



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРИНЯТА

Ученым советом Института  
общественного здоровья, здравоохранения  
и гуманитарных проблем медицины  
протокол от 29 марта 2023 года № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Федонников

### УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления  
здоровьем и сестринского образования  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Алешкина  
29 марта 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иновации в сестринском деле

Направление подготовки	34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Форма обучения	заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 5 мес.
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией	

### ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции  
кафедры от 06 марта 2023 г. №7  
Заведующая кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.Г. Новокрещенова

### СОГЛАСОВАНА

Заместитель \_\_\_\_\_ директора ДООД  
\_\_\_\_\_ Д.Ю. Нечухраная  
« 10 » марта 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновации в сестринском деле» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от 28 февраля 2023 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 684.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины «Инновации в сестринском деле»:** подготовка магистра, владеющего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях функционирования организаций здравоохранения, и их структурных подразделениях, с использованием новых технологий оказания медицинской помощи и инновационных направлений в организации сестринского дела.

**Задачи освоения дисциплины «Инновации в сестринском деле»:**

1. Обеспечить общепрофессиональную подготовку магистра, включая вопросы планирования, организации, проведения инновационной деятельности и внедрения инновационных проектов в медицинской организации.

2. Овладение необходимым уровнем знаний об основных инновационных направлениях в сфере медицины, принципах внедрения инноваций в практическое здравоохранение, существующих моделях инновационного процесса, типах инновационных технологий в сестринской практике.

3. Совершенствование знаний по оценке возможностей внедрения инновационных технологий с учетом организационных ресурсов и рисков, созданию необходимых условий для успешной реализации инновации, оцениванию эффективности инновационных проектов.

4. Совершенствование знаний, умений, навыков по управлению инновационными процессами в медицинской организации, инновационной активностью сестринского персонала.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Инновационная деятельность	ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
<p><b>ИД 6.1</b> Знает основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации; принципы разработки целевых показателей деятельности медицинской организации; основы управления проектами и инновациями в сфере здравоохранения; специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов;</p> <p>основы менеджмента в здравоохранении;</p> <p>современные тенденции развития медицинской науки;</p> <p><b>ИД 6.2</b> Умеет оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p>	

	<p>вырабатывать цели, миссию, стратегию развития медицинской организации;</p> <p>разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей медицинской организации;</p> <p>анализировать основные технологические и экономические показатели деятельности подразделения;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений;</p> <p>оценивать итоги деятельности по основным показателям;</p> <p>производить оценку эффективности деятельности медицинской организации и структурных подразделений;</p> <p>разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, направленные на совершенствования деятельности медицинской организации;</p> <p>оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности;</p> <p>выбирать и рационально использовать конкретные инновационные технологии обеспечения деятельности в практической деятельности;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разрабатывать задачи для их достижения;</p> <p><b>ИД 6.3</b> Владеет навыками анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности медицинской организации, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками определения потребности организации в инновационных технологиях, разработки мероприятий по реализации инноваций;</p> <p>навыками прогнозирования результатов деятельности сестринской службы в процессе развития инновации;</p> <p>навыками составления программ нововведений для сестринской практики;</p> <p>навыками принятия управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации;</p> <p>навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p>
<p>Проектно-технологическая деятельность</p>	<p>ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений</p>
	<p><b>ИД 7.1</b> Знает методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;</p> <p>принципы применения нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации;</p> <p>основы риск-менеджмента; основы проектного и программно-целевого управления в здравоохранении;</p> <p>основные требования стандартов систем управления проектами;</p> <p>принципы управления качеством; основы аудита деятельности медицинской организации и структурного подразделения;</p> <p>организационные формы инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования процессов происходящих в организации;</p> <p>общие принципы и методологические подходы к разработке, внедрению и обеспечению функционирования системы менеджмента качества в медицинской организации;</p>

