицинским персоналом; требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации; перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролирующих мероприятий; правила учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий, применяемых в структурном подразделении;</p> <p>ИД 9.2 Умеет организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; использовать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; своевременно и качественно ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом; организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий; контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;</p> <p>ИД 9.3 Владеет навыками организации и проведения оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; контроля соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении; проведения мероприятий по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий; ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом.</p>	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в сестринском деле» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к базовой части обязательных дисциплин учебного плана (Б.1.Б.17) по направлению подготовки (специальности) 34.03.01 «Сестринское дело».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые у обучающихся при изучении предшествующих дисциплин: Философия, Психология, Общественное здоровье и подготавливает обучающихся к итоговой аттестации.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ» И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид контактной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре
1			№ 8
2		3	4
Контактная работа (всего), в том числе:		64	64
Аудиторная работа		64	64
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		44	44
Семинары (С) <i>(не предусмотрено)</i>		-	-
Лабораторные работы (ЛР) <i>(не предусмотрено)</i>		-	-
Внеаудиторная работа		-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:		44	44
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	36
	ЗЕТ	3	1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-10 ОПК-11	Раздел 1. Методологические основы менеджмента в сестринском деле	1.1. Введение в менеджмент. Эволюция теории и практики менеджмента. Современные основы функционирования учреждения здравоохранения как организации. 1.2. Эволюция теории и практики менеджмента. 1.3. Организационные формы и структура управления медицинской организацией. 1.4. Современные основы функционирования и развития организации. 1.5. Организационная структура управления организацией. 1.6. Внешняя и внутренняя среда организации. 1.7. Понятие и структура организационной

			<p>культуры.</p> <p>1.8. Цели в системе управления.</p> <p>1.9. Основные функции управления.</p> <p>1.10. Планирование как функция управления.</p> <p>Виды планирования.</p> <p>1.11. Значение функции мотивации в управлении.</p> <p>1.12. Особенности процесса контроля в управлении организацией.</p>
2.	ОПК-10 ОПК-11 ПК-8	Раздел 2. Связующие процессы в управлении медицинской организацией и деятельностью сестринского персонала	<p>2.1. Власть и личное влияние в управлении.</p> <p>2.2. Власть и личное влияние как организационные процессы.</p> <p>2.3. Лидерство и стили руководства</p> <p>2.4. Понятие о коммуникационном менеджменте.</p> <p>2.5. Понятие управленческого решения и его особенности</p> <p>2.6. Особенности организационных процессов в управлении. Коммуникации.</p> <p>2.7. Особенности организационных процессов в управлении. Управленческие решения</p> <p>2.8. Основы конфликтологии</p> <p>2.9. Сущность и природа конфликта в организации</p> <p>2.10. Управленческие полномочия и их виды</p> <p>2.11. Управление переменами</p>
3.	ОПК-10 ОПК-11 ПК-8 ПК-9	Раздел 3. Управление ресурсами в здравоохранении	<p>3.1. Основы кадрового менеджмента</p> <p>3.2. Основные принципы и направления кадровой политики</p> <p>3.3. Нормирование труда медицинского персонала. Нормы управляемости</p> <p>3.4. Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации</p> <p>3.5. Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации</p> <p>3.6. Рабочее время и его структурные элементы.</p> <p>3.7. Особенности управление качеством медицинской помощи</p> <p>3.8 Контроль качества медицинской помощи в организации здравоохранения</p>

5.2. Разделы учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле», виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	8	Раздел 1. Методологические основы менеджмента в сестринском деле	6	18	20	44	решение ситуационных задач, тестирование
2.	8	Раздел 2. Связующие процессы в управлении медицинской организацией и деятельностью сестринского персонала	8	14	16	38	решение ситуационных задач, тестирование

3.	8	Раздел 3. Управление ресурсами в здравоохранении	6	12	8	26	решение ситуационных задач, тестирование
		ИТОГО:	20	44	44	108	

5.3. Название тем лекций и количество часов изучения учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле».

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр № 8
1	2	3
<i>1</i>	<i>Раздел 1. Методологические основы менеджмента в сестринском деле</i>	6
1.1	Введение в менеджмент. Современные основы функционирования учреждения здравоохранения как организации.	2
1.2.	Организационные формы и структура управления медицинской организацией	2
1.3.	Основные функции управления	2
2.	<i>Раздел 2. Связующие процессы в управлении медицинской организацией и деятельностью сестринского персонала</i>	8
2.1.	Власть и личное влияние в управлении	2
2.2.	Понятие о коммуникационном менеджменте	2
2.3.	Понятие управленческого решения и его особенности	2
2.4.	Основы конфликтологии	2
3.	<i>Раздел 3. Управление ресурсами в здравоохранении</i>	6
3.1.	Основы кадрового менеджмента	2
3.2.	Управление ресурсами медицинской организации	4
	ИТОГО:	20

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов изучения учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле».

