



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
_____ А.В. Еремин
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре пропедевтики внутренних болезней

СО 5.001.08-33.2021

Предисловие

1. Разработано:	кафедрой пропедевтики внутренних болезней
2. Исполнители:	заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней к.м.н., доцент Т.М. Богданова, уполномоченный по качеству кафедры пропедевтики внутренних болезней ассистент В.А. Семенова, заведующий учебной частью к.м.н. доцент В.В. Блинова
3. Утверждено	приказом ректора от _____ № _____
4. Введено впервые:	впервые
5. Дата ведения:	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с типовым для кафедры пропедевтики внутренних болезней ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Кафедра пропедевтики внутренних болезней является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет).

Кафедра создается приказом ректора на основании решения ученого Совета Университета при наличии не менее пяти ставок.

Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Кафедра принадлежит ученому совету лечебного факультета.

Кафедра объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, лечебно-консультативную работу кардиологических пациентов, пациентов общетерапевтического профиля.

1.3. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

Порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, прошедший выбора на ученом Совете Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным

законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану лечебного факультета.

По основным направлениям деятельности кафедра курируется проректорами и соответствующими структурными подразделениями.

В своей деятельности кафедра руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями учёного Совета Университета, ученого совета факультета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основными целями и задачами деятельности кафедры является:

- организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы, направленной на формирование профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры;
- проведение экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук;
- распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;

- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура);
- организация и проведение лечебной работы.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Функции кафедры пропедевтики внутренних болезней реализуются в соответствии с планом работы, который составляется на каждый учебный год. Основными направлениями деятельности кафедры являются учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и лечебная.

3.2. На кафедру возлагается выполнение следующих функций:

3.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).
- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, закрепленных за кафедрой, включающих в себя материалы и сведения, предусмотренные действующими нормативными документами, программ государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.
- Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, всех видов практик, выполнение курсовых, дипломных работ.
- Разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры.
- Организация научно-исследовательской работы обучающихся, разработка и внедрение современных образовательных технологий.
- Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.
- Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, программ

дополнительного профессионального образования по практической подготовке обучающихся.

- Подготовка к изданию учебников, учебных пособий, учебно-методических руководств, обеспечивающих учебный процесс.
- Участие в организации и осуществлении государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам получения образования.
- Осуществление работы по повышению квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, а также лиц, имеющих стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.
- Изучение, обобщение и распространения опыта лучших преподавателей; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3.2.2. Научно-исследовательская деятельность:

- Проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований.
- Обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры.
- Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- В установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.
- Организация научных семинаров, конференций, круглых столов и иных мероприятий, в том числе с привлечением зарубежных специалистов.
- Подготовка к изданию научной, методической и справочной литературы, выпуск научных методических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности кафедры.

- Выполнение основных показателей по научно-исследовательской деятельности.

3.2.3. Воспитательная и внеучебная деятельность:

- Формирование у обучающихся системы нравственных ценностей: патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность; формирование гармонично развитой личности.
- Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различных уровней (вузовского, городского и международного).
- Оказание помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий.
- Выдвижение кандидатур кураторов и оказание им содействия в осуществлении их функций.
- Организация контроля, учета и отчетности по учебно-воспитательной деятельности кафедры.

3.2.4. Лечебная деятельность:

- Осуществление всех видов практической медицинской деятельности, которая является составной частью образовательной программы.
- Подготовка обучающихся по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, формирование у них практических навыков.
- Организация совместной деятельности кафедр с медицинскими организациями по оказанию профилактической, диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных, находящихся на лечении в медицинской организации, являющейся клинической базой.
- Организация и участие работников клинических кафедр в клинических и клинико-анатомических конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению в клиническую практику медицинских организаций новых медицинских технологий.
- Изучение и распространение передового опыта оказания медицинской помощи и организации здравоохранения, проведение и координация организационно-методической работы со службами практического здравоохранения, с другими подразделениями СГМУ.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных функций кафедра осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции.

4.2. Проверка деятельности кафедр в целом и отдельных направлений ее деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в университете в соответствии с приказом ректора университета.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Кафедра имеет право:

- запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач кафедры;
- вносить на рассмотрение ученого совета факультета, ученого Совета Университета предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке обучающихся;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- по поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

5.2. Кафедра обязана:

- осуществлять образовательный процесс по реализации рабочих программ (дисциплин), в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- участвовать в проведении воспитательной работы, направленной на формирование у обучающихся системы нравственных ценностей;
- разрабатывать и вести необходимую документацию, согласно номенклатуре дел кафедры, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного и воспитательного процессов, в соответствии с действующими нормативными документами, документами системы менеджмента качества;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на кафедру задачи и функции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на кафедру задач и функций несёт заведующий кафедрой.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, действующим трудовым законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого Совета Университета в соответствии с Уставом университета.

При реорганизации документы кафедры по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева		
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	А.В. Романовская		
Начальник правового управления	О.П. Антипина		
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина		
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова		



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре пропедевтики внутренних болезней

СО 5.001.08-33.2021

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

