

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 31.10.2024 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 01 » 11 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком работников ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 31.10.2024 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

СО 5.016.16-00.2024

Предисловие

1.	Разработано:	кадровым управлением
2.	Исполнители:	начальник кадрового управления И.В. Веточкина, ученый секретарь Т.Е. Липатова
3.	Утверждено	приказом ректора от <u>01.11.2024</u> г. № <u>1031-О</u>
4.	Введен взамен/впервые:	взамен СО 5.002.22-00.2016 Положения о порядке проведения выборов декана ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России от 30.12.2016 года.
5.	Дата ведения:	<u>01.11.2024</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выборах декана факультета (далее по тексту Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Уставом Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию, порядок и условия проведения выборов декана факультета.

2.2. Определяет квалификационные требования к кандидатам.

2.3. Условия заключения трудового договора с деканом факультета в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

3.1. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Должность декана факультета является выборной.

3.3. При наличии вакантной должности декана факультета руководство факультета осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора временно исполняющим обязанности декана факультета на срок до 1 года, а выборы проводятся до истечения данного периода.

3.4. При временном отсутствии декана факультета приказом ректора назначается временно исполняющий обязанности.

3.5. Квалификационные требования к кандидату

3.5.1. Декан факультета избирается путем тайного голосования на Ученом Совете Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета.

3.5.2. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.6. Порядок выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений для участия в выборах.

3.6.1. Выборы декана факультета объявляются ректором Университета. Объявление о выборах декана факультета публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до проведения выборов, с письменным уведомлением декана факультета об истечении срока договора. Ответственным за опубликование данной информации является начальник кадрового управления Университета.

3.6.2. Срок выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений для участия в выборах – один месяц со дня оглашения объявления. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета оформляемое в письменной форме на имя ректора, может проводиться членами Ученого Совета Университета, факультета, кафедрами, отдельными преподавателями и научными сотрудниками, общественными организациями университета.

3.6.3. Отказ о приеме заявления ректором университета может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям или в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений. Претенденты должны иметь возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями и иметь возможность присутствовать на заседаниях кафедр, Ученого Совета факультета и Ученого Совета Университета, рассматривающих их кандидатуры. При обсуждении своей кандидатуры претенденты могут

давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

3.6.4. Для подготовки выборов и обсуждения кандидатур приказом ректора создаётся комиссия по выборам декана факультета включающая членов Ученого Совета Университета и Ученого Совета факультета, а также представителей общественных организаций. Комиссия принимает заявления о выдвижении кандидатов на должность декана факультета и регистрирует выдвинутые кандидатуры. Выдвижение кандидатов заканчивается через месяц после издания приказа о проведении выборов декана факультета.

3.6.5. После завершения срока выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений, но не менее чем за неделю до заседания Ученого Совета Университета выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются на открытом заседании Ученого Совета факультета, проводимом ректором (проректором) университета. Заявленные в ходе заседания Совета самоотводы подлежат удовлетворению. На основании обсуждения кандидатур Ученый Совет факультета открытым голосованием принимает решение о рекомендации на должность декана одного или нескольких кандидатов. Решение принимается простым большинством и считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного списочного состава Совета факультета.

В обсуждении кандидатур могут участвовать все присутствующие на заседании Ученого Совета факультета. Рекомендация Ученого Совета факультета к избранию одной из кандидатур не лишает участия других претендентов в дальнейших выборах. В случае отрицательного решения или неопределенности по результатам голосования членов Совета факультета за рекомендацию к избранию декана все претенденты имеют право участвовать в дальнейших выборах.

3.6.6. Кандидат на должность декана должен подать в кадровое управление университета за 10 дней до выборов следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность декана факультета (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные

законодательными и иными нормативными правовыми актами (в соответствии со ст. 331 Трудового Кодекса РФ);

- программу развития факультета на пять лет;
- отчет о деятельности факультета за истекший период (если в выборах на новый срок участвует действующий декан факультета).