<p><b>ИД 7.2</b> Умеет оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений; использовать процессный подход в управлении медицинской организации; обеспечивать участие работников в реализации проекта; применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению реализации проекта; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам; определять основные направления инновационного процесса, влияющие на управление ресурсами в медицинской организации; планировать этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p><b>ИД 7.3</b> Владеет навыками анализа текущей ситуации для планирования развития медицинской организации; навыками разработки проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации; навыками разработки плана реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации; навыками разработки плана и программы внедрения технологических изменений в деятельность медицинской организации и среднего медицинского персонала; навыками осуществления технико-экономического обоснования технологических изменений, управления программами освоения новой продукции и технологии; навыками оценки показателей эффективности системы менеджмента качества в медицинской организации;</p>	
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-2 готовность к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>
<p><b>ИД 2.1</b> Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения; нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации; принципы организации маркетинговой службы в современной организации. принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.</p> <p><b>ИД 2.2</b> Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и</p>	

младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;

принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;

вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;

применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;

обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;

использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;

организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;

организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения;

самостоятельно работать с маркетинговой информацией;

планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия;

анализировать полученные закономерности маркетингового исследования;

делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.

внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.

**ИД 2.3** Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;

навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;

навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;

навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности;

изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;

основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности;

навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

<p>навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-4 контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>
<p><b>ИД 4.1</b> Знает виды контролирующих мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий;</p> <p><b>ИД 4.2</b> Умеет применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.</p> <p><b>ИД 4.3</b> Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками анализа полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками разработки критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИИ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновации в сестринском деле» (Б1.В.ДВ.1) относится к дисциплинам вариативной части по выбору Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».

Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами специальности «Сестринское дело».

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИИ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ» И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид контактной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре
			№ 2
1		2	3
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		<b>44</b>	<b>44</b>
<b>Аудиторная работа</b>		<b>44</b>	<b>44</b>
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Внеаудиторная работа</b>		-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>		<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>	<b>108</b>
	ЗЕТ	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1	ОПК-6 ОПК-7	Понятия, характеристики и содержание инновационной деятельности	Сущность инноваций и инновационной деятельности. Модели инновационного процесса. Классификация инноваций в сестринской практике.
2	ОПК-6 ОПК-7 ПК-2	Этапы осуществления инновационного процесса в сестринской практике.	Основные этапы инновационного процесса Факторы, способствующие развитию инновационного процесса. Психологические аспекты внедрения инноваций.
3	ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-4	Инновации в сестринской практике.	Инновационный менеджмент для сестринской практики. Инновационные технологий в обучение и развитие сестринского персонала. Организация внедрения инновационных технологий в профессиональную деятельность

			руководителей сестринских служб Применение инновационных технологий в деятельности подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.
--	--	--	---

**5.2. Разделы учебной дисциплины «Инновации в сестринском деле», виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	Понятия, характеристики и содержание инновационной деятельности	4	8	18	30	решение ситуационных задач, тестирование
2	2	Этапы осуществления инновационного процесса в сестринской практике.	4	8	18	30	решение ситуационных задач, тестирование
3	2	Инновации в сестринской практике.	6	14	28	48	решение ситуационных задач, тестирование
<b>Всего</b>			<b>20</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	<b>108</b>	

**5.3. Название тем лекций и количество часов изучения учебной дисциплины «Инновации в сестринском деле».**

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Период обучения (семестр)
		2
1	2	3
1	<i>Понятия, характеристики и содержание инновационной деятельности</i>	6
1.1	Сущность инноваций и инновационной деятельности.	2
1.2	Модели инновационного процесса	2
1.3	Классификация инноваций в сестринской практике	2
2	<i>Этапы осуществления инновационного процесса в сестринской практике.</i>	6
2.1	Основные этапы инновационного процесса	2
2.2	Факторы, способствующие развитию инновационного процесса.	2
2.3.	Психологические аспекты внедрения инноваций	2
3	<i>Инновации в сестринской практике.</i>	8
3.1	Инновационный менеджмент для сестринской практики.	2
3.2	Инновационные технологий в обучение и развитие сестринского персонала.	2
3.3	Организация внедрения инновационных технологий в профессиональную деятельность руководителей сестринских служб	2
3.4.	Применение инновационных технологий в деятельности подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.	2



