



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

26.01.2022

№ 54-Д

**«Об установлении  
противопожарного режима»**

С целью определения ответственности и распределения обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), установления противопожарного режима в Университете, определения порядка и периодичности обучения мерам пожарной безопасности в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в РФ», утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 с целью создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в Университете

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за пожарную безопасность, эксплуатацию и сохранность помещений, площадей, кабинетов, оборудования, инвентаря, первичных средств пожаротушения, а также за сохранность средств охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения, находящихся в пользовании на кафедрах Университета, лиц, согласно приложения № 1.
2. Главным врачам Университетской клинической больницы №1 имени С.Р. Миротворцева О.В. Касимову; Университетской клинической больницы №2 В.В. Рощепкину; Университетской клинической больницы № 3 имени В.Я. Шустова А.Ф. Ципящуку; директору НИИТОН В.В. Островскому; директору медицинского колледжа Л.М. Федоровой; директору центра довузовского образования «Медицинский предвуниверсарий» С.А. Борисовой назначить ответственных за пожарную безопасность, эксплуатацию и сохранность зданий и сооружений, помещений, площадей, кабинетов, оборудования, инвентаря, первичных средств пожаротушения, а также за сохранность и организацию эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения, находящихся в пользовании.

Издать соответствующие приказы и распоряжения до 28.02.2022 и представить в штаб ГО и ЧС в срок до 05.03.2022.

3. Назначить ответственными за пожарную безопасность, эксплуатацию и сохранность помещений, площадей, кабинетов, оборудования, инвентаря, первичных средств пожаротушения, а также за сохранность и организацию эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения, находящихся в пользовании структурных подразделений Университета, лиц, согласно приложения №2.
4. Назначить ответственными за пожарную безопасность, эксплуатацию и сохранность помещений, площадей, кабинетов, оборудования, инвентаря, первичных средств пожаротушения, а также за сохранность и организацию эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения, системы пожаротушения, системы дымоудаления и противодымной вентиляции находящихся в пользовании физкультурно-оздоровительного комплекса директора М.А. Кузнецова.
5. Назначить ответственным за пожарную безопасность, эксплуатацию и сохранность помещений, площадей, кабинетов, оборудования, инвентаря, первичных средств пожаротушения, а также за сохранность и организацию эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения и системы пожаротушения, находящихся в пользовании гаража Университета начальника гаража Ю.А. Сырова.
6. Назначить ответственными за пожарную безопасность и эксплуатацию конкретных помещений, площадей, кабинетов, оборудования и инвентаря, а также за сохранность средств охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения, находящихся в пользовании учебных, административно-хозяйственных и других подразделений Университета, лиц, согласно приложения № 3.
7. Ответственными за пожарную безопасность в подразделениях Университета, не указанных в Приложениях №1, №2, №3, считать руководителей этих подразделений.
8. Назначить ответственным за пожарную безопасность при обслуживании зданий и сооружений Университета начальника отдела по обслуживанию зданий и сооружений Т.В. Балалаева.
9. Назначить ответственным за контроль качества и прием работ по техническому обслуживанию и устранению неисправностей на средствах охранно - пожарной сигнализации, речевого оповещения, объектового оборудования программно – аппаратного комплекса мониторинга, системы пожаротушения, дымоудаления и противодымной вентиляции находящихся в Университете инженера слаботочных систем В.А. Морозова.

10. Назначить ответственным за пожарную безопасность при организации эксплуатации электрооборудования и коммуникаций, систем водоснабжения (включая противопожарный водопровод), систем вентиляции, систем кондиционирования и систем газоснабжения Университета главного инженера А.Г. Плево.

11. Назначить ответственным за пожарную безопасность при организации эксплуатации электрооборудования и коммуникаций, систем водоснабжения (включая противопожарный водопровод), систем вентиляции Университета начальника эксплуатационно – технического отдела Ю.Н. Чехомова.

10. Назначить ответственными за проведение вводного противопожарного инструктажа в Университете следующих сотрудников штаба ГО и ЧС:

- начальника штаба – Н.В. Мухина;
- инженера штаба по ПБ – О.В. Смагину;
- инженера штаба ГО и ЧС – А.Н. Гришина.

11. Назначить ответственными за проведение проверок состояния ГО и ПБ на объектах Университетских клинических больниц №1, №2, №3 и НИИТОН, оказания методической помощи, а также проведение вводных инструктажей по ПБ, ГО и ЧС следующих сотрудников штаба ГО и ЧС:

- заместителя начальника штаба – В.В. Вдовина;
- специалиста по ГО и ПБ – А.С. Пигелева;
- специалиста по ГО и ПБ – А.С. Никурашина;
- специалиста по ГО и ПБ – В.Р. Кузнецова.

