



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздравсоцразвития России

Положение об
отделе информационных технологий и
дистанционного образования

СО 5.001.32-00.2012

Дата введения 25 сентября 2012

Выпуск №1

Изменение №

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ

им. В.И. Разумовского

Минздравсоцразвития России

В.М. Попков

25 сентября 2012 г.



Ученым советом

ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ

им. В.И. Разумовского

Минздравсоцразвития России

протокол № 8 от 25.09.12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздравсоцразвития России

Положение об
отделе информационных технологий и
дистанционного образования

СО 5.001.32-00.2012


Дата введения 25 сентября 2012 г.

Выпуск №1

Изменение №

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Отделом информационных технологий и дистанционного образования
Ответственный Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования С.Ю. Абдурашитов
исполнитель: Зам. начальника отдела информационных технологий и дистанционного образования О.Б. Горбунова
Исполнитель:
- 2 ПРИНЯТО Решением Ученого Совета ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России
наименование уполномоченного органа
от 25.09.12 протокол № 8
дата
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 25.09.12 № 802-0
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об отделе информационных технологий и дистанционного образования 2006 г.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России	Положение об отделе информационных технологий и дистанционного образования		СО 5.001.32-00.2012
	Дата введения <i>25 сентября 2012 г.</i>		
	Выпуск №1	Изменение №	

1. Общие положения.

1.1 Отдел информационных технологий и дистанционного образования ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздравсоцразвития России (далее Отдел) – является структурным необособленным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И.Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее Университет), расположенным в месте его нахождения.

1.2. Отдел создан в составе Университета для организации внедрения в образовательный процесс современных информационных технологий.

1.3. Отдел не является юридическим лицом. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4. Полное официальное наименование Отдела:

Отдел информационных технологий и дистанционного образования ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздравсоцразвития России

Местонахождение Отдела: 410012, г. Саратов, ул.Б.Казачья, 112.

2. Структура и штатное расписание Отдела.

2.1. Структура и штатное расписание Отдела разрабатываются начальником Отдела совместно с иными уполномоченными структурными подразделениями Университета, исходя из целей, задач, видов деятельности Отдела, и утверждаются ректором Университета.

2.2. Сотрудники Отдела являются работниками Университета, в своей деятельности подчиняются начальнику Отдела, проректору по учебной работе, ректору Университета. Права и обязанности работников определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом Университета, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка Университета, а так же должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.


2.3. Общее руководство Отделом осуществляет Ученый Совет и Ректор Университета в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.4. Ученый Совет Университета так же осуществляет следующие полномочия:

- принимает Положение об Отделе;
- принимает решения о создании (реорганизации, ликвидации) Отдела;

2.5. Ректор Университета осуществляет по отношению к Отделу полномочия, предусмотренные действующим законодательством для руководителя учреждения, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- утверждает Положение об Отделе;
- осуществляет общее руководство и оперативный контроль над деятельностью Отдела;
- утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции сотрудников;

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России	Положение об отделе информационных технологий и дистанционного образования		СО 5.001.32-00.2012
	Дата введения <i>25 сентября 2012</i>		
	Выпуск №1	Изменение №	

- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Отдела, обязательные для всех сотрудников;
- заслушивает отчет начальника Отдела о проделанной работе;
- определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников;
- назначает и освобождает от должности сотрудников, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- назначает проверки деятельности Отдела;

2.6. Текущий контроль над деятельностью Отдела и организацию его работы осуществляет начальник Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями.

Начальник Отдела организует достижение целей деятельности, осуществление функций, а так же осуществляет текущее руководство и управление в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями. В рамках своей компетенции несет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность Отдела.


3. Задачи Отдела

- 3.1. Выполнение работ по техническому обслуживанию аппаратного и программного обеспечения вычислительной и связанной с ним офисной техники Университета.
- 3.2. Выполнение работ по обслуживанию, модернизации и развитию локальной (ЛВС) и корпоративной вычислительной сети университета.
- 3.3. Обслуживание центрального узла доступа ЛВС Университета к глобальным (Internet), региональным и ведомственным сетям передачи данных.
- 3.4. Проведение централизованного тестирования: предэкзаменационного – врачей по программам переподготовки и повышения квалификации, интернов и ординаторов; абитуриентов и выпускников – в рамках приемных кампаний; студентов – в рамках проведения аттестационных и аккредитационных проверок.
- 3.5. Ведение банков тестовых заданий.
- 3.6. Разработка учебно-практических материалов и пособий по программам дистанционного обучения и процесса обучения по дистанционной технологии.
- 3.7. Проведение учебных курсов для преподавателей университета в области разработки учебных материалов для дистанционного образования.
- 3.8. Ведение банка данных обучающихся, учебных программ и материалов по программе дистанционного образования.

