

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**  
по специальности **32.05.01**Медико-профилактическое дело,  
форма обучения: очная.

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации врача по общей гигиене, эпидемиологии; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; о современных коммуникативных технологиях, позволяющих осуществлять контрольно-надзорные функции в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

**Задачи:**

- повышение общей и коммуникативной культуры специалиста;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения врача по общей гигиене, эпидемиологии с различными категориями граждан;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на людей;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия специалиста в области медико-профилактического дела с различными группами населения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения**

**Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции**

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. <b>знать</b> основы профессионального общения, принципы и методы организации успешной профессиональной коммуникации; вербальные и невербальные средства общения; современные коммуникативные технологии, виды коммуникативных барьеров в общении и способы их устранения; <b>уметь</b> выстраивать профессиональное общение и достигать коммуникативных целей; грамотно использовать вербальные и невербальные средства общения; современные коммуникативные технологии; преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональном взаимодействии; создавать, редактировать и аннотировать тексты академического и профессионального назначения; <b>владеть</b> ключевыми коммуникативными компетенциями в соответствии с общей современной коммуникативной культурой профессионального взаимодействия; основными коммуникативными навыками и технологиями; нормами речевого этикета; навыками создания и редактирования текстов академического и профессионального назначения.

**3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» Б1.Б.24 относится к блоку базовой части обязательных дисциплин учебного плана по специальности 32.05.01Медико-профилактическое дело.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Философия», «Педагогика», «Психология»и подготавливает студентов к изучению дисциплины «Основы управления качеством в медицине»,а также к прохождению дальнейших производственных практик и государственной итоговой аттестации.

**4. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.**

**5. Формы аттестации**

Вид промежуточной аттестации – экзамен, проводится в 5 семестре в соответствии с учебным планом по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело. При освоении дисциплины «Профессиональная коммуникация» действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.