

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

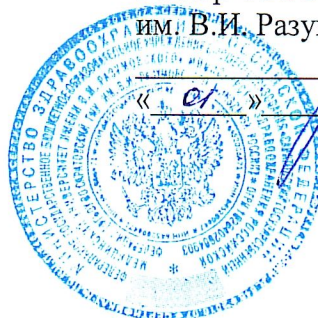
Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от 29.08.2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

А.В. Еремин



« 01 » 09 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

СО 5.010.16-00.2023

САРАТОВ



Предисловие

1. Разработано:	кадровым управлением
2. Исполнители:	И.В. Веточкина, начальник кадрового управления
3. Утверждено	приказом ректора от <u>01.09.2023</u> г. № <u>754/10</u>
4. Введено взамен/впервые:	впервые
5. Дата введения:	<u>01.09.2023</u>



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СОСТАВ СОВЕТА.....	4
3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.....	5
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Лист согласования.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о совете по наставничеству» (далее - Положение) определяет состав, функции и полномочия Совета по наставничеству ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Совет по наставничеству Университета (далее - Совет) образуется в целях организационного и методического обеспечения процесса наставничества, контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Программой развития («Дорожная карта») Университета на 2021-2026 годы и иными локальными нормативными актами Университета.

2. СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Структура Совета: председатель Совета, заместитель председателя, члены Совета, секретарь.

2.2. Председателем Совета по наставничеству научно-педагогических должностей является проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, председателем Совета по наставничеству медицинских работников клинического центра - проректор по лечебной работе - директор клинического центра.

2.3. Заместителем председателя Совета по наставничеству научно-педагогических должностей является проректор по научной работе, заместителем председателя Совета по наставничеству медицинских работников клинического центра - заместитель директора клинического центра по контролю качества медицинской помощи.

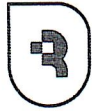
2.4. Членами Совета являются проректоры, главные врачи, деканы и работники административно-управленческого персонала Университета, пользующиеся авторитетом, обладающие большим профессиональным, научным и жизненным опытом.

2.5. Состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

2.6. Документационное обеспечение работы Совета осуществляется секретарем Совета. Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- сбор и обработку документов наставников/ наставляемых;
- протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- итоговый отчет об эффективности работы наставников;
- подготовку проектов нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества, в частности, приказа «О назначении наставника» и «Об окончании срока наставничества»;
- оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству;
- осуществление контроля за завершением периода наставничества и внесение в личные дела работников соответствующих записей и документов.

2.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений Университета, в которых осуществляется наставничество и другие заинтересованные лица.



2.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Секретарь Совета не имеет право голоса.

2.9. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председательствующим на Совете по наставничеству, членами и секретарем.

2.10. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

2.11. Протоколы Совета (в т.ч. выписки из них), иные документы хранятся у секретаря Комиссии.

2.12. Учетные документы Совета (протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе, итоговый отчет об эффективности работы наставников и т.д.) хранятся в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению по акту.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Совет осуществляет организационное и документационное сопровождение наставничества, координирует работу:

- рекомендует руководителям структурных подразделений кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных специалистов;
- обеспечивает систематическое рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;
- поддерживает контакт с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции;
- оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, оказывает консультационную помощь в разработке индивидуального плана наставничества, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;
- заслушивает на заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе;
- вносит предложения руководству Университета о мерах поощрения наставников и об отстранении от наставничества уволенных работников и лиц, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения ректором.

4.2. Дополнения и изменения в Положение утверждаются ректором.



Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	15.08.2023	
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	16.06.2023	
Проректор по лечебной работе - директор клинического центра	Т.В. Шелехова	25.08.2023	
Проректор по общественным связям и воспитательной работе	А.С. Бондаренко	25.08.2023	
Проректор по экономике и финансам	Н.В. Урываева	20.07.23	
Проректор по административно – хозяйственной работе	В.А. Костюшин	15.07.2023	
Главный бухгалтер	Т.А. Алимова	27.07.2023	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	16.06.2023	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	15.06.2023	
Директор ДООД	Н.А. Клоктунова	15.06.2023	
Председатель профкома работников	В.И. Павлов	25.08.2023	



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

