



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 29 марта 2023 года № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем и сестринского образования
_____ О.Ю. Алешкина
29 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика «Клиническая практика»
(наименование практики)

Направление подготовки

34.03.01 Сестринское дело

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП

(очная, очно-заочная, заочная)

4 года 6 месяцев

Кафедра пропедевтики внутренних болезней

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры от 13 марта 2023г № 7

Заведующий кафедрой _____ Т.М. Богданова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия
трудоустройства выпускников ДООД

_____ Г.Н. Дзукаев

« 10 » _____ марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	3
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	4
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6.1 Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены	6
6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	9
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

Программа производственной практики «Клиническая практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2023г., № 2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971 (с изменениями №1456 от 26.11.2020, №208 от 27.02.2023).

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Вид практики: практика «Клиническая практика» относится к производственным видам практики.

Цель: Обучение студентов основным сестринским манипуляциям при заболеваниях внутренних органов различной нозологии; принципам сестринского ухода, диагностики неотложных состояний; Принципам оказания доврачебной помощи; Методам профилактики заболеваний внутренних органов; Адекватному психологическому реагирования при чрезвычайных ситуациях.

Задачи:

Овладение приемами ухода за больными.

Формирование навыков изучения научной литературы и оформления медицинской документации.

Овладение техникой простейших физиотерапевтических процедур.

Овладение техникой основных медсестринских манипуляций.

Формирования навыков общения с больным и коллективом.

Уметь распознавать основные клинические проявления патологии внутренних органов.

Овладеть навыками оказания доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях

Овладеть навыками подготовки пациентов к проведению лабораторно-инструментальных методов исследования.

Овладение навыками по организации безопасной среды для пациента и медицинского персонала.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способы проведения практики

Производственная практика «Клиническая практика» является стационарной.

Студенты работают в общих палатах, палатах интенсивной терапии, в приемных отделениях больниц общего профиля в качестве медицинской сестры под контролем старших медицинских сестер отделения.

2.2. Формы проведения практики

1. Практика является дискретной и проводится в 1 и 2 семестрах.

2. Продолжительность практики – 9 ЗЕТ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые в процессе практики компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Лечебно-диагностическая	ПК-1 Способен к организации оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период
ИД 1.1 Знает клинические проявления состояний, требующие оказания неотложной медицинской помощи ИД 1.2 Умеет выявлять состояния, требующие оказания неотложной медицинской помощи; оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы жизни пациента, в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи; оценивать эффективность проведения мероприятий неотложной и экстренной медицинской помощи ИД 1.3 Владеет навыками медицинской помощи для восстановления дыхания и сердечной деятельности, в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом	
Лечебно-диагностическая	ПК-2 Способен оказать медицинскую помощь в экстренной форме
ИД 2.1 Знает этиологию, патогенез, клиническую картину, осложнения и исходы заболеваний внутренних органов и клинические признаки внезапной остановки кровообращения и дыхания ИД 2.2 Умеет выявить клинические признаки состояний, требующих оказания неотложной медицинской помощи, в том числе клинические симптомы остановки кровообращения и дыхания. ИД 2.3 Владеет готовностью распознавать состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме	

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Клиническая практика» Б2.П.1 к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания по анатомии, биохимии, физиологии человека и основам сестринского дела.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ

Вид работы	Всего часов		Формы отчетности и контроля	
	1 сем	2 сем	Форма отчетности	Форма контроля
1	2			3
Контактная работа (всего), в том числе:	72	144		
Аудиторная работа	72	144		
Практика в отделении	72	144	дневник	Собеседование
Внеаудиторная работа				
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	36	72		
Ведение дневника практики	36	50	дневник	Собеседование
Подготовка к экзамену	-	22		Собеседование
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-	
	экзамен (Э)	-	Э	Собеседование по билету
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	216	
	ЗЕТ	3	6	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ПК 1 ПК 2	Практика в отделении (ях)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить индивидуальный план работы на период практики. 2. Знакомство с медицинским персоналом, с администрацией учреждения. 3. Участие в собраниях группы, проводимых руководителями практики. 4. Знакомство с профессиональной деятельностью медицинских сестер. 5. Установление контактов с пациентами/больными. 6. Характеристика лечебного учреждения. 7. Изучить отчетные документы по сестринскому делу. 8. Санитарная обработка пациента/больного. 9. Измерение температуры тела, артериального давления (АД). 10. Проведение антропометрии. 11. Уход за больными различного возраста, страдающими различными заболеваниями органов и систем. 12. Транспортировка пациента/больного.

			<p>13. Измерение суточного диуреза.</p> <p>14. Кормление больного.</p> <p>15. Сестринские манипуляции (подкожные, внутримышечные инъекции и различные виды клизм).</p> <p>16. Осуществление дезинфекции и предстерилизационной подготовки медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больным.</p> <p>17. Сбор биологического материала для лабораторного исследования у пациента.</p> <p>18. Обработка зоны вмешательства у больного перед проведением диагностической манипуляции.</p> <p>19. Подмывание тяжелых больных.</p> <p>20. Подготовка и размещение правильного положения больного на функциональной кровати и других приспособлениях перед диагностической процедурой.</p> <p>21. Анестезия больного перед проведением диагностической процедуры.</p> <p>22. Самостоятельное выполнение сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур.</p> <p>23. Подготовка презентации отчета практики.</p> <p>24. Формирование отчетной документации, оформление и проставление подписей в дневнике, в характеристике, подготовка и защита практики.</p>
2	ПК 1 ПК 2	Ведение дневника практики	Оформить и вести дневник, отражающий содержание, анализ и качественную оценку результатов работы за каждый день практики.

