

Аннотация рабочей программы дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направлению подготовки **34.04.01 Управление сестринской деятельностью**
форма обучения: очная.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью формирования у обучающихся понимания сущности образовательного процесса с применением современных ИТ-технологий и возможностей их применения в своей профессиональной деятельности.

Задачи: формирование у студентов представлений о роли ИТ-технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в локальной сети и интернете; формирование у студентов умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у студентов умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИТ-технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие у студентов познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов ИТ-технологий при изучении различных учебных предметов; приобретение студентами опыта использования ИТ-технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение студентами знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИТ-технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Педагогическая	ПК-9 – Готовность к ведению электронного документооборота
ИД 9.1 Знает виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;	
ИД 9.2 Умеет оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	
ИД 9.3 Владеет навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1. В.ОД.4 «Информационные технологии профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по предметам: «медицинская информатика», «введение в профессию» изучаемые при подготовке медицинских работников уровня бакалавр.

4.Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

5. Формы аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет, 2 семестр