



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТА**

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский  
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава  
России  
Протокол от 24.02.2021 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.  
В.И. Разумовского Минздрава России  
А.В. Еремин  
24 февраля 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

ФГОС ВО утвержден приказом 1143  
Министерства образования и науки РФ  
от 27 августа 2014 года

Квалификация  
Провизор-менеджер

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

Нормативный срок освоения ОПОП – **2 года**

САРАТОВ  
2021

ОПОП ПКВК в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

**Разработчики:**

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Начальник ОПКВК в ординатуре, доцент, к.м.н.	К.Ю. Скворцов
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Начальник УОКОД, заведующий кафедрой педагогике, образовательных технологий и профессиональной коммуникации, доцент, к.с.н.	Н.А. Клоктунова
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Заведующая кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией, д.м.н., профессор	И.Г. Новокрещенова
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, к.п.н., доцент	И.В. Новокрещенов
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, к.фарм.н.	Ю.Н. Смотровая
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Заведующий кафедрой фармацевтической технологии и биотехнологии, к.б.н., доцент,	Д.В. Тупикин
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Заведующий кафедрой скорой неотложной и анестезиолого- реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине, д.м.н., доцент	А.В. Кулигин
<b>Эксперты:</b>		
ГУЗ Областной клинический кардиологический диспансер	Главный врач, Президент Ассоциации «Медицинская палата Саратовской области», д.м.н.	В.В. Агапов
Министерство здравоохранения Саратовской области	Первый заместитель министра, к.м.н.	С.С. Шувалов
Саратовское региональное представительство ААУ «СоюзФарма»	Руководитель саратовского регионального представительства ААУ «СоюзФарма»	К.Н. Бичевой

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ)**

### **основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

#### **1. Общее положение**

##### **1. Введение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее-программа ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

##### **1.2. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 №428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (зарегистрировано в Минюсте России 06 июня 2017 г., регистрационный №46967).
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
6. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
7. Приказ Минобрнауки России от 27.08.2014 N 1143 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2014 N 34420).
8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015, регистрационный № 39438)
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31136)

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015, регистрационный № 40168)

11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией» (зарегистрировано в Минюсте России 23.08.2016 № 43353)

12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.04.2016 г., регистрационный № 41754)

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010, регистрационный № 18247)

14. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163)

15. Иные нормативные акты и нормативно-правовые документы Минобрнауки России и Минздрава России

16. Устав Университета

17. Локальные акты Университета.

## **2. Общая характеристика программы ординатуры**

**Цель программы** ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации – подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение им теоретических знаний, усовершенствование профессиональных умений и навыков по управлению фармацевтическими организациями.

**Задачи** программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:

1) Формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знания знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации; углубленные знания смежных дисциплин, формирующие компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи;

- 2) Подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, способного управлять фармацевтическими организациями и их подразделениями, занятых в сфере обращения лекарственных средств;
- 3) Формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
- 4) формирование компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательных при реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

### **Трудоемкость, сроки, формы обучения и контроля освоения программы ординатуры. Структура программы ординатуры**

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.), не включая объем факультативных дисциплин.

Обучение по программе ординатуры проводится в очной форме.

Срок получения образования по программе ординатуры, включая каникулы и вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы.

Учебный год начинается 1 сентября.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая факультативных дисциплин, составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок обучения не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

Реализация программы ординатуры возможна с использованием сетевой формы подготовки.

По данной специальности не допускается реализация программ ординатуры с применением исключительно электронного обучения или исключительно дистанционных образовательных технологий.

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении программы ординатуры – 36 часов. При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных занятий устанавливается Университетом самостоятельно.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения аттестации.

В реализации практической подготовки обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.









Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяется учебным планом ординатуры.

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация ординаторов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей) и практик.

Для реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации предусмотрены требования к:

- кадровому обеспечению;
- материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- финансовым условиям.

Образовательная деятельность по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **Структура программы ординатуры**

Структура программы ординатуры включает в себя обязательную (базовую) часть и часть, формируемую Университетом самостоятельно (вариативную).

Структура программы ординатуры состоит из следующих блоков.

#### **Блок 1**

##### **Базовая часть:**

Управление и экономика фармации; Фармакоэкономика; Технология производства и изготовления лекарственных средств; Основы экспертизы лекарственных средств; Педагогика;

##### **Вариативная часть:**

*Обязательные дисциплины:* Фармацевтическое информирование и консультирование; Маркетинговые исследования фармацевтического рынка; Техника эффективные продаж;

*Дисциплины по выбору:* *Управленческий учет в фармацевтической организации* (адаптационная); Предпринимательство в фармацевтической деятельности.

