



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 30.08.16 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«07» 09 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

* Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.08 2016 г. № 43

порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Предисловие

1. Разработан: отделом
аспирантуры

Исполнители: Зав.
2. отделом аспирантуры
О.В. Пелькина

3. Утвержден приказом ректора от 07.09.2016 г. № 594-0


4. Введен впервые:

5. Дата введения: 07.09.2016 г.



Содержание

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи	4
3. Основное содержание	5
4. Формы проведения ГИА для обучающихся по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре	5 – 6
5. Государственные экзаменационные комиссии.....	6 – 7
6. Порядок проведения ГИА.....	7 – 10
7. Организация и проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10 – 12
8. Порядок подачи и проведения апелляции.....	12 – 14
9. Заключительные положения.....	14
Приложение 1 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	15 - 16
Приложение 2 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научно – квалификационной работы (диссертации).....	17 - 19
Приложение 3 Протокол заседания апелляционной комиссии	20
Приложение 4 Форма отзыва научного руководителя на научно – квалификационную работу	21
Приложение 5 Форма отзыва рецензента на научно – квалификационную работу	22 - 23
Лист согласования.....	24
Лист регистрации изменен	25
Лист ознакомления	26

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>СО 5.014.12-00.2016</p>
---	---	----------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов, завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.


1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;
- Утвержденных Приказами Минобрнауки России Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки: 04.06.01 Химические науки; 06.06.01 Биологические науки; 30.06.01 Фундаментальная медицина; 31.06.01 Клиническая медицина; 32.06.01 Медико – профилактическое дело; 45.06.01 Языкознание и литературоведение;
- Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями Правительства РФ от 21.04.2016г. №335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

2. Цели и задачи

2.1. ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>СО 5.014.12-00.2016</p>
---	---	----------------------------

3. Основное содержание

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается

3.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842.

3.8. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

4. Формы проведения ГИА для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС ГИА по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым Университетом, проводится в следующих формах:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Государственный экзамен может проводиться в устной и /или письменной форме.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

На государственном экзамене проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику квалификации «Преподаватель – исследователь».

4.4. Программа государственного экзамена разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы теоретической и практической направленности.

4.5. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику квалификации «Исследователь».

4.6. Научно – квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России (пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

4.7. Основные научные результаты научно – квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, определенных Высшей аттестационной комиссией в Перечне рецензируемых изданий.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете по каждой направленности (научной специальности) и направлению подготовки и действуют в течение календарного года.

5.2. Председатель ГЭК утверждается Минздравом России по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Состав ГЭК с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

проведении ГИА.

5.6. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1, 2).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. Порядок проведения ГИА

6.1. ГИА проводится в Университете в сроки, предусмотренные учебным планом.

6.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

(далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.3. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.6. Государственный экзамен может проводиться в устной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в отделе аспирантуры в течение одного года. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

6.7. На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

6.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.9. Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.10. К представлению научного доклада о результатах научно – квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие в срок текст научно – квалификационной работы с отзывом научного руководителя.

6.11. Тексты научных докладов размещаются в электронно – библиотечной системе Университета, и проверяются на объем заимствования. На объем заимствования проверяется и научно – квалификационная работа.

6.12. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно – технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.13. Научно – квалификационная работа подлежит рецензированию (внешнему и внутреннему). Рецензентов по научно – квалификационной работе утверждает научно – координационный совет Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Для проведения рецензирования научно – квалификационная работа не позднее, чем за три недели до представления научного доклада передается двум рецензентам.

6.14. Внутреннее рецензирование научно – квалификационной работы осуществляется научно - педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей утвержденной теме научно – квалификационной работы.

6.15. Внешнее рецензирование научно – квалификационной работы осуществляется лицом, не работающим в Университете, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей утвержденной теме научно – квалификационной работы или имеющим научные труды в соответствующей сфере исследований.

6.16. Письменные рецензии не позднее, чем за семь календарных дней до представления научного доклада передаются в отдел аспирантуры Университета.

6.17. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывами рецензентов, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы.

6.18. Перед представлением научного доклада не позднее чем за три календарных дня, указанная работа, отзыв научного руководителя, отзывы рецензентов, заключение о результатах проверки научно – квалификационной работы на объем заимствования передаются секретарю ГЭК.

6.19. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) должен содержать:

Общая характеристика работы

- Актуальность темы;
- Цель и задачи работы;
- Научную новизну работы;
- Практическую значимость;
- Положения, выносимые на защиту;
- Структуру и объем работы.

Содержание работы

- Материалы и методы исследования;
- Результаты собственных исследований и их обсуждение.

Выводы и практические рекомендации.