Распределение сотрудников по объектам возложить на начальника штаба ГО и ЧС Н.В. Мухина.

12. Ответственность за проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности в структурных подразделениях возложить на руководителей или должностных лиц, в установленном порядке назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

13. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию и пожарную безопасность всех учебных корпусов, общежитий, зданий и сооружений университета проректора по АХР А.В. Насонова (согласно функциональным обязанностям).

14. Утвердить перечень основной документации по пожарной безопасности, разрабатываемой в структурных подразделениях Университета (приложение № 4).

15. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в Университете (приложение № 5).

16. Утвердить программу первичного инструктажа с сотрудниками подразделений Университета (приложение № 6).

17. Проректорам, деканам, заведующим кафедрами, руководителям управлений, отделов и иных подразделений ознакомить с настоящим приказом под роспись работников, вверенных структурных подразделений.

Деканам факультетов довести настоящий приказ до сведения заведующих кафедр. Листы ознакомления с настоящим приказом предоставить в штаб ГО и ЧС.

18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Ректор**

**А.В. Еремин**

Согласовано:

Проректор по общим вопросам А.В. Злобин

Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования И.О. Бугаева

Проректор по лечебной работе - директор клинического центра Т.В. Шелехова

Проректор по АХР А.В. Насонов

Начальник правового управления О.П. Антипина

Начальник кадрового управления И.В. Веточкина

Начальник штаба ГО и ЧС Н.В. Мухин

С приказом ознакомлены, копию приказа получили:

Проректор по учебной работе – директор ИПКВКиДПО Бугаева И.О.  
 Проректор по лечебной работе – директор клинического центра Шелехова Г.В.  
 Проректор по научной работе Федонников А.С.  
 Проректор по экономике и финансам Урываева Н.В.  
 Проректор по АХР Насонов А.В.  
 Проректор по общественным связям и воспитательной работе Лойко В.С.  
 Проректор по общим вопросам Злобин А.В.  
 Главный бухгалтер Алимова Т.А.  
 Начальник правового управления Антипина О.П.  
 Начальник кадрового управления Веточкина И.В.  
 Руководитель службы безопасности Погосов А.Н.  
 Директор департамента организации образовательной деятельности Клоктунова Н.А.  
 Начальник управления информатизации и цифровой трансформации Сударикова Е.Г.  
 Начальник Управления по общественным связям и делам молодежи Живайкина А.А.  
 Начальник управления международного сотрудничества Ведяева Е.С.  
 Начальник штаба ГО и ЧС Мухин В.Н.  
 Начальник специального отдела Масляков А.К.  
 Начальник второго отдела  
 Главный врач Университетской клинической больницы №1 имени С.Р. Миротворцева Касимов О.В.  
 Главный врач Университетской клинической больницы №2 Рощепкин В.В.  
 Главный врач Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова Ципящук А.Ф.  
 Директор НИИТОН СГМУ Островский В.В.  
 Деканы факультетов:  
 Романовская А.В.  
 Аверьянов А.П.  
 Дурнова Н.А.  
 Суетенков Д.Е.  
 Директор медицинского колледжа Федорова Л.М.  
 Директор медицинского предвуниверсария Борисова С.А.

**Перечень лиц, назначаемых ответственными за пожарную безопасность, эксплуатацию и сохранность помещений, площадей, кабинетов, оборудования, инвентаря, первичных средств пожаротушения, а также за сохранность средств охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения, находящихся в пользовании на кафедрах Университет.**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. Кафедра акушерства и гинекологии л /ф  | зав. каф. И.А. Салов        |
| 2. Кафедра акушерства и гинекологии п /ф  | зав. каф. Н.Ф. Хворостухина |
| 3. Кафедра акушерства и гинекологии   | зав. каф. И.Е. Рогожина     |
| 4. Кафедра анатомии человека  | зав. каф. О.Ю. Алешкина     |
| 5. Кафедра биохимии   | зав. каф. В.Б. Бородулин    |
| 6. Кафедра гистологии   | ст. лаб. Л.А. Ситковская    |
| 7. Кафедра глазных болезней   | зав. каф. Т.Г. Каменских    |
| 8. Кафедра госпитальной педиатрии и неонатологии  | зав. каф. Ю.В. Черненко     |
| 9. Кафедра госпитальной терапии л/ф   | зав. каф. А.П. Ребров       |
| 10. Кафедра госпитальной хирургии л/ф   | зав. каф. С.Н. Потахин      |
| 11. Кафедра гигиены медико – профилактического факультета                               | зав. каф. И.Н. Луцевич      |
| 12. Кафедра дерматовенерологии и косметологии   | зав. каф. А.Л. Бакулев      |
| 13. Кафедра детских болезней л /ф   | зав. каф. И.А. Утц          |
| 14. Кафедра инфекционных болезней у детей и поликлинической педиатрии им. Н. Р. Иванова | зав. каф. Е.В. Михайлова    |
| 15. Кафедра инфекционных болезней   | зав. каф. А.А. Шульдяков    |
| 16. Кафедра иностранных языков  | зав. каф. Е.В. Чернышкова   |
| 17. Кафедра клинической лабораторной диагностики  | зав. каф. Г.П. Гладилин     |
| 18. Кафедра клинической иммунологии и аллергологии                                      | зав. каф. Н.Г. Астафьева    |
| 19. Кафедра ЛФК, СМ и физиотерапии  | зав. каф. В.В. Храмов       |
| 20. Кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии им. проф. Н.Е.Штерна                  | зав. каф. М.Л. Чехонацкая   |
| 21. Кафедра медбиофизики им. пр. В.Д. Зернова   | зав. каф. Е.С. Ведяева      |
| 22. Кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии                                    | зав. каф. В.В. Кутырев      |
| 23. Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф             | зав. каф. С.А. Сидельников  |
| 24. Кафедра нормальной физиологии им. И.А. Чувевского                                   | зав. каф. А.Н. Иванов       |
| 25. Кафедра нейрохирургии   | зав. каф. А.А. Чехонацкий   |