4. Функции Отдела.

Для достижения поставленной задачи Отдел осуществляет следующие функции:

- 4.1. Ведение учетной базы данных по вычислительной технике университета;
- 4.2. Мониторинг потребности подразделений университета в вычислительной технике и в программных средствах путем сбора заявок;
- 4.3. Централизованная закупка и распределение вычислительной техники, расходных материалов для компьютерной техники университета;
- 4.4. Технический осмотр и ремонт компьютерной техники;
- 4.5. Привлечение специализированных организаций для проведения гарантийного и сложного ремонта;


 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России	Положение об отделе информационных технологий и дистанционного образования		СО 5.001.32-00.2012
	Дата введения <i>25 сентября 2012 г.</i>		
	Выпуск №1	Изменение №	

- 4.6. Техническое сопровождение элементов ЛВС университета (кабели, активное оборудование) и развитие сети (подключение новых пользователей, создание новых сегментов сети и подсетей);
- 4.7. Ведение учетной базы программных средств;
- 4.8. Оформление заявок на централизованную закупку, внедрение и поддержку лицензированного программного обеспечения;
- 4.9. Планирование и развитие внутренней корпоративной сети университета (Internet);
- 4.10. Обеспечение функционирования и развития центрального узла доступа университета к глобальным компьютерным сетям (Internet);
- 4.11. Обеспечение доступа подразделений университета к ресурсам глобальных компьютерных сетей (Internet);
- 4.12. Поддержка и развитие веб-представительства университета и размещение веб-представительств подразделений университета;
- 4.13. Организация и проведение централизованного тестирования врачей по программе переподготовки и повышения квалификации;
- 4.14. Разработка и модификация банков тестовых заданий совместно с профильными подразделениями университета;
- 4.15. Координация и взаимодействие с ведущими преподавателями университета при разработке программно-дидактических тестов;
- 4.16. Разработка и модернизация собственных компьютерных программ с учетом технических возможностей имеющихся компьютеров и предполагаемого назначения программ. Тестирование и отладка таких программ.
- 4.17. Организация и проведение образовательных курсов для преподавателей в области разработки тестовых заданий;
- 4.18. Техническое обеспечение и сопровождение работы программного обеспечения для размещения учебно-практических материалов и пособий по программам дистанционного обучения и процесса обучения по дистанционной технологии;
- 4.19. Организация взаимодействия с учебными подразделениями университета в процессе создания учебных материалов;
- 4.20. Организация и проведение учебных курсов для преподавателей университета в области разработки учебных материалов для дистанционного образования;
- 4.21. Разработка и ведение банка данных обучающихся, учебных программ и материалов по программе дистанционного образования;
- 4.22. Организация взаимодействия со структурными подразделениями университета по программам дистанционного образования.

5. Права Отдела:

Для выполнения функций и достижения поставленных задач Отдел вправе:

- 5.1. Требовать от руководителей структурных подразделений:
 - выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;
 - соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним;
- 5.2. Участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России	Положение об отделе информационных технологий и дистанционного образования		СО 5.001.32-00.2012
	Дата введения <i>25 сентября 2012 г.</i>		
	Выпуск №1	Изменение №	

- 5.3. Запрашивать у руководства и различных структурных подразделений университета, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих функций.
- 5.4. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности Отдела.
- 5.5. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Отдела.

Ответственный исполнитель:

Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования



С.Ю. Абдурашитов

Исполнитель:

Зам. начальника отдела информационных технологий и дистанционного образования



О.Б. Горбунова



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздравсоцразвития России

Положение об
отделе информационных технологий и
дистанционного образования

СО 5.001.32-00.2012

Дата введения *25 сентября 2012г*

Выпуск №1

Изменение №

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	А.А. Протопопов	<i>24.09.12</i>	
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	А.А. Командиров	<i>24.09.12</i>	
Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования	С.Ю. Абдурашитов	<i>24.09.2012</i>	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздравсоцразвития России

Положение об
отделе информационных технологий и
дистанционного образования

СО 5.001.32-00.2012

Дата введения *25 сентября 2012г*

Выпуск №1

Изменение №

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрающего изменения	Подпись