Кадровое управление передает заявление и представленные кандидатом документы ученому секретарю Университета для представления на Ученом Совете Университета.

3.6.7. После обсуждения на Совете факультета, но не менее чем за неделю до заседания Ученого Совета Университета список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также лиц или структур, выдвинувших каждую кандидатуру, вывешивается ученым секретарем на доске объявлений.

3.7. Порядок проведения выборов.

3.7.1. Выборы на должность декана факультета проводятся не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления на официальном сайте ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.2. По решению ректора университета выборы проводятся в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение выборных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.7.3. Ученый Совет Университета на своём заседании заслушивает сообщение комиссии о выдвинутых кандидатурах, выступления кандидатов, обсуждает их и проводит тайное голосование по выдвинутым кандидатурам.

3.7.4. Для подсчета голосов Ученый Совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого Совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

3.7.5. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, получивший более 50% голосов Ученого Совета Университета при кворуме 2/3 от общего списочного состава Ученого Совета. Если в

выборах участвовал один претендент и не получил более 50% голосов принявших в голосовании членов Ученого Совета или для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимся.

3.7.6. При участии в выборах двух и более претендентов и получении ими равного количества голосов или, когда ни один из претендентов не получил более 50% голосов принявших в голосовании членов Ученого Совета, проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого Совета. В бюллетень повторного тайного голосования вносятся два кандидата, набравших наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов при условии участия в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ членов утвержденного списочного состава Ученого Совета Университета.

3.7.7. Решение Ученого Совета Университета об избрании декана факультета утверждается приказом ректора.

3.7.8. Ректор заключает с избранным деканом факультета трудовой договор и утверждает его в должности своим приказом.

3.7.9. Кандидат вправе снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов, до внесения в бюллетень для тайного голосования.

3.7.10. Неявка кандидата не является препятствием для проведения выборов.

3.8. Условия заключения трудового договора.

3.8.1. В случае избрания на должность декана факультета с работником заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовой договор может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускаются выборы на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.8.2. На основании трудового договора ректор Университета издает приказ о прохождении выборов декана факультета. В трудовую книжку работника вносится запись о прохождении выборов на должность декана факультета.

3.8.3. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета не избран на должность или не изъявил желания

участвовать в указанной процедуре выборов, трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.

3.8.4. Должность декана факультета объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым Советом Университета лицо, избранное на должность декана факультета не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.8.5. При создании нового факультета приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана факультета в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.8.6. Если выборы признаны несостоявшимися или должность декана факультета является вакантной, то ректор приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета на период до 1 года, а выборы декана факультета проводятся до истечения данного периода. Завершение установленного при выборах срока работы декана факультета является основанием для освобождения декана факультета от занимаемой должности путем издания соответствующего приказа ректора и внесения записи в трудовую книжку. Ректор также вправе назначить работника на должность декана факультета на срок до 1 года без процедуры выборов. До истечения указанного срока проводятся выборы декана факультета.

3.8.7. Ученый Совет Университета ежегодно заслушивает отчет деканов факультета о проделанной образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, методической работе на факультете и в случае признания работы декана факультета не отвечающей возложенным на него обязанностям, может принять решение о досрочных перевыборах декана факультета. Рассмотрение вопроса о несоответствии декана факультета занимаемой должности в связи с его недостаточной квалификацией предшествует работа комиссии из числа членов Ученого Совета по проверке деятельности декана факультета согласно его функциональным обязанностям.

Ученый Совет Университета может провести по представлению ректора досрочные перевыборы в случае длительной болезни, командировки и т.д.

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения выборов декана факультета	СО 5.016.16-00.2024
---	--	---------------------

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации или решением Ученого Совета Университета. Изменения утверждаются приказом ректора Университета.

4.3 Оригинал Положения хранится в кадровом управлении университета, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

Еремину А.В.

(Должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О. полностью, ученая степень,
Ученое звание, занимаемая должность,
кафедра- для работника университета)
(Ф.И.О. полностью, ученая степень,
Ученое звание, занимаемая должность
место работы, домашний адрес,
данные паспорта, телефон - для
претендента
участвующего в конкурсе впервые)

Заявление.