*Факультативы:* *Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых и экстренная медицинская помощь*

#### **Блок 2 – Практики:**

Производственная практика (базовая часть): дискретная форма, стационарная;

Производственная практика (вариативная часть): дискретная форма, стационарная/выездная.

**Блок 3** «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Провизор-менеджер»

### **Требования к поступающим в ординатуру**

К освоению программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации допускаются лица, имеющие высшее фармацевтическое образование (специалитет) по специальности «Фармация».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств (ЛС).

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения ЛС и контроля в сфере обращения ЛС в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

**Задачи профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры:

### **в контрольно-разрешительной деятельности:**

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

### **в организационно-управленческой деятельности:**

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

## **3. Требования к результатам освоения программы ординатуры**

Выпускник программы ординатуры должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК):

### **в контрольно-разрешительной деятельности:**

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

**в организационно-управленческой деятельности:**

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

**4. Квалификационные характеристики выпускника ординатуры по специальности  
33.08.02 Управление и экономика фармации**

**Ординатор должен знать:**

- Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- Методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций;
- Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;
- Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда;
- Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- Кадровый менеджмент;
- Виды стимулирования работников;
- Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала;
- Основы конфликтологии;
- Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий;
- Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии;
- Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации;
- Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью;
- Фармацевтическая логистика;
- Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;
- Состав и требования к конкурсной документации;
- Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств;
- Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации;
- Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- Фармацевтический менеджмент и система управления качеством;
- Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях;
- Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции;
- Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название);
- Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- Методы и способы управления фармацевтической организацией;
- Фармацевтический менеджмент;
- Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения;
- Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами;
- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации;
- Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности;
- Последствия несоблюдения лицензионных требований;
- Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- Фармацевтическая логистика;
- Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету;
- Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств;
- Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- Фармацевтический маркетинг;

- Мерчандайзинг в аптечных организациях;
- Международные стандарты системы менеджмента качества;
- Методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
- Методы и способы информирования потребителей;
- Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения;
- Особенности различных целевых групп;
- Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности;
- Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;
- Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций;
- Делопроизводство, виды и формы документации;
- Порядок документального оформления результатов выполняемой работы;
- Финансовый менеджмент и стратегическое планирование;
- Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации;
- Методы финансового анализа;
- Технологии разработки учетной политики;
- Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации;
- Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга;
- Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации;
- Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;
- Принципы рационального использования лекарственных препаратов в популяциях населения;
- Основные методы фармакоэкономического анализа;
- Требования к критериям эффективности, используемым в фармакоэкономическом анализе;
- Понятия конечной точки индивидуального и популяционного уровня, суррогатной клинической точки;
- Принципы фармакоэкономического анализа;
- Предметы и объекты информационного поиска при проведении фармакоэкономических исследований;
- Порядок документального оформления результатов выполняемой работы;
- Требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Нормативно-правовые акты Российской Федерации по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля;
- Требования о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в отношении контроля качества лекарственных средств;

- Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- Фармакопейные методы анализа, используемые для испытаний лекарственных средств, исходного сырья, промежуточной продукции;
- Принципы стандартизации и контроля качества лекарственных средств;
- Физико-химические свойства лекарственных средств, исходного сырья и промежуточной продукции их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- Номенклатуру зарегистрированных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение и правила хранения;
- Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- Методы статистического управления качеством, методы математической статистики, применяемые при оценке полученных результатов испытаний и экспериментальной работы;
- Нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии.
- Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;
- Возрастные особенности обучающихся;
- Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- Современные образовательные технологии профессионального образования; психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных, образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины;
- Законодательство Российской Федерации об образовании о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств;
- Особенности ведения предпринимательской деятельности в фармации;
- Цель, задачи, принципы бизнес-планирования в фармации;
- Экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций;
- Основные понятия, категории и инструменты, используемые в управленческом учете фармацевтической организации;
- Закономерности функционирования современной экономики на уровне хозяйствующего субъектов;
- Направления финансовой диагностики эффективности и устойчивости функционирования организации;
- Сущность финансового и управленческого анализа деятельности фармацевтической организации;
- Современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью;

- Основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- Методы и способы информирования потребителей;
- Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения;
- Фармацевтический маркетинг;
- Основные теоретические понятия и сущность маркетинга;
- Этику маркетинговых исследований;
- Основные этические документы международных организаций, отечественных и международных профессиональных фармацевтических ассоциаций;
- Роль маркетинговых исследований в маркетинговой информационной системе и системе поддержки принятия решений;
- Состав, свойства и источники необходимой маркетинговой информации для проведения качественного маркетингового исследования;
- Принципы и цели исследования фармацевтического рынка;
- Основные приёмы стратегического и конъюнктурного анализа фармацевтического рынка;
- Основные методы и приёмы, с помощью которых осуществляются маркетинговые исследования фармацевтического рынка;
- Теоретические знания систем оценок и методов обработки маркетинговой информации;
- Особенности поведения конкурентов и покупателей на фармацевтическом рынке;
- Способы организации маркетинговых исследований; состав и порядок разработки программы маркетинговых исследований.
- Нормы делового и бизнес этикета, техники ведения переговоров, манипулятивные техники;
- Техники выявления особенностей покупателя и методы работы с покупателем, способы формирования потребностей;
- Особенности аптечных продаж, основные качества продавца-профессионала;
- Способы установления и поддержания контакта, основные коммуникативные приемы в работе с покупателем, стили общения с разными типами покупателей;
- Способы построения взаимоотношений с покупателем после заключения сделки, способы завершения продажи товара или услуги;
- Типы покупателей, виды и механизмы продажи фармацевтических товаров, техники формулирования вопросов;
- Правила составления, приемы и методы презентации товара; концепция продукта или услуги, уникальные стороны продукта;
- Этапы технологии продаж, содержание каждого этапа, его задачи и особенности;
- Основные экономические показатели деятельности фармацевтической торговой организации;
- Основные этапы и особенности анализа товарооборота в фармацевтической организации;
- Методику выполнения реанимационных мероприятий;
- Клиническую картину, особенности течения и возможные осложнения наиболее распространенных заболеваний;
- Методы диагностики, диагностические возможности методов непосредственного исследования;

- Особенности оказания первой помощи и поведения реанимационных мероприятий пострадавшим, способы восстановления проходимости верхних дыхательных путей;
- Клинические симптомы повреждений опорно-двигательной системы, грудной клетки, брюшной полости, полости таза, головы и полости черепа;
- Состояния, требующие медицинской помощи в экстренной и неотложной формах;
- Санитарно-эпидемиологические нормы и требования;
- Правила применения средств индивидуальной защиты.

### **Ординатор должен уметь:**

- Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;
- Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;
- Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы;
- Оценивать потребность в фармацевтических работниках;
- Составлять штатное расписание фармацевтической организации;
- Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников;
- Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации;
- Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;
- Разрабатывать инструкции по охране труда;
- Организовывать безопасные и комфортные условия труда;
- Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;
- Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка;
- Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- Планировать обучение персонала;
- Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами;
- Организовывать обучение на рабочих местах;
- Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост;
- Формировать благоприятный климат в коллективе;
- Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии;
- Проводить инструктаж работников фармацевтической организации;
- Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации;
- Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;



- Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;
- Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и поставщиками;
- Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;
- Проводить валидацию складских помещений;
- Организовывать обратную связь с поставщиками;
- Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами;
- Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями;
- Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- Организовывать претензионную работу с потребителями;
- Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами;
- Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами;
- Организовывать обеспечение документооборота;
- Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения;
- Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений;
- Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими;
- Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений
- Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;
- Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;
- Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования;
- Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;
- Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими;
- Организовывать претензионную работу с потребителями;
- Анализировать и планировать информационную и консультационную работу;
- Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп;
- Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения;
- Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации;

- Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;
- Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации;
- Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации;
- Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку;
- Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования;
- Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;
- Организовать и провести фармакоэкономическое исследование;
- Использовать информацию, полученную при проведении фармакоэкономического анализа;
- Классифицировать критерии эффективности в фармакоэкономическом анализе;
- Проводить информационный поиск при проведении фармакоэкономических исследований;
- Составлять информационный запрос, пользоваться медицинскими базами данных;
- Использовать методологию фармакоэкономического анализа;
- Использовать методологию анализа «стоимости болезни» и «бремени заболевания»;
- Использовать методологию анализа «затраты-эффективность»;
- Использовать методологию анализа «минимизация затрат»;
- Интерпретировать результаты фармакоэкономических исследований;
- Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Производить испытания лекарственных средств с помощью различных (физических, физико-химических, химических) методов в соответствии с фармакопейными требованиями, нормативной документацией и установленными процедурами;
- Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время;
- Интерпретировать и оценивать результаты контроля качества лекарственных средств;
- Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- Оформлять документацию по испытаниям лекарственных средств, исходного сырья, промежуточной продукции;
- Использовать методы математической статистики, применяемые при обработке результатов испытаний лекарственных средств, исходного сырья, промежуточной продукции;
- Вести регистрирующую документацию при проведении испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;
- Осуществлять поиск и анализ регуляторной, научной и научно-технической информации для решения профессиональных задач в сфере обращения лекарственных средств.
- Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса,

дисциплины (модуля); использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учётом:

- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);
  - особенностей преподавания учебного курса, дисциплины (модуля);
  - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учётом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей);
  - стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации её содержания;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
  - Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки;
  - Определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
  - Проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности;
  - Анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие у хозяйствующего субъекта в рамках осуществления деятельности под влиянием различных внешних и внутренних факторов;
  - Делать обоснованные выводы и вырабатывать рациональные управленческие решения;
  - Проводить операционный анализ деятельности фармацевтической организации;
  - Эффективно использовать собственные ресурсы фармацевтической организации;
  - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений;
  - Оценивать итоги хозяйственной деятельности по основным финансовым показателям;
  - Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;
  - Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения;
  - Использовать профессиональные и психолого-педагогические знания при осуществлении маркетингового исследования;
  - Формулировать цели, задачи и гипотезы исследования; делать обоснованные выводы;
  - Составить план и программу мероприятий по проведению маркетингового исследования конкретного объекта;
  - Применять методы сбора и анализа информации;
  - Определять критерии для формирования выборки;
  - Использовать компьютерные технологии обработки данных; применять статистические данные для изучения основных тенденций и составления прогнозов;
  - Анализировать полученные закономерности и составить отчет о проведении маркетингового исследования;

- Делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.
- Действовать в нестандартной обстановке, импровизировать в общении с покупателем, формировать потребность покупателя;
- Устанавливать контакты с покупателями товаров аптечного ассортимента и поддерживать его;
- Определять тип собеседника и стиль общения с ним, ставить цели взаимодействия с покупателем, решать задачи общения;
- Завершать сделку, выстраивать долгосрочные отношения с покупателем;
- Использовать правила и приемы общения с покупателями конкретного типа для построения эффективной коммуникации;
- Проводить успешную презентацию товара, оперативно реагировать на запрос покупателя;
- Действовать в соответствии с алгоритмом продаж;
- Анализировать и планировать основные экономические показатели деятельности подразделения;
- Оценивать товарооборот и планировать поступление товаров в фармацевтическую организацию.
- Определить статус пациента: собрать анамнез, провести опрос пациента и/или его родственников, провести физикальное обследование;
- Оценить состояние больного для принятия решения о необходимости оказания ему медицинской помощи;
- Установить приоритеты для решения проблем здоровья пациента: критическое (терминальное) состояние, состояние с болевым синдромом, состояние с хроническим заболеванием;
- Подобрать индивидуальный вид оказания помощи для лечения пациента в соответствии с ситуацией: первичная помощь, скорая помощь, госпитализация;
- Применять различные способы введения лекарственных препаратов; поставить предварительный диагноз – синтезировать информацию о пациенте с целью определения патологии и причин, ее вызывающих;
- Соблюдать принципы этики и деонтологии;
- Проводить реанимационные мероприятия;
- Оказывать медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах;
- Обосновывать фармакотерапию пациентов при основных патологических синдромах и неотложных состояниях;
- Определять способы введения, режим и дозу лекарственных препаратов.

#### **Ординатор должен владеть:**

- Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;
- Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам;
- Сбор и анализ информации по результатам мониторинга;
- Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа;
- Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы;
- Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках;
- Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации;

- Организация обучения персонала фармацевтической организации;
- Формирование системы стимулирования работников;
- Проведение специальной оценки условий труда;
- Организация медицинских осмотров персонала;
- Формирование и поддержание корпоративной культуры;
- Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности;
- Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них;
- Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг;
- Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок;
- Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;
- Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;
- Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента;
- Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения;
- Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации;
- Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации;
- Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах;
- Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций;
- Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации;
- Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи;
- Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам;
- Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей;
- Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов;
- Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии;
- Организация обратной связи с потребителями информационных услуг;
- Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета;
- Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации;
- Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется);

- Информирование исполнителей об утверждении бюджета;
- Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек;
- Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке;
- Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется);
- Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;
- Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;
- Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер;
- Расчет показателя эффективности лечения (индекс DALY, QALY);
- Применение методов фармакоэкономического анализа;
- Проведение фармакоэкономических исследований с использованием различных методологий;
- Сбор и анализ информации по результатам фармакоэкономических исследований;
- Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа результатов фармакоэкономических исследований;
- Использование методов фармакоэкономического и фармакоэпидемиологического анализа для оценки сравнительной эффективности различных видов лекарственного лечения и выбора оптимального лекарственного препарата с позиций клинической и фармакоэкономической эффективности;
- Формирование стандартов качества изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций;
- Подготовка испытуемых образцов лекарственных средств к проведению испытания в соответствии с установленными процедурами;
- Подготовка лабораторного оборудования, материалов и объектов, приготовление растворов для испытаний лекарственных средств в соответствии с установленными процедурами;
- Выполнение требуемых операций в соответствии с фармакопейными требованиями и регистрационным досье на лекарственное средство;
- Регистрация, обработка и интерпретация результатов проведенных испытаний лекарственных средств;
- Регистрировать испытания в соответствии с установленными требованиями;
- Давать оценку результатов контроля лекарственных средств на соответствие установленным требованиям;
- Информирование вышестоящего сотрудника об инцидентах, отклонениях и изменениях при проведении испытаний лекарственных средств;
- Проведение наблюдений и измерений, составление их описаний и формулировка выводов;
- Статистическая обработка полученных результатов исследований, испытаний и экспериментов по анализу лекарственных средств;
- Методикой проведения занятий по программам бакалавриата и ДПП;
- Организацией самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;
- Методами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;
- Разработка концепции проекта открытия фармацевтической организации;

