



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 23.05.2017 г. № 5

**СОГЛАСОВАНО**

Совет молодежного самоуправления  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В. И. Разумовского Минздрава России  
Протокол от 16.05 2017 г. № 46

Совет родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
медицинского колледжа СГМУ  
Протокол от 12.01.2017 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В. И. Разумовского  
Минздрава России

В. М. Попков

«08» 06 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Профком студентов ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского  
Минздрава России


Протокол от 23.05.2017 г. № 63

**ПОРЯДОК**

**отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России**

**СО 5.025.02-01.2017**

САРАТОВ

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.025.02-01.2017</p>
---	--	----------------------------

### Предисловие

1.	Разработан: Управлением обеспечения качества образовательной деятельности
2.	Исполнители: Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности, канд. социол. наук Н. А. Клоктунова Специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности З.Э.Кудашева
3.	Утвержден: приказом ректора от 08.06.2017 г. № 399-О
4.	Введен взамен Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом ректора от 11.05.2016г №322-О
5.	Дата введения: 08.06.2017 г.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России


ПОРЯДОК  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.02-01.2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
3. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	6
3.1. Общие положения процедуры отчисления обучающегося.....	6
3.2. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана .....	7
4.ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ РАНЕЕ ИЗ СГМУ .....	8
4.1. Общие положения восстановления лиц, отчисленных ранее.....	8
4.2.Процедура восстановления лиц, отчисленных ранее из СГМУ .....	9
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления .....	13
Лист регистрации изменений.....	14



 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.025.02-01.2017</p>
---	--	----------------------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России (далее - Порядок) регламентирует процедуру и основания отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет/СГМУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;


– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» от 27.03.1998 № 814;

– «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Письма Минобрнауки России «О направлении Требований» от 18.03.2014 № 06-281;

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.025.02-01.2017</p>
---	--	----------------------------

– Письма Минобрнауки России «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)» от 04.06.2015 № 06-656;

– других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

– Устава ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России;

– локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Под обучающимися понимаются студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования; студенты, слушатели, интерны, ординаторы, аспиранты, осваивающие образовательные программы высшего образования.

1.3. Отчисление и восстановление в число обучающихся Университета производится приказом ректора.

1.4. Порядок действует в следующих случаях:

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Университета;
- при отчислении обучающихся из Университета.

1.5. Организация аттестации с целью восстановления обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидов устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении аттестации создаются специальные условия, включающие в себя: возможности выбора формы аттестации и использования технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; помощь ассистента, оказывающего обучающим с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение осуществления прав обучающихся на отчисление и восстановление для дальнейшего освоения образовательных программ в Университете.

2.2. Задачей Порядка является определение оснований и процедуры отчисления и восстановления обучающихся.





### 3. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Общие положения процедуры отчисления обучающегося

##### 3.1.1. Понятие, используемое в разделе Порядка:

Отчисление обучающегося – акт прекращения пребывания физического лица, осваивающего образовательную программу, в составе контингента обучающихся Университета, оформляемый приказом ректора.

##### 3.1.2. Обучающийся может быть отчислен:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно в следующих случаях:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОРЯДОК  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.02-01.2017

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.1.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе Университета деканат (медицинский колледж, институт сестринского образования, отдел аспирантуры) письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Университета. В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки деканат (медицинский колледж, институт сестринского образования, отдел аспирантуры) представляет ректору Университета проект приказа об отчислении обучающегося. После издания приказа об отчислении обучающегося из Университета деканат (медицинский колледж, институт сестринского образования, отдел аспирантуры) в срок не позднее трёх рабочих дней письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа ректора Университета об отчислении.

3.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений деканат (медицинский колледж, институт сестринского образования, отдел аспирантуры) в трёхдневный срок после издания приказа ректора Университета выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

### **3.2. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**

3.2.1. Не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаётся обучающийся, не ликвидировавший





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОРЯДОК  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.02-01.2017

в установленные сроки академической задолженности (в соответствии с частью 11 ст. 58 Закона от 29.12.2015 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным практикам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (в соответствии с частью 2 ст. 58 Закона от 29.12.2015 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.3. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз приказом ректора Университета создается комиссия.

3.2.4. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнение учебного плана в установленные сроки в случае наличия у обучающегося неликвидированной академической задолженности (Университетом дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки).

## **4. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ РАНЕЕ ИЗ СГМУ**

### **4.1. Общие положения восстановления лиц, отчисленных ранее**

4.1.1. Под восстановлением понимается акт восстановления в число обучающихся физического лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализовывавшихся Университетом, и отчисленного из числа обучающихся до завершения освоения основной образовательной программы, оформляемый приказом ректора Университета.

4.1.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета, производится в Университет на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

4.1.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОРЯДОК  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.02-01.2017

лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.1.4. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Для осуществления процедуры восстановления создается Аттестационная комиссия по восстановлению из числа лиц, назначенных приказом ректора. Решение Аттестационной комиссии по восстановлению оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о зачислении в порядке восстановления. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии по восстановлению хранятся в УОКОД.

## 4.2. Процедура восстановления лиц, отчисленных ранее из СГМУ

4.2.1. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен и на тот же семестр, кроме первого семестра.

4.2.2. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется по личному письменному заявлению лица, претендующего на восстановление. В заявлении указывается курс, специальность (направление подготовки), уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся предполагает восстановиться.

4.2.3. Восстановление лиц, отчисленных ранее из СГМУ, проводится два раза в год:

- в феврале и августе (для обучавшихся по образовательным программам высшего образования);
- в январе и августе (для обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования).

