



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 29.10.2020 года № 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 29 » 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.001.28-00.2020

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.001.28-00.2020

Предисловие

- | | | | |
|----|----------------------------|---|---------------|
| 1. | Разработано: | юридическим отделом | |
| 2. | Исполнители: | начальник юридического отдела | О.П. Антипина |
| 3. | Утверждено | приказом ректора от 02 ноября 2020 г. № 621-О | |
| 4. | Введено
взамен/впервые: | впервые | |
| 5. | Дата введения: | 11 января 2021 года | |



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.001.28-00.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи и функции правового управления ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - правовое управление), ответственность и основы деятельности Управления.

1.2. Правовое управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет).

В структуру правового управления входят следующие отделы:

- отдел договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности;
- отдел судебно - претензионной работы, обеспечения медицинской и научной деятельности;
- отдел делопроизводства.

1.3. Правовое управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета в соответствии с уставом Университета.

Структура и штатное расписание правового управления разрабатываются начальником правового управления Университета и иными уполномоченными структурными подразделениями Университета, исходя из целей, задач, видов деятельности правового управления и утверждаются ректором Университета.

Сотрудники правового управления являются работниками Университета. Права и обязанности работников определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом Университета, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Правовое управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4. Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.5. Правовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора. Начальник правового управления подчиняется непосредственно ректору Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.001.28-00.2020

Начальник правового управления организует достижение целей деятельности управления, выполнение его функций, а так же осуществляет текущее руководство правовым управлением в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, и должностной инструкцией. В рамках своей компетенции несет ответственность за деятельность правового управления.

На время отсутствия начальника правового управления (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности переходят к назначенному приказом ректора Университета сотруднику правового управления.

1.6. Начальник правового управления:

1.6.1. требует от руководителей структурных подразделений, должностных лиц и иных работников Университета принятия мер по неукоснительному соблюдению норм законодательства в деятельности Университета;

1.6.2. руководит деятельностью правового управления и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на правовое управление;

1.6.3. осуществляет подбор кадров правового управления, распределяет обязанности между работниками правового управления;


1.6.4. вносит в установленном порядке предложения об установлении доплат, надбавок, о поощрениях либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Правового управления;

1.6.5. представляет правовое управление, а также Университет при взаимодействии с правоохранительными, контролирующими органами и надзорными ведомствами, органами государственной власти и местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

1.6.6. при обнаружении нарушений норм законодательства в деятельности Университета, должностных лиц, иных работников Университета начальник правового управления вправе доложить об этом ректору Университета, предложив меры по устранению таких нарушений.

1.7. Основными принципами деятельности правового управления являются:

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, основанное на общности стоящих перед подразделениями Университета задач и предполагающее со стороны правового управления содействие иным структурным подразделениям Университета в грамотном правовом и документационном сопровождении необходимых действий;
- нацеленность правового управления на результат.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.001.28-00.2020</p>
--	--	----------------------------

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель правового управления - правовое обеспечение деятельности Университета.

2.2. Задачи правового управления:

2.2.1. обеспечение реализации положений законодательства Российской Федерации в деятельности Университета;

2.2.2. участие в разработке правовых документов по направлениям деятельности Университета и осуществление контроля соответствия действующему законодательству Российской Федерации проектов правовых документов Университета, представляемых для правовой экспертизы;

2.2.3. ведение договорной работы;

2.2.4. ведение претензионно - исковой работы;

2.2.5. представление и защита правовыми средствами прав и законных интересов Университета в отношениях с контрольно - надзорными органами и правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

2.2.6. осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в деятельности Университета и его должностных лиц;

2.2.7. повышение уровня правовой грамотности и культуры работников Университета при осуществлении его уставной деятельности;

2.2.8. участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В области обеспечения реализации положений законодательства Российской Федерации в деятельности Университета правовое управление:

3.1.1. обеспечивает правовыми средствами единообразное применение в деятельности Университета законодательства Российской Федерации;

3.1.2. осуществляет общий правовой анализ деятельности Университета;

3.1.3. выявляет правовые проблемы в деятельности Университета и потребности в правовом обеспечении этой деятельности;

3.1.4. обобщает и анализирует правоприменительную практику в Университете, разрабатывает предложения по правовому упорядочению этой практики и представляет предложения ректору/проректорам по соответствующим направлениям, направляет рекомендации руководителям структурных подразделений;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.001.28-00.2020

3.1.5. готовит отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции правового управления.