- Планирование необходимых ресурсов для открытия фармацевтической организации;
- Разработка плана реализации открытия фармацевтической организации;
- Обоснование бизнес-плана открытия фармацевтической организации;
- Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками обоснования управленческих решений;
- Современными методами сбора обработки и анализа экономических данных;
- Методикой проведения операционного анализа;
- Навыками оперативного управления фармацевтической организацией по итогам оценки хозяйственной деятельности;
- Современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы, явления на уровне хозяйствующего субъекта;
- Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- Навыками комплексной оценки деятельности фармацевтической организации;
- Навыками усвоения алгоритма проведения маркетингового исследования фармацевтического рынка;
- Традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности;
- Навыками проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа;
- Методами сбора маркетинговой информации;
- Способностью оценки и обобщения полученной информации;
- Приемами и методами формирования системы межличностного общения с учетом потребительских предпочтений;
- Навыками установления контакта и коммуникационного взаимодействия с покупателем;
- Навыками использования коммуникативных приемов;
- Навыками выявления и выработки эффективных методов построения долгосрочных отношений с покупателем;
- Навыками применения технологии продаж;
- Навыками проведения презентации аптечных товаров;
- Приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- Методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности фармацевтической торговой организации;
- Навыками оценки и планирования товарооборота в деятельности фармацевтической организации;
- Навыками оказания сердечно-легочной реанимации и медицинской помощи в экстренной и неотложной формах.

## 5. Содержание программы (индексы в соответствии с учебным планом)

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), разделов, тем
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.Б	Базовая часть
<b>Б1.Б.1</b>	<b>Управление и экономика фармации</b>
Б1.Б.1.1	Раздел 1. Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
Б1.Б.1.2	Раздел 2. Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.
Б1.Б.1.3	Раздел 3. Управление качеством результатов текущей деятельности

	фармацевтической организации.
Б1.Б.1.4	Раздел 4. Фармацевтический менеджмент.
Б1.Б.1.5	Раздел 5. Кадровый менеджмент.
Б1.Б.1.6	Раздел 6. Фармацевтический маркетинг.
Б1.Б.1.7	Раздел 7. Микроэкономика фармацевтических организаций.
Б1.Б.1.7	Раздел 8. Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций.
<b>Б1.Б.2</b>	<b>Фармакоэкономика</b>
Б1.Б.2.1	Раздел 1. Общая фармакоэкономика
Б1.Б.2.2	Раздел 2. Фармакоэкономика лечения отдельных заболеваний
<b>Б1.Б.3</b>	<b>Технология производства и изготовления лекарственных средств</b>
Б1.Б.3.1	Раздел 1. Современное состояние и тенденции развития фармацевтической технологии. Государственное нормирование производства ЛП.
<b>Б1.Б.4</b>	<b>Основы экспертизы лекарственных средств</b>
Б1.Б.4.1	Раздел 1. Основы экспертизы лекарственных средств
<b>Б1.Б.5</b>	<b>Педагогика</b>
Б1.Б.5.1	Раздел 1. Общие основы педагогики высшего профессионального образования
Б1.Б.5.2	Раздел 2. Дидактика высшей медицинской школы
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>
Б1.В.ОД.1	<b>Фармацевтическое информирование и консультирование</b>
Б1.В.ОД.1.1	Раздел 1. Информационное обеспечение посетителей аптечных организаций.
Б1.В.ОД.1.2	Раздел 2. Информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников
<b>Б1.В.ОД.2</b>	<b>Маркетинговые исследования фармацевтического рынка</b>
Б1.В.ОД.2.1	Раздел 1. Методологические основы исследований фармацевтического рынка
Б1.В.ОД.2.2	Раздел 2. Методология аналитических исследований фармацевтического рынка
<b>Б1.В.ОД.3</b>	<b>Техника эффективных продаж</b>
Б1.В.ОД.3.1	Раздел 1. Методология обеспечения эффективных продаж
Б1.В.ОД.3.2	Раздел 2. Техники работы с покупателем
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>
Б1.В.ДВ.1	Предпринимательство в фармацевтической деятельности
Б1.В.ДВ.2	Управленческий учет в фармацевтической организации (адаптационная)
<b>Б2</b>	<b>ПРАКТИКИ</b>
Б2.1.	Производственная практика (базовая часть): дискретная форма, стационарная
Б2.2	Производственная практика (вариативная часть): дискретная форма, стационарная/выездная
<b>Б3</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>
<p><b>Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств</b> основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки кадров высшей квалификации (программы ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.</p>	
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>
ФТД.1	Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых и экстренная медицинская помощь



