



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТА**

Ученым советом ИПКВК и ДПО  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им.В.И. Разумовского Минздрава России  
Протокол от «20» ноября 2020 г. № 2  
Председатель ученого совета,  
директор ИПКВК и ДПО

И.О. Бугаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ОПКВК  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
К.Ю. Скворцов  
«24» 11 2020.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (БАЗОВАЯ ЧАСТЬ)  
ОРДИНАТУРЫ: СТАЦИОНАРНАЯ**  
*Блок 2, базовая часть, дискретная форма, Б2.1*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

ФГОС ВО утвержден приказом  
Министерства образования и науки РФ  
от 27 августа 2014 г. № 1143

Квалификация  
Провизор-менеджер  
Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года.

**ОДОБРЕНА**

на учебно-методической конференции  
кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией  
Протокол от «07» сентября 2020 г. № 1  
Заведующая кафедрой

И.Г. Новокрещенова

## **1.Вводная часть**

### **1.1. Цель и задачи**

**Цель:** подготовка квалифицированного провизора-менеджера, владеющего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в организациях, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделениях, а также к осуществлению контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств..

#### **Задачи первого года обучения:**

1. закрепление теоретических знаний по организации работы фармацевтических организаций;
2. развитие практических умений и навыков общения с коллегами и пациентами с учетом норм фармацевтической этики и деонтологии;
3. формирование профессиональных компетенций провизора-менеджера;
4. приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач по изучаемым разделам.

#### **Задачи второго года обучения:**

1. закрепление теоретических знаний по основным принципам учета финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций и правилам оформления учетной документации;
2. приобретение навыков управления трудовым коллективом;
3. формирование профессиональных компетенций провизора-менеджера;
4. приобретение опыта организационно-экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций.

**2. Категория обучающихся** - лица с высшим образованием (специалитет) по специальности: «Фармация».

**3.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (базовая часть): дискретна форма, стационарная, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

п/№	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:			Оценочные средства
			знать	уметь	владеть	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>УК-1</b>	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>• Методы поиска и оценки фармацевтической информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности</li> <li>• Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности</li> <li>• Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</li> <li>• Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> <li>• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul>	зачёт

2.	УК-2	<p>готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций</li> <li>• Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики</li> <li>• Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда</li> </ul> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</li> <li>• Кадровый менеджмент</li> <li>• Виды стимулирования работников</li> <li>• Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала</li> <li>• Основы конфликтологии</li> <li>• Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</li> <li>• Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</li> <li>• Оценивать потребность в фармацевтических работниках</li> <li>• Составлять штатное расписание фармацевтической организации</li> <li>• Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников</li> </ul> <p>Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда</li> <li>• Разрабатывать инструкции по охране труда</li> <li>• Организовывать безопасные и комфортные условия труда</li> <li>• Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</li> <li>• Планировать обучение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках</li> <li>• Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</li> <li>• Организация обучения персонала фармацевтической организации</li> <li>• Формирование системы стимулирования работников</li> </ul> <p>Проведение специальной оценки условий труда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация медицинских осмотров персонала</li> <li>• Формирование и поддержание корпоративной культуры</li> <li>• Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>	зачёт
----	------	--	---	---	--	-------

				<p>персонала</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</li><li>• Организовывать обучение на рабочих местах</li><li>• Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</li></ul> <p>Формировать благоприятный климат в коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии</li><li>• Проводить инструктаж работников фармацевтической организации</li><li>• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--

3.	<b>ПК-1</b>	<p>готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</li> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>• Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</li> <li>• Фармацевтическая логистика</li> <li>• Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами</li> <li>• Состав и требования к конкурсной документации</li> <li>• Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств</li> <li>• Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</li> <li>• Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг</li> <li>• Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> <li>• Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и поставщиками</li> <li>• Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения</li> <li>• Проводить валидацию складских помещений</li> <li>• Организовывать обратную связь с поставщиками</li> <li>• Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них</li> <li>• Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг</li> <li>• Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</li> <li>• Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг</li> </ul>	зачёт
----	-------------	---	--	--	--	-------