Прошу допустить меня к выборам на замещение должности
декана факультета _____.

С положением о порядке проведения выборов декана факультета,
директора института ознакомлен.

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО:

(курирующий проректор)

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 2

**Квалификационные требования
к должностям педагогических работников
профессорско-преподавательского состава в
ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России**

Настоящие требования действуют внутри Университета и служат основой для:

- правильного подбора и расстановки педагогических кадров;
- оценки профессиональных качеств претендентов при проведении выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Приводимые ниже квалификационные требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником и Университетом, и определяют характер, направленность и особенности трудовой функции, выполняемой научно-педагогическим работником в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также уровень квалификации работника, достаточный для выполнения порученных работ.

Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу так же могут быть указаны в трудовых договорах, должностных инструкциях, локальных актах Университета.

Требования к должности декана факультета

Декан факультета должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Квалификация декана факультета должна быть достаточной, чтобы в соответствии с задачами факультета, определяемыми планами развития факультета или направлениями и планами развития университета:

- разрабатывать стратегию развития факультета, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.
- осуществлять общее руководство и координацию выполнения учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической работой факультета;
- разрабатывать, усовершенствовать, реализовывать стратегию развития факультета, направленную на обеспечение высокого уровня конкурентоспособности факультета в сфере услуг по профилю деятельности Университета;

- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности факультета с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- осуществлять координацию планов работы факультета с планами работы Университета, нести ответственность за их выполнение;
- определять актуальные задачи факультета на текущий период, назначать ответственных исполнителей с учётом необходимости выполнения поставленных задач;
- в пределах полномочий руководить деятельностью Учёного совета факультета, представлять его интересы в Учёном совете Университета;
- участвовать в обсуждении актуальных задач развития Университета и путей их решения на заседаниях ректората, Учёного совета Университета, в работе комиссий, в состав которых он входит;
- отчитываться о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической деятельности факультета;
- обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта по специальностям факультета;
- участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;
- организовывать работу и координировать деятельность всех подразделений факультета, их взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями (работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями) по профилю деятельности в пределах предоставленных полномочий;
- организовывать и проводить совещания руководителей подразделений факультета для оперативного решения текущих вопросов;
- координировать образовательную деятельность заведующих кафедрами и обучающихся факультета;
- представлять на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;
- создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном Университетом порядке и объеме не менее 150 часов;
- осуществлять контроль за работой кафедр и иных структурных подразделений по своевременной разработке, утверждению и актуализации нормативно-методических документов;
- согласовывать утверждение и осуществлять контроль выполнения рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ, реализуемых факультетом, а также контролировать выполнение учебной нагрузки кафедрами факультета;
- согласовывать расписание учебных занятий, прием экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты;

- контролировать и регулировать организацию учебного процесса, практическую подготовку обучающихся, осуществлять координацию деятельности учебных подразделений, входящих в состав факультета;
- организовывать на факультете работу по контролю выполнения обучающимися учебной дисциплины, своевременной сдачи зачётов и экзаменов, а также ликвидацию ими академических задолженностей;
- согласовывать перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации. Давать разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;
- принимать решение о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- своевременно анализировать результаты экзаменационных сессий, определять проблемные звенья в работе кафедр факультета по организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, ставить задачи кафедрам по совершенствованию образовательной деятельности;
- утверждать индивидуальные планы обучения студентов;
- присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачётов;
- осуществлять руководство работой кафедр факультета по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса реализуемых основных профессиональных программ высшего образования по формам обучения, входить в состав государственных экзаменационных комиссий;
- обеспечить выполнение финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в соответствии с ежегодными показателями программы развития университета;
- обеспечивать достижение показателя ежегодного числа публикаций в журналах, входящих в ядро РИНЦ, RSCI, международные реферативные базы данных из расчета не менее 0,7 единиц на одну ставку ППС;
- способствовать внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- организовывать учебно-воспитательный процесс обучающихся и осуществлять контроль за их посещаемостью и успеваемостью;
- координировать организацию воспитательной работы на факультете: обеспечивать ежегодное планирование внеучебной работы с обучающимися;
- курировать проведение на факультете мероприятий различных видов и форм по основным направлениям воспитательной работы Университета;
- оказывать содействие по привлечению и обеспечению участия обучающихся на факультете в общеуниверситетских мероприятиях, а также мероприятиях, проводимых городскими/областными/федеральными организациями по работе со студенческой молодёжью;
- организовывать работу по социальной поддержке обучающихся на факультете в соответствии с нормативно-правовыми документами локального, регионального и федерального уровней, включая выплату стипендий различных видов,