## **6. Государственная итоговая аттестация**

По завершении изучения дисциплин проводится промежуточная оценка достигнутых результатов обучения (знаний, умений и навыков) как элементов формируемых компетенций. Оценка сформированности компетенций осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 Базовой части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации направлена на выявление теоретической и практической подготовки врача-судебно-медицинского эксперта в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

## **7. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации:**

### **7.1. Оценивание результатов 1 этапа ГИА – компьютерного тестирования**

Количество правильно решенных тестовых заданий:

90% и более правильных ответов – «отлично»,

80-89% правильных ответов – «хорошо»,

70-79% правильных ответов – «удовлетворительно»,

менее 70% правильных ответов – «неудовлетворительно».

### **7.2. Оценивание результатов 2-го этапа ГИА (практические навыки и умения):**

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся быстро и правильно справляющемуся с решением практических задач, способному определить план действий в предложенной ситуации, владеющему приемами и практическими навыками по изучаемой дисциплине в полном объеме.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся справившемуся с решением практических задач, способному определить план действий в предложенной ситуации, однако допускающему несущественные неточности при выполнении практических навыков по изучаемой дисциплине.

- Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который испытывает затруднения в решении практических задач, способному определить план действий в предложенной ситуации, однако выполняющему практические навыки по изучаемой дисциплине в неполном объеме (но более 50%).

- Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не в состоянии решить практические задачи, затрудняющемуся определить способному определить план действий в предложенной ситуации, не способному выполнить более 50% практических навыков по изучаемой дисциплине. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут приступить к профессиональной деятельности по изучаемой дисциплине.

### **7.3. Оценивание результатов 3-го этапа ГИА**

### **7.3.1. Собеседование по экзаменационному билету**

Результаты собеседования оцениваются по четырёхбалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;
- демонстрирует знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса;
- имеются незначительные упущения в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если ординатор:

- дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если ординатор:

- демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

### **7.3.2. Собеседование по типовой экзаменационной ситуационной задаче**

#### ***Собеседование по типовой экзаменационной ситуационной задаче***

Результат работы с ситуационной задачей оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – ординатор правильно и полноценно оценил ситуацию, выполнил необходимые расчеты и оценил их результаты, отвечает на заданные вопросы, демонстрирует свободное владение материалом, умение применять знания в конкретной ситуации; не допускает неточностей (ошибок), анализирует результаты собственных действий.

Оценка **«хорошо»** – ординатор правильно и полноценно оценил ситуацию, выполнил необходимые расчеты и оценил их результаты, отвечает на заданные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения материалом в конкретной ситуации; допускает некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет, анализирует результаты собственных действий.

Оценка **«удовлетворительно»** – ординатор правильно, но неполноценно оценил ситуацию, не смог выполнить все необходимые расчеты или полностью оценить их результаты, отвечает на заданные вопросы не в полном объеме, демонстрирует ограниченное владение материалом в конкретной ситуации; допускает неточности (ошибки), которые обнаруживает и быстро исправляет

после указания на них членов государственной экзаменационной комиссии, анализирует результаты собственных действий.

Оценка «**неудовлетворительно**» – ординатор не смог полноценно и грамотно оценить ситуацию, неправильно выполнил необходимые расчеты, плохо ориентируется в их результатах, не ориентирован в основных вопросах специальности, установленных программой государственной итоговой аттестации, или делает грубые ошибки при их выполнении, не может самостоятельно исправить ошибки.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику диплома установленного образца об окончании ординатуры, подтверждающего получение высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

## 8. Примеры типовых экзаменационных тестовых заданий

1. На фармацевтическом рынке медицинские организации:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	являются институциональными потребителями	+
Б	являются промежуточными потребителями	
В	не являются потребителями	
Г	являются конечными потребителями	
Д	являются первичными потребителями	