			в организации, оформление документации	включая отчетной			
--	--	--	--	---------------------	--	--	--

4.	ПК-2	<p>готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</li> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul> <p>Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фармацевтический менеджмент и система управления качеством</li> <li>• Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях</li> <li>• Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг</li> <li>• Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями</li> <li>• Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</li> </ul> <p>Организовывать претензионную работу с потребителями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> <li>• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> <li>• Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul>	зачёт
----	------	---	--	---	---	-------



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной контрафактной продукции</li></ul>			
--	--	--	--	--	--	--

5.	ПК-3	<p>готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</li> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>• Методы поиска и оценки фармацевтической информации</li> <li>Фармацевтический менеджмент и система управления качеством</li> <li>• Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях</li> <li>• Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)</li> <li>• Перечень жизненно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности</li> <li>• Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности</li> <li>• Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами</li> <li>• Организовывать обеспечение документооборота</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> <li>• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul>	зачёт
----	------	---	---	---	--	-------

			необходимых и важнейших лекарственных препаратов			
--	--	--	---	--	--	--

6.	ПК-4	<p>готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы и способы управления фармацевтической организацией</li> <li>• Фармацевтический менеджмент</li> <li>• Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</li> <li>• Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики</li> <li>• Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда</li> <li>• Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</li> <li>• Кадровый менеджмент</li> <li>• Виды стимулирования работников</li> <li>• Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала</li> <li>• Основы конфликтологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения</li> <li>• Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</li> <li>• Оценивать потребность в фармацевтических работниках</li> <li>• Составлять штатное расписание фармацевтической организации</li> <li>• Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников</li> <li>• Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда</li> <li>• Разрабатывать инструкции по охране труда</li> <li>• Организовывать безопасные и комфортные условия труда</li> <li>• Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников</li> <li>• Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Определять потребности в обучении персонала, в том числе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</li> <li>• Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> <li>• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> <li>• Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках</li> <li>• Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</li> <li>• Организация обучения персонала фармацевтической организации</li> <li>• Формирование системы стимулирования работников</li> <li>• Проведение специальной оценки условий труда</li> <li>• Организация медицинских осмотров персонала</li> <li>• Формирование и поддержание корпоративной культуры</li> </ul>	зачёт
----	------	---	--	---	--	-------

			<p>по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Планировать обучение персонала</li><li>• Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</li><li>• Организовывать обучение на рабочих местах</li><li>• Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</li><li>• Проводить инструктаж работников фармацевтической организации</li></ul> <p>Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений</li><li>• Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</li><li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</li><li>• Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими</li></ul>	
--	--	--	--	--

7.	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</li> <li>Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами</li> <li>• Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</li> <li>• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</li> <li>• Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности</li> <li>• Последствия несоблюдения лицензионных требований</li> <li>• Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</li> <li>• Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений</li> <li>• Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</li> <li>• Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</li> <li>• Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности</li> </ul> <p>Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</li> <li>• Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг</li> <li>• Формировать конкурсную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них</li> <li>• Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</li> <li>• Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</li> </ul> <p>Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах</li> <li>• Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг</li> <li>• Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</li> <li>• Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг</li> <li>• Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации</li> <li>• Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> </ul>	зачёт
----	------	--	--	--	---	-------

			<p>других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> <li>• Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</li> <li>• Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации</li> <li>• Фармацевтическая логистика</li> <li>• Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств</li> <li>• Состав и требования к конкурсной документации</li> <li>• Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами</li> <li>• Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету</li> <li>• Требования к ведению предметно-количественного</li> </ul>	<p>документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента</li> <li>• Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями</li> </ul> <p>Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</li> <li>• Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения</li> <li>• Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности</li> <li>• Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими</li> <li>• Организовывать обратную связь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</li> <li>• Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> </ul> <p>Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</li> <li>• Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</li> <li>• Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей</li> <li>• Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов</li> <li>• Разработка системы</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--	--

