



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТА**

Ученым советом института подготовки кадров  
высшей квалификации и дополнительного  
профессионального образования  
протокол от 18.05.2018 № 7  
Председатель \_\_\_\_\_ И.О.Бугаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан лечебного факультета и факультета  
клинической психологии  
\_\_\_\_\_ Д.В. Тупикин  
«01» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

(наименование учебной дисциплины)

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Специальность   | 37.05.01 Клиническая психология |
| Форма обучения  | очная                           |
| Срок освоения ООП   | 5,5 лет                         |
| Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации ИДПО |                                 |

**ОДОБРЕНА**

на заседании учебно-методической  
конференции кафедры от 30.04.2018 № 9  
Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Клоктунова

**СОГЛАСОВАНА**

Начальник учебно-методического отдела  
УОКОД \_\_\_\_\_ А.В. Кулигин  
«11» мая 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» разработана на основании учебного плана по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол № 2 от «27» февраля 2018г.; в соответствии с ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «09» февраля 2016 г. № 1181.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации клинического психолога; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; о моделях взаимоотношений психолога и пациента; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

### Задачи:

- повышение общей и коммуникативной культуры специалиста;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения психолога с пациентом;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на пациентов;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия клинического психолога с пациентом.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

| Наименование категории (группы) компетенции   | Код и наименование компетенции (или ее части)  |
|---|--|
| 1   | 2  |
|   | <b>ОК-8</b> Готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.                |
| <p><b>знать</b> способы построения межличностных отношений с людьми разных возрастных, социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; условия формирования здорового микроклимата в коллективе; нормы этики и деонтологии;</p> <p><b>уметь</b> выразить и аргументировать свое мнение, оценивать поведение и реакцию людей в процессе профессионального взаимодействия;</p> <p><b>владеть</b> навыками работы в коллективе, навыками выстраивания взаимоотношений с коллегами и пациентами с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этическими и деонтологическими нормами при выполнении своих профессиональных обязанностей.</p> |  |
|   | <b>ОПК-2</b> Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>знать</b> основы профессионального общения, принципы и методы организации успешной профессиональной коммуникации; вербальные и невербальные средства общения; модели взаимоотношений врача и пациента; виды коммуникативных барьеров в общении и способы их устранения;</p> <p><b>уметь</b> выстраивать профессиональное общение и достигать коммуникативных целей; грамотно использовать вербальные и невербальные средства общения; верно интерпретировать невербальные средства коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональном взаимодействии; создавать, редактировать, реферировать и аннотировать тексты научного и профессионального назначения;</p> <p><b>владеть</b> ключевыми коммуникативными компетенциями в соответствии с общей современной коммуникативной культурой профессионального взаимодействия; основными коммуникативными навыками, нормами речевого этикета, навыками публичного выступления, технологиями общения и эффективного убеждения.</p> |   |
|   | <p><b>ПК-7</b> Готовность и способность осуществлять психологическое консультирование населения в целях психопрофилактики, сохранения и улучшения психического и физического здоровья, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития.</p> |
| <p><b>знать</b> цели и задачи деятельности, направленной на сохранение и улучшение психического и физического здоровья у населения; формирование навыков здорового образа жизни; основные направления, особенности организации, средства и формы проведения психологического консультирования;</p> <p><b>уметь</b> проводить мероприятия, направленные на сохранение психического и физического здоровья у населения, а также на формирование навыков здорового образа жизни;</p> <p><b>владеть</b> навыком организации психологического консультирования, способностью анализировать эффективность просветительской деятельности в области клинической психологии.</p>   |   |

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана Б1.В.ОД.12 по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Педагогика», «Этика», подготавливает студентов к изучению таких дисциплин, как «Педагогическая психология», а также к прохождению государственной итоговой аттестации.

### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

| Вид работы                                     | Всего часов | Кол-во часов в семестре | Кол-во часов в семестре |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------|
|  |             | № 1                     | № 2                     |
| 1  | 2           | 3                       | 4                       |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b> | <b>50</b>   | <b>24</b>               | <b>26</b>               |
| <b>Аудиторная работа</b>                       | <b>50</b>   | 24                      | 26                      |
| Лекции (Л)                                     | 10          | 4                       | 6                       |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 40          | 20                      | 20                      |

|  |                    |           |    |    |
|--|--------------------|-----------|----|----|
| Семинары (С)                                     |                    |           |    |    |
| Лабораторные работы (ЛР)                         |                    |           |    |    |
| <b>Внеаудиторная работа</b>                      |                    | <b>22</b> | 12 | 10 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b> |                    | <b>22</b> | 12 | 10 |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>              | <b>зачет (З)</b>   | <b>3</b>  |    | 3  |
|  | <b>экзамен (Э)</b> |           |    |    |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>                 | <b>час.</b>        | <b>72</b> |    | 72 |
|  | <b>ЗЕТ</b>         | <b>2</b>  |    | 2  |