3.2. В области участия в разработке правовых документов по направлениям деятельности Университета и осуществления контроля соответствия действующему законодательству Российской Федерации проектов правовых документов Университета, представляемых для правовой экспертизы, правовое управление:

3.2.1. рассматривает, в том числе с привлечением заинтересованных структурных подразделений, проекты локальных правовых актов Университета, представляемых для правовой экспертизы;

3.2.2. совместно с представителями структурных подразделений Университета участвует в разработке локальных правовых актов Университета;

3.2.3. готовит предложения об отмене, изменении или дополнении правовых документов Университета в целях обеспечения их внутренней согласованности и соответствия действующему законодательству;

3.2.4. разрабатывает методические рекомендации, а также проекты документов, направленных на повышение эффективности правовой работы Университета;

3.2.5. участвует в согласовании примерных и типовых форм трудовых договоров, заключаемых Университетом с работниками, а также иных документов, оформляемых в рамках трудовых отношений Университета с работниками;

3.2.6. участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в Университете, привлечению работников Университета к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.2.7. участвует в работе комиссии по коллективным переговорам, комиссиях по восстановлению и переводам обучающихся;

3.2.8. обеспечивает правовое сопровождение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, принадлежащее Университету, и сделок с ним.

3.3. В области ведения договорной работы правовое управление:

3.3.1. разрабатывает совместно с другими подразделениями Университета проекты гражданско - правовых договоров в соответствии с уставными видами деятельности Университета;

3.3.2. осуществляет подготовку проектов типовых форм договоров (на оказание образовательных услуг, медицинских услуг, на выполнение научно - исследовательских работ, иные);



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.001.28-00.2020

3.3.3. подготавливает проекты контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и проводит правовую экспертизу поступающих в Университет контрактов (договоров), готовит дополнительные соглашения, протоколы разногласий;

3.3.5. ведет претензионную работу, направленную на обеспечение надлежащего исполнения контрактов (договоров).

3.4. В области представления и защиты правовыми средствами прав и законных интересов Университета в отношениях с контрольно - надзорными и правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами правовое управление:

3.4.1. правовыми средствами защищает права, имущественные и иные интересы Университета в судах, участвует в подготовке необходимых процессуальных документов;

3.4.2. обеспечивает участие в судопроизводстве сотрудников правового управления, привлекает иных работников Университета в качестве представителей;

3.4.3. анализирует и обобщает договорную и претензионно - исковую работу, судебную практику, составляет необходимые справки, обзоры и другие аналитические материалы для докладов ректору Университета;

3.4.5. совместно с другими структурными подразделениями представляет Университет в контрольно - надзорных и правоохранительных органах, органах прокуратуры, органах государственной власти и местного самоуправления;

3.4.6. отвечает на запросы правового характера, поступающие от уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов;

3.4.7. совместно с другими подразделениями рассматривает представления и предписания от уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов прокуратуры, контрольно - надзорных органов, в которых указывается на нарушения норм законодательства Российской Федерации в деятельности Университета и его должностных лиц;

3.4.8. совместно с другими подразделениями рассматривает жалобы и обращения от организаций и физических лиц на действия Университета и его должностных лиц;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.001.28-00.2020

3.4.9. оформляет доверенности на совершение юридически значимых действий и представление интересов Университета работникам.

