



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом Института ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.03.2019 г. № 3



Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии

**Института подготовки кадров высшей квалификации
и дополнительного профессионального образования**


СО 5.003.09-00.2019

САРАТОВ

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Апелляционной комиссии Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования</p>	<p>СО 5.003.09-00.2019</p>
---	--	----------------------------

Предисловие

1. Разработан:	Центром дополнительного профессионального образования
2. Исполнители:	Директор Центра ДПО Кулигин А.В.
3. Утвержден	приказом ректора от 10.04.2019 № 245-О
4. Введен взамен/впервые:	введен впервые
5. Дата введения:	« 10 » 04. 2019 г.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Апелляционной комиссии Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования</p>	<p>СО 5.003.09-00.2019</p>
---	--	----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

Положение об Апелляционной комиссии Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее – ИПКВКиДПО) определяет порядок формирования и работы Апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся, окончивших обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Апелляционные комиссии (далее – комиссии) создаются по каждой специальности, по которой проводится итоговая аттестация обучающихся в целях объективности оценки, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний и способности обучающихся к ведению профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью работы Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении аттестации.

Основными задачами Апелляционной комиссии являются: рассмотрение заявлений, поступающих от обучающихся о нарушениях, по их мнению, установленного порядка проведения текущей, промежуточной или итоговой аттестации, несогласия с их результатами (далее – апелляция), а также принятие решения по итогам рассмотрения апелляции.


3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1 Полномочия и функции комиссии

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающие от обучающихся, выразивших несогласие с результатами итоговой аттестации;
- определяет соответствие процедуры проведения итоговой аттестации установленным требованиям;

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Апелляционной комиссии Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования</p>	<p>СО 5.003.09-00.2019</p>
---	--	----------------------------

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию о принятом решении.

3.2 Состав и структура комиссии

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора университета из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета, сотрудников учреждений здравоохранения.

Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением. При необходимости, к работе комиссии привлекается председатель комиссии по приему итоговой аттестации. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

3.3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии:


Председатель апелляционной комиссии:

- подготавливает материалы для проведения заседания комиссии;
- обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при работе комиссии;
- дает указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстраняет по согласованию с председателем комиссии по приему итоговой аттестации экспертов от участия в работе комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимает по согласованию с председателем комиссии по приему итоговой аттестации решения по организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

Председатель и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя комиссии по приему итоговой аттестации и членов аттестационной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Апелляционной комиссии Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования</p>	<p>СО 5.003.09-00.2019</p>
---	--	----------------------------

3.4 Организация работы комиссии

Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в аттестационную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов итоговой аттестации.

Документы по результатам работы комиссии (апелляция слушателя, журнал (листы) регистрации апелляций, протоколы заседаний комиссии, заключения о результатах рассмотрения апелляции, о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации (если таковые имели место) и др.) являются документами строгой отчетности и в личных делах обучающихся.

3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения аттестационного экзамена и (или) о несогласии с выставленной оценкой в баллах подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в спокойной и доброжелательной обстановке.

В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии обучающийся имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии, в котором должен указать конкретные претензии к экзаменаторам, приведшие к снижению оценки.

Результатом рассмотрения возникших претензий обучающегося по поводу качества проверки и оценки работы может быть рекомендация апелляционной комиссии об изменении оценки либо о сохранении оценки неизменной. Апелляция устного экзамена проводится на основании рассмотрения конспекта, составленного обучающимся при подготовке к ответу или аудиозаписи экзамена, если таковая производилась, а также протокола экзамена.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии заверяется подписью обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется и хранится в Институте подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра дополнительного профессионального образования, отдела аспирантуры и отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по кафедрам, относящимся к Институту в соответствии со структурой Университета, представителям кафедр, имеющих циклы дополнительного профессионального образования и другим заинтересованным лицам.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем опубликования извещения об изменении, а также подготовки проекта Положения в новой редакции.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования СГМУ.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии Института
подготовки кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования

СО 5.003.09-00.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	Бугаева И.О.	26.03.2019	
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.	26.03.2019	
Начальник отдела кадров	Веточкина И.В.	25.03.19	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	25.03.2019	
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	Скворцов К.Ю.	26.03.2019	
Начальник отдела аспирантуры	Челнокова Н.О.	26.03.19	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии Института
подготовки кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования

СО 5.003.09-00.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии Института
подготовки кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального образования

СО 5.003.09-00.2019

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении										
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____		
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	
	Курочкин А. В.													
	Вейтманс Р. И.													
	Сидорова И. И.													
	Тармашко С. С.													
	Литвинова И. И.													
	Сидорова С. И.													
	Байкова И. И.													
	Сидорова И. И.													