			<p>учета лекарственных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> <li>• Фармацевтический маркетинг</li> <li>• Мерчандайзинг в аптечных организациях</li> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>• Международные стандарты системы менеджмента качества</li> <li>• Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</li> <li>• Методы и способы информирования потребителей</li> <li>• Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения</li> <li>• Особенности различных целевых групп</li> <li>• Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности</li> </ul>	<p>с работниками фармацевтической организации, поставщиками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать обеспечение документооборота</li> <li>• Организовывать претензионную работу с потребителями</li> <li>• Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами</li> <li>• Анализировать и планировать информационную и консультационную работу</li> <li>• Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп</li> <li>• Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения</li> <li>• Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul>	
--	--	--	---	--	---	--



8.	ПК-6	<p>готовность к оценке экономически и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи</li> <li>• Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций</li> <li>• Положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</li> <li>• Делопроизводство, виды и формы документации</li> <li>• Порядок документального оформления результатов выполняемой работы</li> <li>• Финансовый менеджмент и стратегическое планирование</li> <li>• Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации</li> <li>• Методы финансового анализа</li> <li>• Технологии разработки учетной политики</li> <li>• Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</li> <li>• Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</li> <li>• Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации</li> <li>• Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации</li> <li>• Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации</li> <li>• Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку</li> <li>• Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</li> <li>• Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах</li> <li>• Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета</li> <li>• Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)</li> <li>• Информирование исполнителей об утверждении бюджета</li> <li>• Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</li> <li>• Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке</li> <li>• Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)</li> <li>• Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета</li> <li>• Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования</li> <li>• Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств</li> </ul>	зачёт
----	------	---	---	--	--	-------

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации</li><li>• Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга</li><li>• Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации</li><li>• Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации</li><li>• Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации</li></ul>		и принятие соответствующих мер	
--	--	--	---	--	--------------------------------	--





показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств																
ПК-7: готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств			×												X	
ПК-8: готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов				×											X	
ПК-9: готовность к организации контроля качества лекарственных средств				×											X	
ПК-10: готовность к оказанию базовой сердечно-легочной реанимации взрослых и экстренной медицинской помощи																×

Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств														
	Текущая (по дисциплине)	Тестовый контроль	×	×	×	×	×	X	×	×	×	×	×	×		×
		Практико-ориентированные вопросы	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×		×
		Решение ситуационных задач	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×		×
	Промежуточная (по дисциплине) - зачет	Тестовый контроль	×		×	×				×	×	×	×	×		×
		Практико-ориентированные вопросы	×		×	×				×	×	×	×	×		×
		Решение ситуационных задач	×		×	×				×	×	×	×	×		×
	Промежуточная (по дисциплине)	Тестовый контроль		×			×	×	×							
		Практико-ориентированные		×				×	×							



### 3.3. Сопоставление описания трудовых функций профессионального стандарта (проекта профессионального стандарта) с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины по ФГОС ВО (формируемыми компетенциями)

Профессиональный стандарт	Требования к результатам подготовки по ФГОС ВО (компетенции)	Вывод о соответствии
ОТФ А: Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ВПД: контрольно-разрешительная организационно-управленческая	соответствует
ТФ А/01.7: Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-4, 5, 6	соответствует
ТФ А/02.7: Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-1, 2, 4, 5, 6	соответствует
ТФ А/03.7: Организация работы персонала фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-2, 4, 5	соответствует
ТФ А/04.7: Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-2, 4, 5, 6	соответствует
ТФ А/05.7: Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	УК-1, 2 ПК-2, 5	соответствует
ТФ А/06.7: Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-4, 5, 6	соответствует

В профессиональном стандарте не нашли отражения следующие профессиональные компетенции выпускника программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации: ПК-3 (данный вид деятельности не осуществляется в фармацевтической организации, не относится к фармацевтической деятельности).

