

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Делопроизводство в фармацевтической организации»
по специальности 33.05.01 «Фармация»,
форма обучения: очная

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Делопроизводство в фармацевтической организации» является подготовка специалиста с современным организационным мышлением, свободно ориентирующегося в современных вопросах документирования управленческой деятельности, организации делопроизводства в аптечной организации, формирования культуры работы с документированной информацией, рациональной организации труда и стремления к совершенствованию системы делопроизводства в аптечной организации, а также формирование у обучающихся навыков работы с документами.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Усвоение основных понятий об информации и документе, принципов классификации и унификации документов.
2. Изучение общих правил оформления документов и порядка оформления основных реквизитов.
3. Овладение принципами работы с системой организационно-распорядительной документации.
4. Обучение студентов работе с входящей и исходящей документацией, процедурой обработки внутренних документов.
5. Формирование у студентов навыков составления организационно-распорядительных, кассовых и отчетных документов фармацевтической организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины (модуля, практики) компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
Отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации
ИДПКО-2.-3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	
ИДПКО-2.-4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Делопроизводство в фармацевтической организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.2) учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Экономическая теория».

4. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля, практики) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

5. Формы аттестации

Во 2 семестре по дисциплине «Делопроизводство в фармацевтической организации» проводится промежуточная аттестация в форме зачёта (итогового тестирования).