



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Саратовский государственный медицинский университет имени
В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Специальность: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация: Провизор-менеджер

| | |
|-------------------------------|--|
| Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.) | 27 ЗЕТ/ 972 акад. часа |
| Цель учебной дисциплины | Подготовка квалифицированного провизора-менеджера, владеющего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в организациях, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделениях, а также к осуществлению контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств. |
| Задачи учебной дисциплины | <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить общепрофессиональную подготовку провизора-менеджера, включая вопросы фармацевтической этики, психологических аспектов управления коллективом, организации профессиональных коммуникаций, ведения делопроизводства.2. Владение необходимым уровнем знаний по управлению и экономике фармации, достаточным для квалифицированного осуществления контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств.3. Совершенствование знаний по вопросам государственного регулирования фармацевтического рынка, включая вопросы выработки и реализации государственной политики в здравоохранении, нормативно-правового регулирования фармацевтической деятельности, порядка осуществления государственного контроля и надзора.4. Совершенствование знаний экономики фармацевтических организаций, навыков организации ведения учета и организационно-экономического анализа их финансово-хозяйственной деятельности.5. Совершенствование знаний в области основных принципов управления фармацевтическими организациями в условиях современного фармацевтического рынка, включая вопросы |

| | |
|--|---|
| | <p>фармацевтического маркетинга.</p> <p>6. Совершенствование знаний, умений, навыков по профессиональным фармацевтическим дисциплинам в целях формирования умений по организации производства, изготовления и экспертизы лекарственных средств.</p> |
| Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО | Базовая часть Блока 1 «Дисциплины», Б1.Б.1 |
| Формируемые компетенции (индекс) | <p>УК-1, УК-2; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p> <p>Универсальные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); – готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2). <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>- контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1); – готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2); – готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3); <p>- организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4); – готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5); – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6). |
| Результаты освоения дисциплины (в соответствии с профессиональным стандартом или проектом профессионального стандарта) | <p><u>Ординатор должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Лицензионные требования для осуществления |

| | |
|--|---|
| | <p>фармацевтической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Последствия несоблюдения лицензионных требований • Международные стандарты системы менеджмента качества • Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда • Делопроизводство, виды и формы документации • Порядок документального оформления результатов выполняемой работы • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях • Фармацевтическая логистика • Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств • Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами • Состав и требования к конкурсной документации • Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации • Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету • Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств • Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента • Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции • Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов • Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций • Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности • Технологии разработки учетной политики • Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации • Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>отчетной документации</p> <ul style="list-style-type: none">• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации• Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации• Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга• Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации• Финансовый менеджмент и стратегическое планирование• Методы финансового анализа• Фармацевтический менеджмент и система управления качеством• Методы и способы управления фармацевтической организацией• Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций• Кадровый менеджмент• Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики• Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях• Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда• Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала• Виды стимулирования работников• Фармацевтический маркетинг• Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами• Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)• Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов• Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
|--|--|

- Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
- Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения
- Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии
- Особенности различных целевых групп
- Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
- Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности
- Основы конфликтологии
- Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами
- Методы и способы информирования потребителей
- Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
- Мерчандайзинг в аптечных организациях

Ординатор должен уметь:

- Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности
- Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
- Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
- Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
- Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
- Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
- Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в

| | |
|--|--|
| | <p>соответствии с установленными требованиями</p> <ul style="list-style-type: none">• Проводить валидацию складских помещений• Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности• Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации• Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения• Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования• Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации• Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации• Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации• Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку• Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения• Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг• Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента• Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами• Оценивать потребность в фармацевтических работниках• Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников• Разрабатывать инструкции по охране труда• Проводить инструктаж работников фармацевтической организации• Организовывать безопасные и комфортные условия труда• Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>соответствии с требованиями охраны труда</p> <ul style="list-style-type: none">• Составлять штатное расписание фармацевтической организации• Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников• Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации• Формировать благоприятный климат в коллективе• Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами• Планировать обучение персонала• Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами• Организовывать обучение на рабочих местах• Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост• Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы• Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка• Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии• Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений• Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента• Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента• Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп• Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента• Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования• Анализировать и планировать информационную и консультационную работу• Организовывать информационные мероприятия |
|--|--|

для медицинских работников и населения

- Организовывать претензионную работу с потребителями

Ординатор должен владеть:

- Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
- Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
- Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
- Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
- Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
- Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
- Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
- Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
- Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
- Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
- Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
- Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
- Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- Заключение и контроль исполнения договоров на

| | |
|--|--|
| | <p>поставку товаров, работ и услуг</p> <ul style="list-style-type: none">• Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета• Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации• Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)• Информирование исполнителей об утверждении бюджета• Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)• Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования• Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек• Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета• Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер• Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке• Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках• Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации• Организация медицинских осмотров персонала• Организация обучения персонала фармацевтической организации• Проведение специальной оценки условий труда• Формирование и поддержание корпоративной культуры• Формирование системы стимулирования работников• Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них• Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи• Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов• Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей• Организация обратной связи с потребителями |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>информационных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам • Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии • Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности |
| Основные разделы учебной дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 2. Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента. 3. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. 4. Фармацевтический менеджмент. 5. Кадровый менеджмент. 6. Фармацевтический маркетинг. 7. Микроэкономика фармацевтических организаций. 8. Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций. |
| Виды учебной работы | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординатора |
| Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения | Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных ситуаций, анализ документации Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, подготовка обзоров литературы |
| Формы текущего контроля | Тестирование, собеседование, решение ситуационных задач, опрос |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет в семестрах 1, 2, 3, 4 |