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (базовая часть): дискретная форма относится к Блоку 2 (Б2.1.) Федерального государственного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Для прохождения практики необходимы знания, умения, владения, сформированные в процессе получения высшего образования (специалитета) по специальности: «Фармация».

#### 5. Место проведения практики

ООО «Эксклюзив»

**6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем программы производственной практики (базовая часть): дискретная форма основной профессиональной образовательной программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» составляет:

- **в зачетных единицах (неделях) – 60,0**
- **в астрономических часах: 2160**
- **режим занятий: 6 часов в день, 36 часов в неделю**



**7.Содержание программ производственной практики (базовой часть): дискретная форма, стационарная основной профессиональной образовательной программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

<b>№</b>	<b>Виды профессиональной деятельности (ординатора)</b>	<b>Место работы</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>
<b><i>1. Первый год обучения</i></b>					
1.	<b>Планирование деятельности фармацевтической организации</b>	ООО «Эксклюзив»	18 зачетных единиц; 648 часов	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	зачет
	<b>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации</b>	ООО «Эксклюзив»	10 зачетных единиц; 360 часов	УК-1 ПК-2 ПК-5	зачет
	<b>Организация работы персонала фармацевтической организации</b>	ООО «Эксклюзив»	8 зачетных единиц; 288 часов	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5	зачет
<b><i>2. Второй год обучения</i></b>					
1.	<b>Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</b>	ООО «Эксклюзив»	10 зачетных единиц; 360 часов	УК-1 ПК-4 ПК-5	зачет

2	<b>Планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности</b>	<b>ООО «Эксклюзив»</b>	8 зачетных единиц; 288 часов	УК-1 ПК-5 ПК-6	зачет
3.	<b>Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</b>	<b>ООО «Эксклюзив»</b>	6 зачетных единиц; 216 часа	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6	зачет

## **8. Формы отчетности по производственной практике (базовой часть): дискретная форма**

После каждого отдельного блока во время практики ординатор получает зачет, который представляет собой собеседование по ситуационным задачам и по практическим вопросам. В случае получения зачета ординатор допускается к дальнейшему прохождению обучения.

### ***Критерии оценивания собеседования по ситуационной задаче:***

**«Зачтено»** - ординатор знает систему нормативно-правового регулирования обращения лекарственных средств, демонстрирует знание порядка организации фармацевтической помощи различным группам населения и организации работы в фармацевтических организациях, знает основные методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций и принципы ведения учетной документации фармацевтическими организациями оптового и розничного звена; дан полный развернутый ответ на все вопросы задачи, выводы грамотно сформулированы, решение последовательно, не содержит ошибок в расчёте, допускаются некоторые неточности, которые самостоятельно или после указания на них исправляет, анализирует результаты собственных действий.

**«Не зачтено»** - ординатор не смог полноценно и грамотно оценить ситуацию, плохо ориентируется в системе нормативно-правового регулирования обращения лекарственных средств, не демонстрирует знание порядка организации фармацевтической помощи различным группам населения и организации работы в фармацевтических организациях, не ориентируется в основных методах финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций и принципы ведения учетной документации фармацевтическими организациями оптового и розничного звена; при ответе на вопросы задачи основной материал изложен не полностью, выводы сформулированы неверно, допущены грубые ошибки, непоследовательность решения.

### ***Критерии оценивания собеседования по практическим вопросам***

**«Зачтено»** выставляется в случае, если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах;
- допускаются незначительные упущения в ответах;
- демонстрирует общее представление и понимание существа поставленных вопросов и обязательной литературы.