4.2.4. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится Аттестационной комиссией по восстановлению путём собеседования с деканом (директором медицинского колледжа, директором института сестринского образования, заведующим отделом аспирантуры), рассмотрения ксерокопии зачётной книжки обучающегося и сведений, подготовленных деканатом (директором медицинского колледжа, директором института сестринского образования, заведующим отде-



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОРЯДОК  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.02-01.2017

лом аспирантуры) к заседанию Аттестационной комиссии по восстановлению. На основании результатов собеседования Аттестационная комиссия по восстановлению принимает решение:

- предложения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, для обучения в Университете;
- предложения о понижении курса обучения в связи с большим объёмом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объёма аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения), с учётом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого в СГМУ, не должна превышать установленный федеральными государственными образовательными стандартами срок обучения по соответствующей специальности более чем на один год;
- предложения об отказе в восстановлении.

4.2.6. Решение Аттестационной комиссии по восстановлению оформляется протоколом заседаний Аттестационной комиссии по восстановлению, на основании которого издается приказ ректора Университета о зачислении обучающегося в порядке восстановления.

4.2.7. Декан факультета, директор института сестринского образования, заведующий отделом аспирантуры, директор медицинского колледжа обязаны хранить выписки из протоколов заседаний Аттестационной комиссии по восстановлению в отношении восстановленных обучающихся. Декан факультета, директор института сестринского образования, заведующий отделом аспирантуры, директор медицинского колледжа отвечают за подготовку и предоставление на подпись ректору проекта приказа о зачислении обучающегося в Университет в порядке восстановления.

4.2.8. В случае если по итогам аттестации, когда некоторые учебные дисциплины (модули) не могут быть зачтены лицу, претендующему на восстановление, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (модули), лицу, претендующему на восстановление, может быть предложено их сдать в порядке обучения по индивидуальному учебному плану для ликвидации разницы в программе, в течение учебного года. В приказе о зачислении в Университет в порядке восстановления должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень учебных дисциплин (разделов дисциплин) подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки сдачи экзаменов и зачётов. Ответственность за содержание индивидуального плана и срок выполнения его обучающимся несёт декан факультета, директор института сестринского образования, заведующий отделом аспирантуры, директор медицинского





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОРЯДОК  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.02-01.2017

колледжа. При невыполнении обучающимся индивидуального плана обучающийся подлежит отчислению на основании Устава ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России. Отчисление производится приказом ректора Университета по представлению декана факультета, директора института сестринского образования заведующего отделом аспирантуры, директором медицинского колледжа.

4.2.9. В личное дело обучающегося заносятся: заявление о восстановлении, документ об образовании, выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии по восстановлению, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

4.2.10. Обучающемуся на основании приказа о зачислении обучающегося в Университет в порядке восстановления выдаются из личного дела его зачётная книжка и документ, подтверждающий обучение в Университете (студенческий билет, удостоверение аспиранта, ординатора).

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок принимается учёным советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. Актуализация Порядка осуществляется не реже 1 раза в 3 года или по мере необходимости.

5.3. Оригинал Порядка хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

5.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введения в действие нового Порядка.



ГБОУ ВПО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОРЯДОК  
отчисления и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

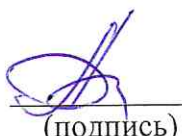


СО 5.025.02-01.2015

### Лист согласования



Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	22.05.17	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	19.05.17	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	19.05.17	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	22.05.17	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	18.05.17	
Декан фармацевтического факультета	А.В.Еремин	18.05.17	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	22.05.17	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	19.05.17	
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	18.05.17	
Декан ФПК и ППС	Г.Ю. Сазанова	19.05.17	
Заведующий отделом аспирантуры	О. В. Пелькина	22.05.17	
Директор медицинского лицея СГМУ	С.А. Борисова	22.05.17	
Директор медицинского колледжа СГМУ	Л. М. Федорова	19.05.17	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	19.05.17	
Председатель СМС	Т.А. Иванова	19.05.17	



**Извещение об изменении от 01.09.2017г. № 1**

<b>Срок изменения</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Лист 4</b>
01.09.2017 г.	Учебно-методический отдел Управление обеспечения качества образовательной деятельности	<b>Листов 12</b>
<b>Причина</b>	Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утратил силу (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).	
<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>	
СО 5.025.02-01.2017	ПОРЯДОК отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
<b>Изменение № 1</b>	<b>Содержание изменения</b>	
<p><i>В пункте 1.2. абзац</i>                  - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367  <i>Заменить на абзац:</i>                  - приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).</p>		
<b>Составил</b>	<b>Проверил</b>	<b>Утвердил</b>
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Тодков
<u>01.09.17</u>  (подпись)	<u>01.09.17</u>  (подпись)	<u>01.09.17</u>  (подпись)

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 02 сентября 2021 г. № 2**

<b>Срок изменения</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Листы 7, 9, 10, 11.</b>
02.09.2021	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	<b>Листов 12</b>
<b>Причина</b>	Приказы ректора СГМУ от 26.02.2021 № 110-О «Об изменении организационной структуры Университета», от 09.06.2021 № 432 «О внесении изменений в организационную структуру Университета», от 29.03.2021 № 184-О «О создании Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины»	
<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>	
СО 5.025.02-01.2017	Порядок отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
<b>Изменение № 1</b>	<b>Содержание изменения</b>	
<p>В тексте документа, извещении об изменении № 1:</p> <p>а) слова «Управление обеспечения качества образовательной деятельности», «УОКОД» заменить словами «департамент организации образовательной деятельности», «ДООД»;</p> <p>б) слова «институт сестринского образования» заменить словами «Высшая школа сестринского образования Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины».</p>		
<b>Составил</b>	<b>Проверил</b>	<b>Утвердил</b>
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
<u>02.09.2021</u> (дата)	<u>02.09.2021</u> (дата)	<u>02.09.2021</u> (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)