Основные научные публикации по теме научно – квалификационной работы (диссертации) и апробацию работы.

6.20. Процедура представления научного доклада включает в себя:

- представление секретарем ГЭК выпускника (ФИО), темы научного доклада, научного руководителя;
- научный доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- заслушивание рецензий;
- заключительное слово выпускника.

6.21. Представление научного доклада о результатах научно – квалификационной работы оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.22. Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают научный доклад о результатах научно – квалификационной работы и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах научно – квалификационной работы;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении;

6.23. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.24. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА, в соответствии с документом, подтверждающим причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.9. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.26. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

6.27. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

7. Организация и проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития,



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры Университета).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и проведения апелляции

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

8.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

8.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.



8.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

8.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 3) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.


8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>СО 5.014.12-00.2016</p>
---	---	----------------------------

выставления нового.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

8.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

9.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором Университета. Изменения и дополнения к Порядку производятся приказом ректора Университета.

9.3. Оригинал Порядка хранится в отделе аспирантуры Университета, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

9.4. Порядок прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «_____» _____ 201__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

ФИО аспиранта

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

(шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки)

Форма обучения _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

(ФИО, должность, степень, звание)

Зам. председателя КЭК

(ФИО, должность, степень, звание)

Члены ГЭК

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

1. _____
2. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Постановили считать, что

_____ (ФИО аспиранта)

сдал государственный экзамен с оценкой

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения: за _____ человек, против _____ человек.

Замечания, рекомендации ГЭК:

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Зам. председателя ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «_____» _____ 201__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научно-квалификационной работы (диссертации)

ФИО аспиранта

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки)
Форма обучения

Научный (е) руководитель (и)

(ФИО, должность, степень, звание)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

(ФИО, должность, степень, звание)


Зам. председателя ГЭК

(ФИО, должность, степень, звание)

Члены ГЭК

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.Н. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>СО 5.014.12-00.2016</p>
---	---	----------------------------

(ФИО, должность, степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа на
тему _____

на _____ листах.

2. Отзыв руководителя

(ФИО, должность, степень, звание)

3. Рецензии

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

4. Справка о проверке на объем заимствования в системе «Антиплагиат»
Научно-квалификационная работа (диссертация) может быть допущена к защите.

СЛУШАЛИ:

Научный доклад аспиранта

(ФИО аспиранта)

доложившего основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы.
Докладчику были заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК по итогам защиты научно-квалификационной работы *(выбрать
нужное)*:

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научно-квалификационную работу
(диссертацию) с оценкой

(зачтено/не зачтено)

2. Присвоить

(ФИО аспиранта)

квалификацию

и выдать диплом об окончании аспирантуры.

3. Выдать заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении
ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской
Федерации от 24.09.2013г. №842.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

4. Перенести аспиранту срок защиты научно-квалификационной работы, в связи с _____
5. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения:

за _____ человек, против _____ человек

Замечания, рекомендации ГЭК:

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Зам. председателя ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.
Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « _____ » _____ 201_ г.

заседания апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление

_____ ,
(ФИО)

а также

_____ ,
(документы, представленные в комиссию)

По результатам было принято решение

Присутствовали:

_____ ,
(перечень присутствующих членов комиссии)

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии _____ ФИО
(подпись)

Секретарь _____ ФИО
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____ ФИО
« _____ » _____ 201_ г.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.П. Раумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Приложение 4

Форма отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию)
аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

На тему:

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

На соискание ученой степени кандидата _____
наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

В случае положительного мнения о результатах работы научный руководитель дает заключение о соответствии диссертации «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842.

Пример:

Таким образом, диссертация (ФИО аспиранта) является научно-квалификационной работой, которая соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842.

Научный руководитель:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

(подпись)

Дата



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Приложение 5

Форма отзыва рецензента на научно-квалификационную работу

ОТЗЫВ

рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию)
аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

На тему:

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

На соискание ученой степени кандидата _____
наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении диссертации, высказать мнение о научной работе аспиранта в целом.
8. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней..

В случае положительного мнения о результатах работы научный руководитель дает заключение о соответствии диссертации «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842.

Пример:

Таким образом, диссертация (ФИО аспиранта) является научно-квалификационной работой, которая соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата _____ наук, и рекомендована для представления в ГЭК по направлению подготовки, направленности (научной специальности) _____.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Рецензент:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Дата

(подпись)

Подпись _____ заверяю



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	29.08. 2016г.	
Проректор по научной работе	Ю.В. Черненко	29.08. 2016г.	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	29.08. 2016г.	
Председатель профкома студентов СГМУ	А.С.Бондаренко	29.08. 2016г.	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.014.12-00.2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

