

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 27.04.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 06.04.2021 №9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 14 » 05 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.04 20 21 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации ординаторов

СО 5.004.09-01.2021

Предисловие

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Разработано: | отделом подготовки специалистов высшей квалификации |
| 2. Исполнители: | начальник отдела подготовки специалистов высшей квалификации Скворцов К.Ю. |
| 3. Утверждено | приказом ректора от <u>14.05.2021 г.</u> № <u>333-0</u> |
| 4. Введено: | взамен положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации и ординаторов (СО 5.004.10-00.2017) |
| 5. Дата введения: | <u>14.05.2021 г.</u> |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее по тексту – СГМУ/Университет) государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) завершающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. При разработке настоящего Положения в основу легли:

1.2.1. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (в последней редакции);

1.2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в последней редакции);

1.2.3. приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» от 03.09.2013 г. № 620н;

1.2.4. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 г. № 1061 (приложение 6);

1.2.5. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 г. № 1061» (зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2021 г. № 63245);

1.2.6. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 19.11.2013 г. № 1258;

1.2.7. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18.03.2016 г. № 227;

1.2.8. Устав Университета;

1.2.9. иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее по тексту – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, создаваемой в Университет, состав которой утверждается ректором Университета.

2.3. Главная задача ГЭК – определить соответствие результатов освоения ординаторами программ ординатуры соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

3.2. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

Не допускается взимания платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.3. ГИА лиц, завершающих обучение в Университете по программам ординатуры, проводится в форме трехэтапного государственного экзамена:

Первый этап – аттестационное тестирование по специальности – проводится с использованием банка тестов, разработанных по всем направлениям подготовки в ординатуре.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов – «отлично», 80-89% правильных ответов – «хорошо», 70-79% правильных ответов – удовлетворительно и менее 70% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа ГИА.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу ГИА ординатора, получившего оценку «неудовлетворительно» на первом этапе, в каждом отдельном случае принимается ГЭК.

Второй этап – проверка уровня освоения практических умений – проверяется умение ординатора выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций соответствующих программ ординатуры. Данный этап ГИА проводится на базах аттестации (в лечебно-профилактических учреждениях), оснащенных необходимым оборудованием и материалами. Контроль деятельности ординатора, оценка уровня его практической подготовки осуществляется членами ГЭК, в состав которой обязательно входят специалисты, постоянно работающие на данной базе аттестации.

Результат проверки практических навыков оценивается по 4-хбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение второго этапа ГИА.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу ГИА ординатора, получившего оценку «неудовлетворительно» на втором этапе, в каждом отдельном случае принимается ГЭК.

Третий этап – итоговое собеседование (оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) – проводится проверка целостности профессиональной подготовки ординатора, т.е. уровня его компетенции и использования теоретической базы для решения профессиональных ситуаций. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера – клинических, этико-деонтологических, разбор больных, рецептов и т.д.

Оценке в данном случае подлежит степень умения ординатора разрабатывать и осуществлять оптимальные решения профессиональных задач на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в аттестационное испытание.

При проведении итогового собеседования используются ситуационные задачи, разрабатываемые профильными кафедрами и утвержденные методическими советами соответствующих факультетов СГМУ не позднее 6 месяцев до начала ГИА. Количество ситуационных задач должно быть не менее количества ординаторов. Результаты собеседования оцениваются по 4-хбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение третьего этапа ГИА.

Итоговая оценка определяется как средняя из совокупности всех трех этапов экзамена.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Выполнение квалификационных работ не предусмотрено.

3.4. Во время проведения ГИА запрещено всем ее участникам, в том числе и обучающимся, иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами объем ГИА по образовательной программе (направлению подготовки) составляет 3 зачетные единицы.

3.6. Срок проведения ГИА Университет устанавливает самостоятельно.

3.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и (или) квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, по программам ординатуры.

3.8. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.9. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее по тексту – комиссии) действуют в течение календарного года.

Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.10. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.11. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Кандидатура председателя утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

3.12. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.13. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо из числа представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета).

3.14. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.15. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

3.16. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, научных работников или административных работников председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь

ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.17. Основной формы деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему этапов ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.19. Программа ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.20. ГИА проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на этапы тестирования, проверки уровня усвоения практических умений, итогового собеседования, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГИА, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед каждым этапом ГИА проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА.

3.21. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого этапа ГИА Университет утверждает распорядительным актом расписание ГИА (далее по тексту – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения этапов ГИА и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При формировании расписания устанавливается перерыв между последующими этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.22. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в форме компьютерного тестирования, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых

устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший один этап ГИА по уважительной причине, допускается к сдаче следующего этапа ГИА.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на любой ее этап по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 28 настоящего Положения и не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Ординатор, не прошедший ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА ординатор по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.26. Для ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности).

3.27. При проведении ГИА ординаторов с установленным фактом инвалидности Университетом обеспечивается соблюдения следующих общих требований:

3.27.1. проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

3.27.2 присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

3.27.3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

3.27.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.28. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.29. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом любого этапа ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

3.29.1. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, - не более чем на 90 минут;

3.29.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на этапе, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

3.30. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

А) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ГИА проводится в письменной форме;

В) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию ГИА проводится в устной форме.

3.31. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие у обучающегося индивидуальные особенности (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на этапе (этапах) ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи этапа (этапов) ГИА по отношению к установленной продолжительности.

3.32. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

3.33. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения этапа ГИА и (или) несогласия с результатами прохождения этапа.

3.34. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов очередного этапа ГИА.

3.35. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении этапа ГИА.

3.36. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.37. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения этапа ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.37.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения этапа ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат этапа ГИА;

3.37.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения этапа ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат этапа ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения этапа ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти этап ГИА в сроки, установленные Университетом.

3.38. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами этапа ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

3.38.1. об отклонении апелляции и сохранении результата этапа ГИА;

3.38.2. об удовлетворении апелляции и выставления иного результата этапа ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата этапа ГИА и выставления нового.

3.39. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.40. Повторное проведение этапа ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

3.41. Апелляция на повторное проведение этапа ГИА не принимается.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ







4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета. Изменения и дополнения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.

4.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором и является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Университета.

4.3. Оригинал Положения хранится в отделе подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе - директор ИПКВК и ДПО	И.О. Бугаева	27.04.21	
Начальник ОПКВК	К.Ю. Скворцов	27.04.21	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	27.04.21	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	27.04.21	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	27.04.21	
Председатель профкома студентов СГМУ	А.С. Бондаренко	26.04.21	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Селовиков К.Ю.	14.05.21											
2	Шугалева И.В.	14.05.21											
3	Соловьева М.В.	14.05.21											
4	Абдураманов Ж.В.	14.05.21											