Всего		20
-------	--	----

**5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов изучения учебной дисциплины «Инновации в сестринском деле».**

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Период обучения (семестр)
		2
1	2	3
<b>1</b>	<i>Понятия, характеристики и содержание инновационной деятельности</i>	<b>6</b>
1.1	Понятие инновации и ее характеристика	2
1.2	Виды инноваций и их классификация	2
1.3	Инновационная деятельность в здравоохранении Инновационный проект.	2
<b>2</b>	<i>Этапы осуществления инновационного процесса в сестринской практике.</i>	<b>6</b>
2.1	Инновационный процесс и его характеристика. Структура инновационного процесса	2
2.2	Препятствия к внедрению инноваций в медицинской организации	2
2.3	Методы преодоления сопротивления инновациям в организации	2
<b>3</b>	<i>Инновации в сестринской практике.</i>	<b>12</b>
3.1	Новые организационные формы в сестринской практике	2
3.2	Основы цифровой трансформации системы здравоохранения	2
3.3	Стандартизация сестринской деятельности	2
3.4	Ресурсосберегающие технологии в сестринской практике. Бережливое производство в здравоохранении	2
3.5	Управление и контроль качества сестринской помощи	2
3.6	Современные инновационные технологии обучения	2
<b>Всего</b>		<b>24</b>

**5.5. Лабораторный практикум - не предусмотрен рабочим учебным планом**

**5.6. Самостоятельная работа обучающегося**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>1</b>	2	Понятия, характеристики и содержание инновационной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	18
<b>2</b>	2	Этапы осуществления инновационного процесса в сестринской практике.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	18

			Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	
3	2	Инновации в сестринской практике	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	28
<b>Всего</b>				<b>64</b>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИННОВАЦИИ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в полном объеме представлен в приложении 2).

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновации в сестринском деле» в полном объеме представлен в приложении 1.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

Печатные источники – отсутствуют

#### Электронные источники

№	Издания
1.	Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / Бабаян С.Р. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html</a> .

### 8.2. Дополнительная литература

#### Электронные источники

№	Издания
<i>Дополнительные источники</i>	
1.	Справочник главной медицинской сестры [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439890.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970439890.html</a>
2.	Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст : электронный // URL : <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	2
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций

1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.euro.who.int/ru/home">http://www.euro.who.int/ru/home</a>
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: <a href="http://rosmedex.ru/">http://rosmedex.ru/</a>
4.	Официальный сайт ФГБУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава России. – Режим доступа: <a href="http://www.regmed.ru/">http://www.regmed.ru/</a>
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.roszdravnadzor.ru/">http://www.roszdravnadzor.ru/</a>
7.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.minpromtorg.gov.ru/">http://www.minpromtorg.gov.ru/</a>
8.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>
9.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: <a href="http://rospotrebnadzor.ru/">http://rospotrebnadzor.ru/</a>
10.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
11.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.saratov.gov.ru/">http://www.saratov.gov.ru/</a>
12.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>
13.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
	<b>Справочные ресурсы</b>
14.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
15.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
	<b>Базы данных</b>
16.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>
17.	База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: <a href="http://www.elsevier.com/solutions/embase">http://www.elsevier.com/solutions/embase</a>
18.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
19.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: <a href="http://www.cochranelibrary.com/">http://www.cochranelibrary.com/</a>
20.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">www.studmedlib.ru/</a>
21.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>
22.	eLibrary. – Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес

страницы

кафедры:

<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

### 11.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

Доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров и государственных контрактов с правообладателями на 2022-2023 гг.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс» Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

**11.2. Адреса сайтов, используемые для текущего и контрольного тестирования обучающихся по учебной дисциплине.** Образовательный портал СГМУ, курс «Инновации в сестринском деле». – Режим доступа: <http://el.sgmu.ru>

### 11.3. Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Инновации в сестринском деле» представлено в приложении 3.

## 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Инновации в сестринском деле» представлены в приложении 4.

## 14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Инновации в сестринском деле»:

- Методические рекомендации по проведению практических занятий для преподавателей по дисциплине
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине

### Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
д.м.н., профессор

И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
к.п.н., доцент

И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
к.м.н.

Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
к.м.н.

В.В. Чунакова