2. Согласно ФЗ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» оптовая торговля – это:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием	+
Б	система мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления	
В	продажа товаров и оказания услуг за определенный период	
Г	вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	
Д	форма торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств	

3. Государственная регистрация ЛП осуществляется в соответствии с:

Поле для выбора	Варианты ответов	Поле для отметки правильного

ответа		ответа
А	Федеральным законом от 12.04.2010 №61-ФЗ	+
Б	постановлением Правительства РФ от 15.10.2012 №1043	
В	приказом Росздравнадзора от 15.02.2017 №1071	
Г	постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 №1416	
Д	Техническим регламентом «О безопасности ЛС»	

4. Время в днях, в течение которого реализуется товарный запас в размере средней величины, называется:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	товарооборачиваемость	+
Б	объем реализации	
В	издержки обращения	
Г	товарооборот	
Д	средний чек	

5. При авторитарном стиле руководства руководитель:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	все решает сам, не информирует подчиненных, жестко регламентирует поведение сотрудников, устанавливает много правил	+
Б	советуется с подчиненными, привлекает подчиненных к управлению	
В	пускает дела на самотек	
Г	привлекает подчиненных к управлению, жестко регламентирует поведение сотрудников, устанавливает много правил	
Д	советуется с подчиненными, привлекает подчиненных к управлению, устанавливает много правил	

### 9. Примеры практико-ориентированных вопросов для проведения второго этапа государственной итоговой аттестации

1. Организация работы персонала фармацевтической организации. Подбор, приём и адаптация заместителя заведующего аптечной организации.
2. Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Расчет годовой потребности в лекарственном средстве Морфин.
3. Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Определение размера ежемесячного спроса на Омрон тонометр S1 п/автоматический в будущем периоде.
4. Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Оценка факторов, влияющих на спрос и потребность в лекарственных препаратах группы А03А Препараты для лечения функциональных нарушений ЖКТ.
5. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Документальное оформление фактов выявления фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.

### 10. Примеры типовых экзаменационных вопросов для проведения третьего этапа

1. Стратегия лекарственного обеспечения населения РФ. Система государственных гарантий лекарственного обеспечения.
2. Фальсификация лекарственной продукции. Меры противодействия.
3. Хранение, транспортировка и учет движения наркотических средств и психотропных веществ.
4. Структурное разделение труда менеджеров фармацевтической организации. Горизонтальное разделение труда и вертикальное разделение труда.
5. Социально-психологический климат коллектива, факторы, его определяющие. Методы изучения социально-психологических процессов в трудовом коллективе. Социометрия.
6. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга. Стимулирование сбыта на фармацевтическом рынке.
7. Понятие и функциональное назначение процесса планирования в торговой организации. Основные виды планов.
8. Методы и приемы экономического анализа деятельности фармацевтических организаций. Схема проведения анализа. Источники аналитической информации.
9. Методы и методики финансового (операционного) анализа
10. Аудит деятельности фармацевтических организаций.

## **11. Примеры типовых экзаменационных ситуационных задач**

### **Задача 1**

Фармацевтическая фирма, у которой сбор товаров аптечного ассортимента автоматизирован, соблюдают «холодовую цепь» только для медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП) и медикаментов, хранящихся в холодильнике (от 2°C до 8°C). Лекарственные препараты, требующие условий в прохладном месте (10°C-15°C) доставляют с товаром, который не требует определенных температурных условий хранения. Проблема особенно актуальна в летнее время, поскольку аптека находится в южном регионе. При получении товара упаковки препаратов доставляются горячими.

На вопрос о транспортировке менеджеры фирмы отвечают, что на складах все температурные режимы соблюдается, а за доставку таких лекарственных препаратов она ответственности не несет, хотя товар доставляется в течение рабочего дня, т.е. длительное время.

Вопросы:

1. Должны ли фирмы-поставщики соблюдать температурный режим во время доставки товаров аптечного ассортимента? Предложите оптимальный вариант оборудования транспортного средства для обеспечения соблюдения температурного режима.
2. Как должна вести себя аптека при приёмке такого вида товара? Опишите действия аптеки, если товар оказался испорченным.
3. Определите уровень логистического канала товародвижения, нарисуйте логистическую цепь.

### **Задача 2**

В апреле в аптечную организацию за препаратом «Цитрамон» ежедневно обращались 25 человек (в среднем). Поскольку в предыдущем месяце спрос на препарат был меньше, он не всегда был в наличии. В качестве замены провизоры предлагали посетителям аптеки «Пенталгин». В среднем ежедневно 23 человека покидали аптеку, совершив покупку лекарственного препарата, в том числе 3 человека приобретали «Пенталгин». Аптека работает ежедневно, без выходных.