**«Не зачтено»** выставляется в случае, если ординатор:

- демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов, незнание обязательной литературы.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### ***9.1.Перечень литературы:***

#### **Печатные источники:**

<b>№</b>	<b>Издания</b>	<b>Количество</b>
----------	----------------	-------------------

		экземпляров в библиотеке
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923[2] с.	31
2.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 716[1] с. : ил.	100
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Управление и экономика фармации : в 4 т. Т. 2 : Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый : учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 458[2] с.	3
2.	Управление и экономика фармации : в 4 т. Т. 3 : Экономика аптечных организаций : учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2008. – 427[2] с.	5
3.	Фармацевтический маркетинг [Текст] : учебник / А. Ю. Юданов [и др.] ; Финанс. акад. при Правительстве РФ, ММА им. И. М. Сеченова. - М. : [б. и.], 2007. - 589 с.	1
4.	Фармацевтический маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Суслов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2017. - 319[1] с. : ил.	1

#### Электронные источники

№	Издания
1	2
<b>Основные источники</b>	
<b>ЭБС «Консультант врача»</b> Контракт оказания услуги № 539КВ/11-2020/646 от 11.12.2020 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2021	
1.	Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант врача" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>
<b>ЭБС «Консультант студента»</b> Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021	
2.	Понкин И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html</a>
<b>Дополнительные источники</b>	
<b>ЭБС «Консультант студента»</b> Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021	
1.	Внукова В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html</a>
2.	Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-2634-0 - Текст :

	электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html</a>
3.	Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html">https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html</a>
<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	
Лицензионный договор № 6420/20/110 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная лицензия) от 16.04.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», с 19.04.2020 по 18.04.2021	
4.	Фармацевтическое информирование [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Свистунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 321 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88975.html">http://www.iprbookshop.ru/88975.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
5.	Саньков А.Н. Мотивация труда работников фармацевтических организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саньков А.Н., Дударенкова М.Р., Зубарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 21 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21827.html">http://www.iprbookshop.ru/21827.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
6.	Фармацевтический маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Суслов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34728.html">http://www.iprbookshop.ru/34728.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

#### Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: <a href="http://www.remedium-journal.ru/">http://www.remedium-journal.ru/</a>
2.	Журнал «Новая аптека». – Режим доступа: <a href="http://www.nov-ap.ru/">http://www.nov-ap.ru/</a>
3.	Газета «Фармацевтический вестник». – Режим доступа: <a href="http://www.pharmvestnik.ru/">http://www.pharmvestnik.ru/</a>
4.	Журнал «Российские аптеки». – Режим доступа: <a href="http://www.rosapteki.ru/">http://www.rosapteki.ru/</a>
5.	Журнал «Фармацевтический бизнес». – Режим доступа: <a href="http://pharmbiz.ru/">http://pharmbiz.ru/</a>
6.	Журнал «Фармацевтическое обозрение». – Режим доступа: <a href="http://www.farmoboz.ru/">http://www.farmoboz.ru/</a>
7.	Журнал «Фарматека». – Режим доступа: <a href="http://www.pharmateca.ru/">http://www.pharmateca.ru/</a>
8.	Журнал «Фармация». – Режим доступа: <a href="http://pharm.rusvrach.ru/">http://pharm.rusvrach.ru/</a>

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Единая конвенция о наркотических средствах 1961 года с поправками, внесенными в нее в соответствии с Протоколом 1972 года о поправках к Единой конвенции о наркотических средствах 1961 года (заключена в г. Нью-Йорке 30.03.1961) (с изм. и доп. от 25.03.1972).
3. Конвенция о психотропных веществах (заключена в г. Вене 21.02.1971).
4. Конвенция Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (заключена в г. Вене 20.12.1988).
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 620 «О Едином перечне продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме».
6. ТР ТС 009/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности парфюмерно-косметической продукции (утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 799).
7. ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
10. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной

ответственностью».

12. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
14. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
15. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
17. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
18. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
19. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
21. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».
22. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
23. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
24. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
25. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
26. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
28. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
29. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
30. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
31. Указ Президента РФ от 06.06.2019 № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».
32. Указ Президента РФ от 17.03.2020 № 187 «О розничной торговле лекарственными препаратами для медицинского применения».
33. Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».
34. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
35. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
36. Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».