3.5. В области осуществления контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в деятельности Университета и его должностных лиц правовое управление:

3.5.1. осуществляет контроль соответствия действующему законодательству Российской Федерации проектов правовых документов Университета, представляемых для правовой экспертизы;

3.5.2. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы управления в Университете, по определению прав и обязанностей должностных лиц;

3.5.3. проверяет на соответствие действующему законодательству и визирует проекты приказов, положений, инструкций, договоров, соглашений, контрактов и иных правовых актов, подлежащих в соответствии с внутренними нормативными документами согласованию и визированию правовым управлением;

3.5.4. осуществляет по поручению ректора выборочный или сплошной контроль соответствия действующему законодательству правовых актов в структурных подразделениях Университета, принимает меры к отмене или изменению правовых актов, противоречащих действующему законодательству;

3.5.5. готовит аналитические материалы о выявленных недостатках;


3.5.6. участвует в подготовке и осуществлении мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих нарушению норм законодательства;

3.5.7. участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения актов законодательства, нормативных и иных правовых актов в деятельности Университета.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных функций правовое управление:

- осуществляет, в пределах своей компетенции, взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета (учебными, научными, медицинскими, административно - управленческими, хозяйственными и иными), участвует в разработке и подготовке совместных документов, проводит юридическую экспертизу документов, разработанных в структурных

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.001.28-00.2020</p>
--	--	----------------------------


подразделениях, оказывает консультирование по правовым вопросам, получает информацию от руководителей подразделений по деятельности подразделений;

- выполняет приказы и распоряжения ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Правовое управление вправе:

- 5.1.1. получать ознакомления и использования в работе поступающие в Университет законодательные и иные нормативные правовые акты;
- 5.1.2. запрашивать и получать от должностных лиц Университета документы правового характера и информацию, необходимые для выполнения возложенных на правовое управление функций;
- 5.1.3. проверять соблюдение норм законодательства в деятельности Университета, всех его структурных подразделений и должностных лиц;
- 5.1.4. информировать руководство Университета о несоответствии действующему законодательству деятельности структурных подразделений и должностных лиц, иных работников Университета, принимать меры, направленные на прекращение незаконных действий, отмену или изменение незаконных правовых актов;
- 5.1.5. принимать участие в оперативных совещаниях Университета;
- 5.1.6. привлекать должностных лиц и иных работников Университета для подготовки проектов правовых документов, ответов на запросы заинтересованных лиц, для участия в судебных заседаниях;
- 5.1.7. возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству проекты приказов, положений, договоров и других документов, составлять по ним необходимые заключения об устранении выявленных нарушений;
- 5.1.8. получать в распоряжение необходимые для решения задач и осуществления функций современные средства связи, правовые базы данных, нормативную литературу, оборудование, оргтехнику, помещения;
- 5.1.9. получать необходимую экспертно - консультативную поддержку в других организациях, в том числе с оплатой их услуг за счет средств Университета;
- 5.1.10. готовить инициативно или по поручению ректора Университета рекомендации по вопросам правовой деятельности Университета;

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.001.28-00.2020</p>
--	--	----------------------------

5.1.11. представлять интересы Университета в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах, органах прокуратуры и правоохранительных органах, контрольно - надзорных органах, в иных организациях.

5.2. Правовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, предусмотренными настоящим положением.

5.3. Университет обязан обеспечивать правовое управление необходимыми средствами связи, базами данных, нормативными материалами, юридической литературой, оборудованием, оргтехникой, помещениями.

5.4. Работники правового управления обязаны:

5.4.1. добросовестно исполнять функции, возложенные на правовое управление настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

5.4.2. осуществлять мониторинг нормативных правовых актов, их анализ и надлежащее применение при осуществлении своей деятельности;

5.4.3. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на правовое управление задач и функций несет начальник правового управления.

6.2. Работники правового управления несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и внутренними нормативными актами Университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Правовое управление создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета в соответствии с уставом Университета.

7.2. При реорганизации документы правового управления по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.