



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 1081-0

«Об утверждении положений»

С целью актуализации положений, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России от 24.11.2021 г. № 11.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие СО 5.001.17-07.2017 «Положение о службе охраны труда» с 20.01.2022г..
2. Сотрудникам службы охраны труда руководствоваться данным положением в своей деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам А.В.Злобина.

Ректор

А.В. Еремин

Согласовано:

Проректор по общим вопросам

А.В.Злобин



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.11.2021 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В.Еремин
« 30 » 12 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда

СО 5.001.17-07.2021



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда

СО 5.001.17-07.2021

Предисловие

-
1. Разработано: Службой охраны труда
-
2. Исполнители: Руководитель службы охраны труда А.Г. Родионов
-
3. Утверждено приказом ректора от _____ г. № _____
-
4. Введено взамен/впервые: взамен положения о службе охраны труда от 30.06.2017
-
5. Дата введения:
-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда (далее - служба) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Служба создана в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа ректора Университета от 27 октября 2021 г. N 839-0.

1.3. Специалисты службы назначаются и освобождаются от должности на основании решения Ректора университета по представлению руководителя службы.

1.4. Специалисты службы должны знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;

- государственными нормативными требованиями охраны труда;

- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;

- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;

- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;

- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;

- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;

- производственной и организационной структурой организации;

- основными технологическими процессами и режимами производства;

- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;

- методами изучения условий труда на рабочих местах;

- психофизиологическими требованиями к работникам;

- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

- порядком проведения расследования несчастных случаев;

- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;

- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

- локальными актами работодателя.

Все специалисты службы должны пройти специальное обучение по охране труда.

1.5. В службе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;

- производственная и организационная структура работодателя;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

- порядок проведения расследования несчастных случаев;

- отчетность о выполнении мероприятий по охране труда;

- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;

- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

1.6. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет Ректор университета в зависимости от численности работников, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 N 10.

1.7. Служба непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам.

1.8. Руководство службой осуществляет руководитель службы, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по общим вопросам.

1.9. В состав службы входят:

- руководитель службы охраны труда;
- заместитель руководителя службы охраны труда (примечание: для работы с клиническим центром);
- ведущий специалист по охране труда (примечание: для работы по образованию и науке);
- специалист службы охраны труда (примечание: для работы по образованию и науке);
- 5 специалистов службы охраны труда (примечание: для работы со структурными подразделениями клинического центра).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Организация и координация работы по охране труда.

2.2. Контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.3. Изучение условий труда на рабочих местах.

2.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

2.5. Разработка методических материалов по охране труда в университете.

2.6. Обучение работников университета нормам и правилам охраны труда.

2.7. Участие в проведении специальной оценки условий труда в университете.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организует и координирует работы по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

3.3. Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

3.4. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов,

обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.5. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения.

3.6. Обеспечивает участие работников службы в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.7. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

3.8. Участвует в согласовании разрабатываемой проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.9. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений работодателя в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда.

3.10. Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников университета.

3.11. Контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях университета, анализирует и обобщает предложения по их расходованию.

3.12. Организует работу кабинета по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутренней сети, СМИ, стендов, витрин, обеспечение структурных подразделений университета правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.13. Доводит до сведения работников университета вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.14. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

3.15. Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Возложение на службу функций, не относящихся к компетенции службы, не допускается.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. В процессе производственной деятельности служба постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, служба оказывает содействие всем подразделениям университета.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности всех категорий работников службы охраны труда определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

5.2. В соответствии с возложенными функциями, в пределах, определенных настоящим Положением, работники службы охраны труда имеют право:

5.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.2.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.

5.2.3. Проводить проверки структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.2.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.2.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности службы.

5.2.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

5.3. Работники службы охраны труда обязаны:

5.3.1. Организовать работу по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда.

5.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, положений по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета.

5.3.3. Организовать профилактические работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

5.3.4. Информировать и консультировать работников университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет руководитель службы.

6.2. Степень ответственности других специалистов службы устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и другие специалисты службы несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Служба охраны труда создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

7.2. При реорганизации документы службы охраны труда по основной деятельности должны быть переданы правопреемнику, при ликвидации – в архив университета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда

СО 5.001.17-07.2021

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по общим вопросам	А.В. Злобин		
Начальник правового управления	О.П. Антипина		
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина		
Директор ДООД	Н.А. Клоктунова		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

