



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА
РОССИИ

СО5.001.17
– 08.2014

Дата введения:

Выпуск № 2

Изменение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ

им. В.И. Разумовского

Минздрава России



В.М. Попков

3 » 07 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обслуживанию

зданий и сооружений

СГМУ

г.Саратов – 2014г.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА
РОССИИ

СО5.001.17
- 08.2014

Дата введения:

Выпуск № 2

Изменение № 1

Предисловие


1 РАЗРАБОТАНА

Руководитель структурного подразделения Четверухин С.В.

Исполнитель:  Фомин В.Г.

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом от 19.02.2014 № 405-0

3 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ		СО5.001.17 – 08.2014
	Дата введения:		
	Выпуск № 2	Изменение № 1	

Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, локальными актами ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России (далее – Университета).

1. Общие положения

1.1 **Отдел** по обслуживанию зданий и сооружений (в дальнейшем отдел) является структурным подразделением Университета.

1.2 Отдел непосредственно подчиняется проректору по АХР СГМУ.

1.3.Отдел возглавляет начальник отдела, назначенный на должность приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- приказами и распоряжениями ректора;
- уставом университета;
- настоящим положением.

Несёт ответственность за правильную эксплуатацию и содержание зданий и сооружений в состоянии, обеспечивающем использование их по прямому назначению, своевременное и полное обеспечение, поддержание чистоты внутри зданий и прилегающей к ним территории.

2. Система обслуживания зданий и сооружений.

2.1 Система обслуживания зданий и сооружений представляет собой комплекс постоянно проводимых, взаимосвязанных, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности качества зданий и сооружений, выполнение их функционального назначения, и достигается своевременно и качественно проводимыми обслуживанием и ремонтом. Эта система включает в себя необходимые материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы, а также нормативную и техническую документацию.


2.2. Система обслуживания направлена на:

- обеспечение безопасности зданий и находящегося в них оборудования;
- обеспечение эксплуатационной надёжности, долговечности конструктивных элементов зданий;
- поддержание качественного состояния зданий и сооружений, а также их элементов;
- предупреждение преждевременного износа и обеспечение надёжного функционирования зданий и сооружений в течении всего периода использования по назначению;
- продление нормативных сроков эксплуатации зданий и сооружений.

3. Основные функции отдела.

3.1. Отдел в соответствии со своим предназначением выполняет следующие функции:

- планирование сил и средств для обеспечения качественного обслуживания зданий и сооружений и прилегающей к ним территории;


 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ		СО5.001.17 – 08.2014
	Дата введения: Выпуск № 2	Изменение № 1	

- участие в разработке годовых планов на проведение капитального и текущего ремонтов зданий и сооружений;
- проведение своевременного обслуживания зданий и сооружений, связанного с выполнением требований СНиП к их содержанию;
- осуществлять контроль за техническим состоянием зданий и сооружений путём проведения плановых и внеплановых осмотров;
- проводить подготовку зданий и сооружений к эксплуатации в осенне – зимний и весенне – летний периоды;
- принимать участие в обеспечении пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, проверке исправности противопожарного оборудования и принятия мер по устранению выявленных недостатков;
- принимать участие в организации проведения капитального и текущего ремонта зданий, приёме объёмов и качества выполненных работ подрядными организациями;
- принимать участие в разработке мероприятий по охране труда на объектах университета и организовывать контроль за их выполнением сотрудниками;
- организовывать выполнение ежедневной уборки помещений, прилегающей к зданиям территории, своевременно вывозить мусор;
- делать заявки на необходимое количество инвентаря, материальных средств для своевременного обеспечения работы обслуживающего персонала;
- делать своевременно заявки по вопросам закупок материальных средств для хозяйственных нужд;
- представлять сведения в планово отдел о потребности финансовых средств на нужды содержания и обслуживания зданий;
- выполнять заявки по ремонту и обслуживанию имущества, находящегося в зданиях и сооружениях;
- взаимодействовать со службой главного инженера по вопросам своевременного обслуживания систем электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, канализации, отопления, связи, охранной и пожарной сигнализации и т.д., а также заключения договоров на их обслуживание;
- проводить мероприятия по озеленению и благоустройству , прилегающей к СГМУ территории.

4.Права

Отдела имеет право:

4.1. Давать структурным подразделениям указания по обеспечению сохранности инвентаря, мебели, соблюдению противопожарных норм и правил, а также осуществлять контроль и проверку исполнения этих указаний.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ		СО5.001.17 – 08.2014
	Дата введения:		
	Выпуск № 2	Изменение № 1	

4.2. По результатам проверок состояния мебели, инвентаря и имущества вносить предложения руководству университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников.

4.3. Вносить предложения руководству университета о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник отдела;

5.2. Персонально отвечает за организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на отдел, своевременное и качественное исполнения заявок структурных подразделений, соблюдения работниками трудовой и производственной дисциплины.

Исполнитель :
Начальник отдела
по обслуживанию зданий и сооружений



В.Г.Фомин



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА
РОССИИ

СО5.001.17
- 08.2014

Дата введения:

Выпуск № 2

Изменение № 1

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по административно – хозяйственной работе	С.В.Четверухин	30.06.14	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	26.06.14	
Начальник отдела	Фомин В.Г.	24.06.14	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА
РОССИИ

СО5.001.17
- 08.2014

Дата введения:

Выпуск № 2

Изменение № 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА
РОССИИ

СО5.001.17
- 08.2014

Дата введения:

Выпуск № 2

Изменение № 1

с

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Администратор	Сидьковская И.А.	04.07.14	
Администратор	Ванкраева В.И.	04.07.14	
Админ. УК №1	Шаникина Т.В.	02.07.14	
Администратор	Маслова А.Ч.	08.07.14	
Администратор	Чиколова З.В.	08.07.14	
Администратор	Мартынова А.А.	8.07.14	
Администратор	Ворожцова Т.И.	8.07.14	
Нач. отдела	Филин В.Г.	8.07.14	