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС	Семестр № 8
1	2	3
<i>1</i>	<i>Раздел 1. Методологические основы менеджмента в сестринском деле</i>	18
1.1.	Эволюция теории и практики менеджмента	2
1.2.	Современные основы функционирования и развития организации	2
1.3.	Организационная структура управления организацией	2
1.4.	Внешняя и внутренняя среда организации	2
1.5.	Понятие и структура организационной культуры	2
1.6.	Цели в системе управления	2
1.7.	Планирование как функция управления. Виды планирования	2
1.8.	Значение функции мотивации в управлении	2
1.9.	Особенности процесса контроля в управлении организацией	2
2.	<i>Раздел 2. Связующие процессы в управлении медицинской организацией и деятельностью сестринского персонала</i>	14
2.1.	Власть и личное влияние как организационные процессы	2
2.2.	Лидерство и стили руководства	2

2.3.	Особенности организационных процессов в управлении. Коммуникации.	2
2.4.	Особенности организационных процессов в управлении. Управленческие решения	2
2.5.	Сущность и природа конфликта в организации	2
2.6.	Управленческие полномочия и их виды	2
2.7.	Управление переменами	2
3.	<i>Раздел 3. Управление ресурсами в здравоохранении</i>	12
3.1.	Основные принципы и направления кадровой политики	2
3.2.	Нормирование труда медицинского персонала. Нормы управляемости	2
3.3.	Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации.	2
3.4.	Рабочее время и его структурные элементы.	2
3.5.	Особенности управление качеством медицинской помощи	2
3.6.	Контроль качества медицинской помощи в организации здравоохранения	2
ИТОГО		44

5.5. Лабораторный практикум - не предусмотрен рабочим учебным планом

5.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС			Семестр № 8
1.	Методологические основы менеджмента в сестринском деле			
1.1.	8	Введение в менеджмент. Современные основы функционирования учреждения здравоохранения как организации.	подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
1.2.		Эволюция теории и практики менеджмента. Организационные формы и структура управления медицинской организацией	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
1.3.		Современные основы функционирования и развития организации	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
1.4.		Организационная структура управления организацией	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
1.5.		Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
1.6.		Понятие и структура организационной культуры	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2

1.7.		Цели в системе управления. Основные функции управления	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
1.8.		Планирование как функция управления. Виды планирования	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
1.9.		Значение функции мотивации в управлении	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
1.10.		Особенности процесса контроля в управлении организацией	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
2.	Связующие процессы в управлении медицинской организацией и деятельностью сестринского персонала			
2.1.	8	Власть и личное влияние в управлении. Власть и личное влияние как организационные процессы	подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
2.3.		Лидерство и стили руководства	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
2.4.		Понятие о коммуникационном менеджменте	подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
2.5.		Понятие управленческого решения и его особенности. Особенности организационных процессов в управлении	подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
2.6.		Основы конфликтологии	подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
2.7.		Сущность и природа конфликта в организации	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
2.8.		Управленческие полномочия и их виды	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата	2
2.9.		Управление переменами	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
3.	Управление ресурсами в здравоохранении.			
3.1.	8	Основы кадрового менеджмента	подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
3.2.		Основные принципы и направления кадровой политики	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
3.3.		Управление ресурсами медицинской организации.	подготовка к текущему и промежуточному контролю	2

		Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации и рабочим временем		
3.4.		Особенности управление качеством медицинской помощи	подготовка к занятию, к текущему и промежуточному контролю	2
ИТОГО часов в семестре:				44

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ»

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в полном объеме представлен в приложении 2).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (БРС оценки по дисциплине обсуждено и утверждено на заседании учебно-методической конференции кафедры от «06» марта 2023 г. протокол № 7).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» в полном объеме представлен в приложении 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Менеджмент в сестринском деле : учеб. пособие / С. И. Двойников. - Ростов н/Д : "Феникс", 2006. - 512 с. - (Высшее образование). (96)	96

Электронные источники

№	Издания
1	Менеджмент в сестринском деле : учебник / Бурковская Ю.В. ; Гажева А.В., Иванов А.В., Камынина Н.Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html .
2.	Менеджмент и лидерство : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html .
3	Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html .

8.2. Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Основы менеджмента [Текст] : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. - М. : Дело, 1993. - 701[1] с.	2
2	Менеджмент и лидерство: учебник : [с прил. на компакт-диске] / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 527[1] с.	2

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
4.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
5.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
6.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
7.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
8.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
10.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: www.studmedlib.ru/
11.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/feml
12.	eLibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес кафедры:
<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

11.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

Доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров и государственных контрактов с правообладателями на 2022-2023 гг.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

11.2. Адреса сайтов, используемые для текущего и контрольного тестирования обучающихся по учебной дисциплине. Образовательный портал СГМУ, курс «Менеджмент в сестринском деле». – Режим доступа: <http://el.sgmu.ru>

11.3. Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» представлено в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле» представлены в приложении 4.

14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»:

- Методические рекомендации по проведению практических занятий для преподавателей по дисциплине

- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине

Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления
здоровоохранением и фармацией,
д.м.н., профессор



И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления
здоровоохранением и фармацией,
к.п.н., доцент



И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управления
здоровоохранением и фармацией,
к.м.н.



Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управления
здоровоохранением и фармацией,
к.м.н.



В.В. Чунакова