6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов	
			1 сем	2 сем
1	2	3	4	5
1	Ведение дневника	<p>1. Календарно-тематический план работы студента. Календарно-тематический план должен охватывать все разделы практики.</p> <p>2. Выполненная работа. Выполненная работа отражается студентом в ежедневных записях о ее содержании.</p> <p>3. Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций и других документов медицинского учреждения.</p> <p>4. Трудовая дисциплина студента в период практики. Руководителем практики делаются записи о поощрениях и замечаниях, полученных студентом во время практики.</p>	36	50

		5. Характеристика. Руководители практики дают характеристику студенту и выставляют оценку. 6. Удостоверение практики. Дневник в 2-х местах заверяется печатью организации: печать и подпись руководителя на первой странице дневника подтверждают факт прибытия на практику и факт выбытия; печать и подпись куратора практики на характеристике подтверждают полученную обучающимся характеристику и оценку за прохождение практики; куратор практики ставит подпись в дневнике каждый день, подтверждая проделанную обучающимся работу.		
2	Подготовка к итоговому контролю. Работа	Подготовка к экзамену. Работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу. Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале Университета.	-	22
ИТОГО			36	72

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Клиническая практика» в полном объеме представлен в приложении 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1 Основная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Основы сестринского дела [Текст]: учеб. пособие / [Т. П. Обуховец, О. В. Чернова]; под общ. ред. Б. В. Кабарухина. – Изд.21-е, стереотип. Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 765[2] с	14
2	Сестринское дело: профессиональные дисциплины: учеб.пособие/ под ред.Котельников Г.П. – Ростов н/Д : Феникс, 2007	300

Электронные источники:

№ п\п	Издания
1.	Организация сестринской деятельности: учебник / под ред. С.И.Двойникова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014 – 528с.
2.	Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Электронный ресурс]: практикум/ Т.П.Обуховец; под ред. Б.В.Кабарухина – Ростов н/Д : Феникс, 2015
3.	Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» [Электронный ресурс]: учеб.пос. / Мухина С.А., Тарновская И.И. – 2-е изд., испрв. И доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Организация профилактической работы с населением [Текст]: учеб. пособие / под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов: Изд-во Саратов. мед. ун-та, 2015. - 293[1] с	94
2	Пропедевтика внутренних болезней: учебник \ Мухин Н.А., Моисеев В.С. - 2-е изд., доп. и перераб. . - Москва: ГОЭТАР-Медиа.2014 г. – 847[1] с.	200
3	Основы семиотики заболеваний внутренних органов: учебное пособие.- А.В. Струтынский. -5 изд.- Москва: МЕДпресс-информ, 2008г – 298с	186

Электронные источники:

№ п\п	Издания
1.	Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.И.Двойников [и др.]; под ред. С.И.Двойникова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016
2	Основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Обуховец Т. П. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 767 с.
3	Основы сестринского дела [Электронный ресурс] : практикум / Обуховец Т. П. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 604 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п\п	Сайты
-------	-------

1	«Сестринское дело» (статьи, учебники). Режим доступа: http://sestrinskoe-delo.ru
2	«Сестринское дело» (статьи, учебники). Режим доступа: http://m-sestra.ru
3	«Сестринское дело» (статьи). Режим доступа: http://sestrinskoedelo.ru
4	«Медсестра России». Режим доступа: http://russiannurse.ru/index.php/istoriy-sestr-dela/114-hist/151-sestra.html
5	«МедУход.ru. Руководство для ухаживающих за больными». Режим доступа: http://www.meduhod.ru
6	«Ассоциация медицинских сестер России». Режим доступа: http://www.medsestre.ru
7	Методический центр аккредитации специалистов, оценочные средства для первичной аккредитации специалистов по специальности «Сестринское дело» (уровень бакалавриата). Режим доступа: http://fmza.ru/fund_assessment_means/sestrinskoe-delo/
8	Методический центр аккредитации специалистов, оценочные средства для периодической аккредитации специалистов по специальности «Сестринское дело». Режим доступа: http://fmza.ru/fos_periodic/sestrinskoe-delo/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания для обучающихся по практике представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при прохождении обучающимися производственной практики «Клиническая практика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Образовательный портал <http://el.sgmu.ru/>
2. Сайт университета <https://sgmu.ru/>
3. Сайт библиотеки СГМУ <http://library.sgmu.ru/>.
4. Сообщество для студентов медицинских вузов www.medcampus.ru.
5. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
6. ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг»
7. ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
8. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор

Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике «Клиническая практика» представлено в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по практике по производственной практике «Клиническая практика» представлены в приложении 4.

Разработчики:

Заведующий кафедрой

занимаемая должность


подпись

Т.М. Богданова

инициалы, фамилия

Ассистент

занимаемая должность

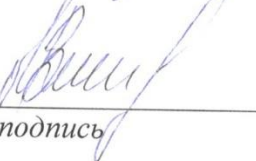

подпись

В.А. Семенова

инициалы, фамилия

Ассистент

занимаемая должность


подпись

М.А. Занкин

инициалы, фамилия