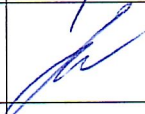
социальных пособий, материальной помощи, реализацию других видов социальной поддержки;

- организовывать на факультете работу по отбору лучших обучающихся, представляемых к награждению стипендией Президента РФ, Правительства РФ, именными стипендиями, наградами региональных органов исполнительной власти;
- принимать участие в организации встреч с потенциальными работодателями, вести профориентационную работу с молодежью и иных мероприятиях по определению мест предстоящего трудоустройства;
- организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу по набору обучающихся, основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на факультете;
- координировать подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;
- контролировать выполнение научно-исследовательской работы структурными подразделениями факультета;
- участвовать в формировании актуальной повестки научно-исследовательской деятельности факультета;
- организовывать работу кафедр факультета по ежегодному планированию и проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований (в том числе междисциплинарных), отвечающих приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития РФ, Программе развития Саратовского ГМУ, а также иным программным документам РФ в сфере науки и технологий;
- обеспечивать развитие сотрудничества факультета в области науки и инноваций с вузами, региональными ведомствами, отраслевыми научными учреждениями, зарубежными вузами и иными стейкхолдерами;
- организовывать и проводить научные и научно-методические совещания (семинары, конференции) и иные мероприятия, оказывать содействие в организации и проведении научно-практических мероприятий кафедрами и иными структурными подразделениями факультета по профилю их научных исследований;
- курировать работу подразделений факультета по привлечению к научным исследованиям обучающихся, к участию их в выполнении финансируемых НИОКР, в проведении научно-практических конференций;
- организовывать совместно с департаментом международной академической мобильности взаимодействие с вузами-партнёрами Университета в рамках заключённых договоров и соглашений о сотрудничестве по обмену опытом, обеспечению академической мобильности обучающихся и сотрудников факультета, проведению совместных научных исследований, организацию совместных научных конференций, по другим направлениям деятельности;

- координировать и контролировать организацию работы по разработке и методическому обеспечению образовательных программ на английском и французском языках (при наличии/планировании контингента иностранных обучающихся);
- обеспечивать своевременное составление и предоставление установленной отчётной документации, исполнение распорядительных актов руководства Университета, решений ректората и учёного совета Университета по направлениям деятельности факультета;
- участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений факультета, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и факультета в целом;
- осуществлять контроль работы структурных подразделений факультета по размещению и своевременной актуализации на официальном сайте Университета информационных материалов о факультете в соответствии с федеральными требованиями к структуре и содержанию соответствующего портала;
- осуществлять контроль выполнения работниками и обучающимися факультета правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, деловой и корпоративной этики, производственной санитарии;
- возглавлять работу по формированию кадровой политики факультета, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации;
- контролировать выполнение обучающимися (студентами, ординаторами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения выборов декана факультета	СО 5.016.16-00.2024
---	---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Н.А. Клоктунова	29.10.2024	
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	24.10.2024	
Ученый секретарь Ученого совета университета	Т.Е. Липатова	24.10.2024	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	28.10.2024	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	24.10.2024	
Начальник ДООД	С.В. Федюков	25.10.2024	

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения выборов декана факультета	СО 5.016.16-00.2024
---	---	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