Вопросы:

1. Назовите виды спроса по степени его удовлетворения, рассчитайте спрос каждого вида на препарат «Цитрамон» за апрель.
2. Какие действия следует предпринять, чтобы обеспечить постоянное наличие препарата «Цитрамон» в аптеке в достаточном количестве?

3. Существуют ли лекарственные препараты, отсутствие которых в аптечной организации не допускается?

### **Задача 3**

В 2019 году аптечная организация получила выручку в размере 10 000 тыс. руб. Расходы на заработную плату персонала составили 4 260 тыс. руб., на рекламу – 67 тыс. руб., на аренду помещения – 22 тыс. руб., на оплату коммунальных услуг – 73 тыс. руб., на амортизацию основных средств – 53 тыс. руб., на оплату процентов по кредиту – 126 тыс. руб. Кроме того, организация выплатила неустойку за нарушение условий договора с поставщиком (15 тыс. руб.), потратила 23 тыс. руб. на возмещение покупателям убытков, связанных с продажей недоброкачественных товаров. Поставщику за полученные товары перечислено 4 000 тыс. руб.

Вопросы:

1. К какому виду расходов относятся перечисленные суммы?
2. Как отразить в бухгалтерском учёте сведения об указанных расходах?
3. Рассчитайте финансовый результат деятельности и укажите, как его следует отразить в бухгалтерском учёте.

### **11. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

Программа ординатуры представляет собой комплекс документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры:

- общая характеристика программы ординатуры,
- учебный план с распределением по годам обучения,
- календарный учебный график,
- учебно-тематический план с распределением дисциплин по годам обучения;
- рабочие программы дисциплин,
- программы практик,
- методические материалы,
- оценочные средства.

### **12. Условия реализации программы ординатуры**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-телекоммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70% от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 65%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10%.

Необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения;
- аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой;
- анатомический зал и помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями;
- помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием, медицинскими изделиями и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

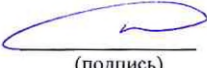


Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638.



**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от « 22 » марта 2022 г. № 1**

<b>Срок изменения</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Листы рабочих программ с соответствующими пунктами</b>						
	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	<b>В соответствующих листах рабочих программ</b>						
<b>Причина</b>	Актуализация элементов МТО							
<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>							
ОПОП по специальности	Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации							
<b>Изменение № 1</b>	<b>Содержание изменения</b>							
<p align="center"><b>В Пункте 8 рабочих программ ОПОП изложить в следующей редакции подпункт:</b></p> <p><b>8.2.1 Доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров и государственных контрактов с правообладателями на 2021-2022 гг.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЭБС «Консультант студента» ВО+ СПО <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> ООО «Политехресурс» Контракт №328СЛ/10-2021/469 от 30.12.2021г., срок доступа до 31.12.2022г. Свидетельство о гос. регистр. базы данных №2013621110 от 6.09.2013г.</li> <li>2. ЭБС «Консультант врача» <a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт №633КВ/10-2021/468 от 30.12.2021г., срок доступа до 31.12.2022г. Свид-во о гос. рег. базы данных №2011620769 от 17.10.2011+ Изменение в свид-во о гос. рег. базы данных №2011620769 от 4.06.2019г.</li> <li>3. ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022г., срок доступа до 14.07.2023г. Свид-во о гос. рег. базы данных №2010620708 от 30.11.2010 + Изменение в свид. о гос. рег. базы данных №2010620708 от 17.12.2018г.</li> <li>4. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <a href="http://www.rucont.lib.ru">http://www.rucont.lib.ru</a>. ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор №470 от 30.12.2021, срок доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620249 от 31 марта 2011г.</li> </ol>								
<b>Изменение № 2</b>	<b>Содержание изменения</b>							
<p align="center"><b>Пункт 9.3 рабочих программ ОПОП изложить в следующей редакции:</b></p> <p><b>9.3. Программнообеспечение:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b></th> <th><b>Реквизиты подтверждающего документа</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Microsoft Windows</td> <td>40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.</td> </tr> <tr> <td>Microsoft Office</td> <td>40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323.</td> </tr> </tbody> </table>			<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>	Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.	Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323.
<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>							
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.							
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323.							

	61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2B1E-220211-120440-4-24077 с 2022-02-11 по 2023-02-20, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

Составил	Проверил	Утвердил
<b>Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации</b>	<b>Проректор по учебной работе, директор института ИПКВК и ДПО</b>	<b>Ректор СГМУ</b>
Н.В. Щуковский	И.О. Бугаева	А.В. Еремий
22.03.2022 (дата)  (подпись)	22.03.2022 (дата)  (подпись)	22.03.2022 (дата)  (подпись)

