



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский  
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава  
России

Протокол от 25.09.2018 г. № 8



**ПРИНЯТО**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков

20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ В САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО**

СО. 5.002.13-05.2018

САРАТОВ



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ,  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В  
САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО**

СО. 5.002.13-05.2018

### Предисловие

1. Разработано:	Медицинский научно-образовательный инновационный центр
2. Исполнители:	Фокин Д.А.- руководитель медицинского научно-образовательного инновационного центра Луговская С.А. – менеджер медицинского научно-образовательного инновационного центра
3. Утверждено	приказом ректора от _____ г. № _____
4. Введено взамен:	Положения о проведении научных, научно-практических мероприятий в Саратовском государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского от 08.06.2015г.
5. Дата введения:	<i>12.10.2018г.</i>



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научных и научно-практических мероприятий (далее – научные мероприятия) в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России (далее – Университет), а также представления отчетности о результатах их работы.

1.2. К научным мероприятиям, проводимым в Университете, относятся международные, всероссийские, межвузовские, региональные конференции, съезды, симпозиумы, собрания, совещания, школы, мастер–классы, круглые столы и иные мероприятия, на которых предполагается обсуждение широкого круга вопросов научного характера.

1.3. Положение предназначено для использования всеми подразделениями Университета, планирующими и осуществляющими проведение и организационно-техническое сопровождение научных мероприятий в Университет.

1.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Научно-практические мероприятия направлены на разработку рекомендаций по проблемам организации и совершенствования качества медицинской помощи, оптимизации методики научных исследований, совершенствование навыков научно-исследовательской работы; развитие конструктивного диалога между специалистами и молодыми учеными с целью повышения их уровня знаний в области медицины, повышение мотивации к осуществлению научных исследований.



### **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

3.1. Основные мероприятия, проводимые в Университете, подлежат обязательному включению в План проведения научных мероприятий (далее План), который формируется в медицинском научно-образовательном инновационном центре до 15 декабря ежегодно.

3.2. План проведения научных мероприятий утверждается ректором Университета.


3.3. Для включения в План проведения мероприятий подразделения Университета до 1 декабря текущего года представляют в медицинский научно-образовательный инновационный центр заявку (Приложение 1) на проведение мероприятия в следующем календарном году и обоснование (объем – до 1 стр.) с указанием целей, задач, основных разделов программы и предполагаемых источников финансирования мероприятия, сумм расходов по каждому мероприятию и времени его проведения.

3.4. Внесение изменений в План утверждается ректором Университета и осуществляется на основании заявки (Приложение 1), представленной подразделением Университета и согласованной с проректором по научной работе в срок не позднее 2 месяцев до проведения мероприятия.

3.5. Порядок подготовки и проведения научных мероприятий:

3.5.1. Мероприятие проводится на основании Приказа ректора Университета.

3.5.2. Структурные подразделения, иницирующие проведение мероприятия, предоставляют не позднее 2 месяцев до его начала в медицинский научно-образовательный инновационный центр проект программы, на основании которого формируется соответствующий организующий приказ, в т.ч. совместный с Министерством здравоохранения Саратовской области.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО</b></p>	<p>СО. 5.002.13-05.2018</p>
---	--	-----------------------------

3.5.3. Для подготовки, проведения мероприятия и составления последующей отчетности приказом ректора утверждается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят представители Университета и при необходимости представители иных заинтересованных организаций.

3.5.4. Функции Оргкомитета:

- привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов, научных медицинских и иных организаций;
- подготовка плана проведения научного мероприятия, его программы;
- информирование участников о регламенте научного мероприятия;
- отбор докладов и сообщений, представляющих наибольший интерес для заслушивания, и обеспечивает своевременное издание сборников тезисов докладов, научных работ (статей);
- подготовка проекта рекомендаций (резолуции) научного мероприятия, в котором предусматриваются конкретные предложения по практическому использованию результатов рассмотренных на мероприятии научных исследований, принимает меры по предварительному согласованию этих предложений с организациями, от которых зависит их реализация;
- с целью оформления отчетной документации в медицинский научно-образовательный инновационный центр Университета представляется итоговый вариант программ мероприятия с подробным описанием.

#### **4. Порядок организационного сопровождения научного мероприятия**

4.1. Университет принимает на себя обязательства по организации участия организаций, физических или юридических лиц в мероприятиях на основании договора об оказании услуг, заключаемого в соответствии с законодательством



Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетного учреждения и предъявляемых к нему требований.

4.2. Проект договора по организации участия в научно-практической конференции оформляется в медицинском научно-образовательном инновационный центре.

4.3 Менеджер научно-образовательного инновационного центра согласует проект договора с начальником юридического отдела, начальником планово-экономического отдела, главным бухгалтером, проректором по научной работе, далее направляет договор на подпись ректору Университета.

4.4. При оформлении документов на проведение мероприятий в Университете в научно-образовательный инновационный центр представляются копии подписанных договоров и иных документов, свидетельствующих об открытии финансирования.

4.5. Порядок финансового сопровождения конференции регулируется отдельным Положением, утверждаемым ректором Университета.

## **5. Порядок отчетности о проведении научного мероприятия**

5.1. Не позднее двух недель после проведения научного мероприятия ответственное структурные подразделения представляет в медицинский научно-образовательный инновационный центр отчет в электронной форме, который размещается на сайте Университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем медицинского научно-образовательного инновационного центра.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ,  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В  
САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО**

СО. 5.002.13-05.2018

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
В.М. Попкову

**ЗАЯВКА**

на проведение ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России конференций, симпозиумов, совещаний, школ, семинаров и т.д. в \_\_\_\_\_ году

Вид и наименование мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за проведение мероприятия тел./факс, e-mail	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятие (наименование Федерального органа исполнительной власти.)	Количество участников (в т.ч. зарубежн.)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ,  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В  
САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО**

СО. 5.002.13-05.2018

Лист согласования

п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
	Проректор по научной работе	А.С. Федонников		5.10.2018
	Проректор по экономическим вопросам – контрактный управляющий	Н.А. Грунчева		10.10.18
	Главный бухгалтер	Е.В. Мишуткина		9.10.18
	Начальник юридического отдела	О.П. Антипина		9.10.18
	Начальник планово-экономического отдела	Л.В. Киселева		8.10.18
	Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова		5.10.18





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ,  
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В  
САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО**

СО. 5.002.13-05.2018

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