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

| № п/п | Индекс компетенции    | Наименование раздела учебной дисциплины     | Содержание раздела  |
|-------|-----------------------|---|---|
| 1     | 2                     | 3   | 4   |
| 1     | ОК-8<br>ОПК-2<br>ПК-7 | Раздел 1.<br>Профессиональная коммуникация. | <p>Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.</p> <p>Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области клинической психологии.</p> <p>Языковой паспорт больного и здорового человека.</p> <p>Коммуникативная грамотность клинического психолога: читательская, орфографическая, нормативно-языковая, профессиональная и качественно-результативная.</p> <p>Современные модели взаимоотношений клинического психолога и пациента. Базовые коммуникативные навыки клинического психолога. Общий обзор.</p> <p>Способы речевого воздействия на пациента.</p> <p>Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением.</p> <p>Навыки активного слушания пациента.</p> <p>Навыки ведения клинического интервью. Структура интервью. Ошибки в клиническом интервьюировании пациентов.</p> <p>Навыки общения врача с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного).</p> <p>Коммуникация с пациентами, имеющими психические, психосоматические нарушения и социально-стрессовые расстройства.</p> <p>Навыки формирования и поддержания вежливых и уважительных отношений в системе общения «клинический психолог-пациент». Эвфемизмы в речи клинического психолога как эффективный способ создания комфортного общения с пациентом.</p> <p>Навыки сообщения «плохих новостей». Навык разрешения конфликтных ситуаций.</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Навыки использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике клинического психолога и пути их устранения.</p> <p>Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет клинического психолога.</p> <p>Навыки осуществления психолого-просветительской деятельности среди молодежи.</p> <p>Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Навыки публичных выступлений (запланированных, незапланированных, экстремальных). Учет аудитории при подготовке публичных выступлений.</p> |
|--|--|--|---|

### 5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

| №             | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля)    | Виды деятельности (в часах) |    |           |           |           | Формы текущего контроля успеваемости                 |
|---------------|------------|---|-----------------------------|----|-----------|-----------|-----------|--|
|               |            |   | Л                           | ЛР | ПЗ        | СРО       | всего     |  |
| 1             | 2          | 3   | 4                           | 5  | 6         | 7         | 8         | 9  |
| 1             | 1          | Раздел 1.<br>Профессиональная коммуникация. | 4                           |    | 20        | 12        | 36        | устный и письменный опрос, тест, письменный контроль |
| 2             | 2          |   | 6                           |    | 20        | 10        | 36        | устный и письменный опрос, тест, письменный контроль |
| <b>ИТОГО:</b> |            |   | <b>10</b>                   |    | <b>40</b> | <b>22</b> | <b>72</b> | -  |

### 5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

| № п/п | Название тем лекций   | Кол-во часов в семестре | Кол-во часов в семестре |
|-------|---|-------------------------|-------------------------|
|       |   | № 1                     | № 2                     |
| 1     | 2   | 3                       | 4                       |
| 1     | Лекция 1. Профессиональная коммуникация клинического психолога. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности специалиста. Профессиональные коммуникативные навыки клинического психолога. | 2                       |                         |
| 2     | Лекция 2. Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост специалиста.   | 2                       |                         |
| 3     | Лекция 3. Коммуникативные категории и нормы. Взаимодействие этических, коммуникативных и риторических норм. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет клинического психолога.  |                         | 2                       |

|   |   |          |          |
|---|---|----------|----------|
| 4 | Лекция 4. Специфика общения клинического психолога и пациента. Действующие правила и модели взаимоотношений психолога и пациента.   |          | 2        |
| 5 | Лекция 5. Коммуникативное поведение клинического психолога. Речевые стратегии и тактики, используемые в профессиональной деятельности клинического психолога. Осознанный выбор языковых средств для успешного решения профессиональных задач. |          | 2        |
|   | <b>ИТОГО:</b>   | <b>4</b> | <b>6</b> |

#### 5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

| № п/п | Название тем практических занятий  | Кол-во часов в семестре |     |
|-------|--|-------------------------|-----|
|       |  | № 1                     | № 2 |
| 1     | 2  | 3                       | 3   |
| 1     | Тема 1. Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.   | 2                       |     |
| 2     | Тема 2. Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области клинической психологии.  | 2                       |     |
| 3     | Тема 3. Языковой паспорт больного и здорового человека.  | 2                       |     |
| 4     | Тема 4. Коммуникативная грамотность клинического психолога: читательская, орфографическая, нормативно-языковая, профессиональная и качественно-результативная.   | 2                       |     |
| 5     | Тема 5. Современные модели взаимоотношений клинического психолога и пациента.  | 2                       |     |
| 6     | Тема 6. Базовые коммуникативные навыки клинического психолога. Общий обзор.  | 2                       |     |
| 7     | Тема 7. Способы речевого воздействия на пациента.  | 2                       |     |
| 8     | Тема 8. Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением.   | 2                       |     |
| 9     | Тема 9. Навыки активного слушания пациента.  | 2                       |     |
| 10    | Тема 10. Навыки ведения клинического интервью. Структура интервью. Ошибки в клиническом интервьюировании пациентов.  | 2                       |     |
| 11    | Тема 11. Навыки общения клинического психолога с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного). Коммуникация с пациентами, имеющими психические, психосоматические нарушения и социально-стрессовые расстройства. |                         | 2   |
| 12    | Тема 12. Навыки формирования и поддержания вежливых и уважительных отношений в системе общения «клинический психолог-пациент». Эвфемизмы в речи клинического психолога как эффективный способ создания комфортного общения с пациентом.  |                         | 2   |
| 13    | Тема 13. Навыки сообщения «плохих новостей». Навык разрешения конфликтных ситуаций.  |                         | 2   |
| 14    | Тема 14. Навыки использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации клинического психолога.   |                         | 2   |
| 15    | Тема 15. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике клинического психолога и пути их устранения.   |                         | 2   |
| 16    | Тема 16. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет клинического психолога.  |                         | 2   |

