



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский  
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава  
России

Протокол от 26.04.2023 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

А.В. Еремин

04 / 20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА**

СО 5.001.17-03.2022

### Предисловие

- 
1. Разработано: службой главного инженера
- 
2. Исполнитель: главный инженер Плево А.Г.
- 
3. Введено в действие: приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_
- 
4. Введено: впервые
- 
5. Дата введения: *15.04.2023*
-

Настоящее Положение о Службе главного инженера (далее - Служба) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — СГМУ, Университет) определяет цели деятельности и основные задачи службы главного инженера функции, права и обязанности, ответственность, взаимоотношение с другими структурными подразделениями университета.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Службе главного инженера разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Приказа ректора СГМУ №307-О от 07.04.2022 в соответствии с решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России (протокол №3 от 22.03.2022 года) в целях усовершенствования системы управления, обеспечения стабильного функционирования.

1.2. Служба главного инженера является подразделением административно-хозяйственной части.

1.3. Служба создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Служба главного инженера функционально подчинена проректору по административно-хозяйственной работе.

1.5. Служба главного инженера осуществляет свою деятельность под руководством главного инженера и во взаимодействии со структурными подразделениями СГМУ, который назначается и освобождается от занимаемой должности по решению ректора.

1.6. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Службы устанавливаются их должностными инструкциями.

1.7. Трудовые отношения работников Службы оформляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СГМУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист 3/12

- федеральными законами Российской Федерации ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами, федеральных министерств, ведомств по вопросам хозяйственной деятельности;
- Уставом СГМУ;
- Решениями Ученого совета СГМУ;
- Приказами и распоряжениями ректора;
- Настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- локальными нормативными актами СГМУ по направлению деятельности службы;
- методиками и технологиями организации труда и выполнения работ по основным направлениям административно-хозяйственной деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Техническое обеспечение и обслуживание, аварийно восстановительный и текущий ремонт зданий, сооружений и помещений СГМУ.

2.2.Бесперебойное обеспечение СГМУ электроэнергией, тепловой энергией, газом в водой.

2.3.Содержание инженерных систем (Центральный тепловой пункт, индивидуальный тепловой пункт, распределительная трансформаторная подстанция, трансформаторная подстанция) и магистральных инженерных коммуникаций, находящихся в оперативном управлении СГМУ, в надлежащем порядке.

2.4.Обеспечение правильной инженерно-технической эксплуатации, своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов магистральных инженерных систем и коммуникаций.

2.5.Содержание систем вентиляции СГМУ в исправном состоянии.

2.6.Обеспечение нормальных условий в помещениях СГМУ для проживания обучающихся и проведения учебного процесса в соответствии с санитарными, иными нормами законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.7.Проведение мероприятий по экономии электроэнергии, тепловой энергии и воды.

2.8.Выполнение работ по противопожарным мероприятиям, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности, предписаний государственных органов в сфере деятельности Службы.

2.9.Обеспечение и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности в рамках деятельности Службы.

2.10.Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарных норм, правил пожарной безопасности и норм охраны труда в подчиненных подразделениях.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1.Обеспечение безопасной эксплуатации объектов Университета, проведение аварийно-восстановительных работ и работ по текущему ремонту зданий, сооружений и помещений СГМУ.

3.2.Обеспечение обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений СГМУ.

3.3.Систематическая работа и контроль за надлежащим инженернотехническим состоянием объектов и коммуникаций СГМУ.

3.4.Обеспечение бесперебойного снабжения Университета электроэнергией, тепловой энергией и водой.

3.5.Обеспечение надлежащего технического состояния и безопасности коммунальных объектов и сетей Университета согласно протоколам разграничения ответственности.

3.6.Постоянный контроль состояния магистральных инженерных систем и коммуникаций и их техническим состоянием.

3.7.Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойной эксплуатации вентиляционных систем.

3.8.Организация мероприятий по подготовке помещений СГМУ к сезонной эксплуатации.

3.9.Организация и контроль выполнения графика и качества выполненных ремонтных работ.

3.10.Организация и осуществление приемки в эксплуатацию установленного отремонтированного технического оборудования, зданий, сооружений и помещений.

3.11.Систематическая работа и контроль проведения технического обслуживания лифтов.

3.12.Совместно со штабом ГО и ЧС и службой охраны труда осуществление контроля за состоянием техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации магистральных

инженерных систем, коммуникаций и при проведении ремонтных работ.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.**

4.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета определяется возложенными настоящим Положением на Службу задачами и функциями.

4.2. При выполнении возложенных задач и функций Служба постоянно взаимодействует с:

- отделом по капитальному строительству и ремонту по вопросам капитального строительства инженерной инфраструктуры Университета;
- правовым управлением по согласованию проектов договоров, приказов, распоряжений, положений, должностных инструкций;
- управлением бухгалтерского учета по согласованию проектов договоров, приказов, распоряжений, по финансовым расчетам со сторонними организациями, с которыми взаимодействует Служба;
- планово-финансовым управлением по оформлению технических заданий на выполнение работ и оказание услуг, относящихся к основной деятельности Службы, по согласованию проектов договоров, приказов, распоряжений, штатного расписания Службы, по оплате счетов;
- отделом закупок по согласованию проектов договоров, приказов, распоряжений относящихся к основной деятельности Службы;
- управлением информатизации и цифровой трансформации по вопросам установки программ, обеспечения подразделений Службы компьютерами, принтерами, сканерами и другими техническими средствами;
- штабом ГО и ЧС, со службой безопасности, автогаражом по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы определяются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными

локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Служба для решения возложенных на неё задач имеет право:

-давать указания сотрудникам университета по эксплуатации и ремонту оборудования зданий и сооружений.

-принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования.

-требовать от руководителей подразделений:

-выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергетического оборудования;

-своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования;

-немедленного сообщения о поломках оборудования.

-запрещать работу на неисправном оборудовании.

-останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

-осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования и техники безопасности.

-не допускать проведение земляных работ на территории Университета без согласования со специалистами Службы.

-отстранять от работы работников, своевременно не прошедших соответствующей аттестации по виду деятельности.

-поручать отдельным структурным подразделениям Университета проведение работ по техническому обслуживанию установленного в данных подразделениях оборудования.

-разрабатывать технические задания, инструкции.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет главный инженер:

-невыполнение задач и функций, возложенных на Службу настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, причинение Университету

материального ущерба, а также за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций.

-несоблюдение в деятельности Службы норм действующего законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета.

-ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность или несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Службы.

-неисполнение приказов ректора, приказов и распоряжений проректоров Университета, решений ученого совета Университета, Ректората и иных коллегиальных органов.

-разглашение конфиденциальных сведений Университета, коммерческой тайны.

-непринятие мер по организации и ведению делопроизводства Службы, утрату документов, образующихся в деятельности Службы.

-необеспечение в подразделениях Службы соблюдения Правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и норм охраны труда.

-несоблюдение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Службы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.2. Ответственность работников службы определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

6.3. Главный инженер и другие работники службы несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.4. Ответственность может наступить при условии установления фактов: - низкой исполнительской дисциплины в службе; - невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Службы принимается ректором Университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер,



направленных на реализацию соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Службы все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

7.3. При ликвидации Службы всё имущество, закрепленное за Службой, подлежит распределению между иными структурными подразделениями Университета.

**Лист согласования**



**СГМУ**  
имени В. И. Разумовского

ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе главного инженера

СО 5.001.17-03.2022

**Лист согласования**

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по АХР	В.А. Костюшин		
Начальник правового управления	О.П. Антипина		
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина		
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова		

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