37. Постановление Правительства РФ от 17.06.2004 № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии».
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
39. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения».
40. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ».
41. Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом».
42. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».
43. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении Единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и Единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».
44. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
45. Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом».
46. Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 № 640 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».
47. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
48. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
49. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
50. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».
51. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации».
52. Постановление Правительства РФ от 06.07.2012 № 686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств».
53. Постановление Правительства РФ от 25.09.2012 № 970 «Положение о государственном контроле за обращением медицинских изделий».
54. Постановление Правительства РФ от 15.10.2012 № 1043 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств».
55. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий».
56. Постановление Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
57. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения"».

58. Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 441 «Об особенностях обращения лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов».
59. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».
60. Постановление Правительства Саратовской области от 27.02.2010 № 65-П «Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты».
61. Постановление Правительства РФ от 16.05.2020 № 697 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом, осуществления такой торговли и доставки указанных лекарственных препаратов гражданам и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом».
62. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2018 № 3053-р (Об утверждении перечня медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг)
63. Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2019 № 2406-р (Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2020 год, а также перечня лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи).
64. Распоряжение Правительства РФ от 11.12.2019 № 2984-р (Об утверждении перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов на 2020 год).
65. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст).
66. ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
67. ОФС.1.1.0010.15 «Хранение лекарственных средств».
68. ОФС.1.1.0011.15 «Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов».
69. Приказ МВД России от 23.04.2016 № 209 «Об утверждении Положения о Главном управлении по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел Российской Федерации».
70. Приказ Минздрава России от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
71. Приказ Минздрава России от 26.03.2001 № 88 «О введении в действие отраслевого стандарта «Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Основные положения».
72. Приказ Минздрава России от 28.03.2003 № 127 «Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным».



73. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
74. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
75. Приказ Минздравсоцразвития России от 25.08.2010 № 722 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного регулирования обращения лекарственных средств».
76. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 756н «Об утверждении Порядка разработки общих фармакопейных статей и фармакопейных статей и включения их в Государственную фармакопею, а также размещения на официальном сайте в сети «Интернет» данных о Государственной фармакопее».
77. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 562н «Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».
78. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
79. Приказ Минздрава России от 26.11.2012 № 964 «Об утверждении Положения о Департаменте лекарственного обеспечения и регулирования обращения медицинских изделий Министерства здравоохранения Российской Федерации».
80. Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 986н «Об утверждении Положения о Совете по этике».
81. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
82. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».
83. Приказ Минздрава России от 13.02.2013 № 66 «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации».
84. Приказ Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».
85. Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».
86. Приказ Минздрава России от 19.11.2013 № 857 «О Совете Министерства здравоохранения Российской Федерации по государственной фармакопее».
87. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
88. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».
89. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

90. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"».
91. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
92. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».
93. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
94. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
95. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
96. Приказ Минздрава России от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
97. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций».
98. Приказ Росздравнадзора от 07.08.2015 № 5539 «Об утверждении Порядка осуществления выборочного контроля качества лекарственных средств для медицинского применения».
99. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора».
100. Приказ Росздравнадзора от 27.04.2017 № 4043 «Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)».
101. Приказ Росздравнадзора от 09.11.2017 № 9438 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств».
102. Приказ Росздравнадзора от 20.12.2017 № 10449 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении государственного контроля за обращением медицинских изделий».
103. Приказ Росздравнадзора от 20.12.2017 № 10450 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».
104. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19).
105. Приказ Минпромторга России от 23.10.2009 № 965 «Об утверждении Стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2020 года».
106. Приказ Минпромторга России от 31.01.2013 № 118 «Об утверждении Стратегии развития медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года».
107. Приказ Минпромторга России от 14.06.2013 № 916 «Об утверждении Правил надлежащей

производственной практики».

108. Приказ Минпромторга России от 20.02.2014 № 232 «Об утверждении Положения о Департаменте развития фармацевтической и медицинской промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

109. Приказ Минпромторга России от 27.01.2016 № 146 «Об утверждении Положения о Департаменте государственной политики в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

110. Приказ Минтруда России от 09.03.2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта "Провизор"».

111. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 427н «Об утверждении профессионального стандарта "Провизор-аналитик"».

112. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"».

113. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 429н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств"».

114. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 430н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств"».

115. Приказ Минтруд России от 22.05.2017 № 431н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств"».

116. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 432н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств"».

117. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства"».

118. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

119. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

120. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99».

121. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99».

122. Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

123. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

124. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01».

125. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01».

126. Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

127. Приказ Минфина России от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

128. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)».

129. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности

организаций».

130. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).

131. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

132. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

133. «Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц» (утв. ФАС России).

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес страницы кафедры: <http://www.sgm.ru/info/str/depts/economy/>

**10.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.**

1. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». – Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/> (Контракт оказания услуги № 539КВ/11-2020/646 от 11.12.2020 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2021).

2. ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/> (Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021).

3. eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/> (Контракт № 452 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 30.12.2019, ООО «РУНЕБ», архивный доступ к комплектам выпусков в течение 9 (девяти) лет).

4. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (Лицензионный договор № 6420/20/110 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная лицензия) от 16.04.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», с 19.04.2020 по 18.04.2021).

**10.2. Электронные образовательные, научно-образовательные ресурсы и информационно-справочные системы**

№ п/п	Сайты
1	2
	<b>Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций</b>
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.euro.who.int/ru/home">http://www.euro.who.int/ru/home</a>
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: <a href="http://rosmedex.ru/">http://rosmedex.ru/</a>
4.	Официальный сайт ФГБУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава России. – Режим доступа: <a href="http://www.regmed.ru/">http://www.regmed.ru/</a>
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.roszdravnadzor.ru/">http://www.roszdravnadzor.ru/</a>
7.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.minpromtorg.gov.ru/">http://www.minpromtorg.gov.ru/</a>
8.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>
9.	Официальный сайт ФБУ «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» Минпромторга России. – Режим доступа: <a href="http://gilsinp.ru/">http://gilsinp.ru/</a>

10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: <a href="http://rosпотребнадзор.ru/">http://rosпотребнадзор.ru/</a>
11.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.saratov.gov.ru/">http://www.saratov.gov.ru/</a>
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
	<b>Справочные ресурсы</b>
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
18.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: <a href="http://www.rlsnet.ru/">http://www.rlsnet.ru/</a>
	<b>Центры маркетинговых исследований</b>
19.	IMS Health. – Режим доступа: <a href="http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth">http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth</a>
20.	RMBC. – Режим доступа: <a href="http://www.rmbc.ru/">http://www.rmbc.ru/</a>
21.	Фармэксперт. – Режим доступа: <a href="http://pharmexpert.ru/">http://pharmexpert.ru/</a>
22.	DSM Group. – Режим доступа: <a href="http://www.dsm.ru/">http://www.dsm.ru/</a>
	<b>Базы данных</b>
23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>
24.	База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: <a href="http://www.elsevier.com/solutions/embase">http://www.elsevier.com/solutions/embase</a>
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: <a href="http://www.cochranelibrary.com/">http://www.cochranelibrary.com/</a>
27.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>

### 10.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057, V5284362 – срок действия лицензий – бессрочно
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	лицензия № 17E0-191126-103700-850-333, количество объектов 1700
Свободное	CentOS Linux, Slackware Linux, Moodle LMS, Drupal CMS – срок

программное обеспечение	действия лицензий – бессрочно
-------------------------	-------------------------------

### Разработчики

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Новокрещенова Ирина Геннадьевна	докт. мед. наук, профессор	заведующая кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
2.	Новокрещенов Игорь Вениаминович	канд. пед. наук, доцент	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
3.	Смотрова Юлия Николаевна	канд. фарм. наук	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
4.	Смолина Виктория Александровна	-	ассистент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России