|       |   |           |           |
|-------|---|-----------|-----------|
| 17    | Тема 17. Навыки осуществления психолого-просветительской деятельности среди населения.  |           | 2         |
| 18-19 | Тема 18-19. Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Навыки публичных выступлений. Учет аудитории при подготовке публичных выступлений. |           | 4         |
| 20    | Тема 20. Итоговое занятие.  |           | 2         |
|       | <b>ИТОГО:</b>   | <b>20</b> | <b>20</b> |

### 5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

### 5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

| № п/п | № семестра | Наименование раздела                     | Виды СРО  | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1     | 2          | 3  | 4   | 5           |
| 1     | 1          | Раздел 1. Профессиональная коммуникация. | подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету | 12          |
| 1     | 2          | Раздел 1. Профессиональная коммуникация. | подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету | 10          |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение 2).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация» в полном объеме представлен в приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» проводится промежуточная аттестация в форме *зачёта*. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения дисциплины представлены в положении о балльно-рейтинговой системе оценки академической успеваемости обучающихся.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

Электронные источники

| № | Издания   |
|---|---|
| 1 | 2   |
| 1 | Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петрова Ю. А. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 183 с.<br>Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8540.html">http://www.iprbookshop.ru/8540.html</a>     |
| 2 | Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Соснова М. Л. - Москва : Академический Проект, 2017. - 266 с.<br>Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36610.html">http://www.iprbookshop.ru/36610.html</a> |
| 3 | Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013.<br>Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785976501188.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785976501188.html</a>                                  |

## 8.2. Дополнительная литература

### Печатные источники

| № | Издания   | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2   | 3                                   |
| 1 | Магазаник, Н. А. Искусство общения с больными [Текст] : [монография] / Н. А. Магазаник. - М.: Медицина, 1991. - 112 с. - ISBN 5-225-00435-0   | 2                                   |
| 2 | Социальные коммуникации. Психология общения [Текст] : учеб. и практикум / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 327[1] с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-01325-2               | 1                                   |
| 3 | Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Текст]: [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.]; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов: Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - 198[1] с. - Библиогр.: с.192-198 . - ISBN 978-5-7213-0659-4 | 10                                  |

### Электронные источники

| № | Издания  |
|---|--|
| 1 | 2  |
| 1 | Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с. - Б. ц.<br>Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/39000.html">http://www.iprbookshop.ru/39000.html</a> |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| № п/п | Сайты   |
|-------|---|
| 1.    | Научно-электронная библиотека E-library: <a href="http://e-library.ru">e-library.ru</a>                                   |
| 2.    | Научная библиотека ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского»: <a href="http://library.sgmu.ru">library.sgmu.ru</a> |
| 3.    | Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a> |



## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <http://www.sgmru.ru/info/str/depts/pedagogy/index.html>.

2. Электронная библиотечная система для студентов медицинского вуза «Консультант студента»: <http://www.studmedlib.ru/>.

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе. Образовательный портал СГМУ [www.el.sgmru.ru](http://www.el.sgmru.ru)

4. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows: 40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637 – срок действия лицензии – бессрочно. 2. Microsoft Windows: 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензии – бессрочно. 3. Microsoft Office: 40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45015872, 45954400, 45980109, 46033926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030 – срок действия лицензии – бессрочно. 4. Microsoft Office: 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензии – бессрочно. 5. Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus. № лицензии 1356-170911-025516-107-524. количество объектов 1700, срок использования ПО с 2017-09-11 до 2018-09-19, лицензия продлена на основании опубликованного в ЕИС извещения о проведении закупки от 18.09.2018.6. CentOS Linux. 7. Slackware Linux. 8. Moodle LMS. 9. Drupal Cms – срок действия лицензии – бессрочно.

### Разработчики:

заведующая кафедрой, канд. соц. наук,  
доцент

*занимаемая должность*



*подпись*

Н.А. Клоктунова

*инициалы, фамилия*

доцент кафедры, канд. филол. наук

*занимаемая должность*



*подпись*

М.И. Барсукова

*инициалы, фамилия*

доцент кафедры, канд. пед. наук

*занимаемая должность*



*подпись*

И.В. Шешнева

*инициалы, фамилия*

старший преподаватель кафедры

*занимаемая должность*



*подпись*

А.Я. Рамазанова

*инициалы, фамилия*