26. Кафедра неврологии им. К.Н.Третьякова	зав. каф. О.В. Колоколов
27. Кафедра общей гигиены и экологии	зав. каф. Ю.Ю. Елисеев
28. Кафедра общей биологии, фармакогнозии и ботаники	зав. каф. Н.А. Дурнова
29. Кафедра общей, биоорганической и фармацевтической химии	зав. каф. П.В. Решетов
30. Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	зав. каф. В.В. Алипов
31. Кафедра общей хирургии	зав. каф. Ю.Г. Шапкин
32. Кафедра оториноларингологии	зав. каф. О.В. Мареев
33. Кафедра общественного здоровья и здравоохранения (с курсами правоведения и истории медицины)	зав. каф. М.В. Еругина
34. Кафедра патологической анатомии	зав. каф. Г.Н. Маслякова
35. Кафедра патологической физиологии им. академика А.А. Богомольца	зав. каф. Г.А. Афанасьева
36. Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникаций	зав. каф. Н.А. Клоктунова
37. Кафедра педиатрии	зав. каф. Н.И. Зрячкин
38. Кафедра поликлинической терапии, общей врачебной практики и профилактической медицины	зав. каф. Г.Н. Шеметова
39. Кафедра пропедевтики детских болезней, детской эндокринологии и диабетологии	зав. каф. Н.Ю. Филина
40. Кафедра пропедевтики внутренних болезней	зав. каф. Т.М. Богданова
41. Кафедра профпатологии, гематологии и клинической фармакологии	зав. каф. Т.В. Шелехова
42. Кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии	зав. каф. Ю.Б. Барыльник
43. Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний	зав. каф. О.В. Еремин
44. Кафедра русского и латинского языков	зав. каф. Л.П. Прокофьева
45. Кафедра скорой неотложной и анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине	зав. каф. А.В. Кулигин
46. Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии	зав. каф. Д.Е. Суетенков
47. Кафедра судебной медицины им. проф. М. И. Райского	зав. каф. А.А. Ефимов
48. Кафедра стоматологии ортопедической	зав. каф. В.В. Коннов
49. Кафедра стоматологии терапевтической	зав. каф. Л.Ю. Островская

50. Кафедра терапии, гастроэнтерологии и пульмонологии зав. каф. И.В. Козлова
51. Кафедра терапии с курсами кардиологии, функциональной диагностики и гериатрии зав. каф. Т.Е. Липатова
52. Кафедра травматологии и ортопедии зав. каф. И.А. Норкин
53. Кафедра урологии доц. каф. П.В. Спирин
54. Кафедра факультетской терапии л/ф зав. каф. Ю.Г. Шварц
55. Кафедра факультетской педиатрии зав. каф. Ю.М. Спиваковский
56. Кафедра факультетской хирургии и онкологии зав. каф. С.В. Капралов
57. Кафедра физвоспитания зав. каф. М.Ю. Фролов
58. Кафедра философии, гуманитарных наук и психологии зав. каф. Е.А. Андриянова
59. Кафедра фтизиопульмонологии зав. каф. Н.Е. Казимилова
60. Кафедра фармакологии зав. каф. О.В. Решетько
61. Кафедра фтизиатрии зав. каф. Т.И. Морозова
62. Кафедра фармацевтической технологии и биотехнологии зав. каф. Д.В. Тупикин
63. Кафедра хирургии и онкологии зав. каф. А.С. Толстокоров
64. Кафедра хирургии детского возраста зав. каф. И.В. Горемыкин
65. Кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии зав. каф. А.В. Лепилин
66. Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией зав. каф. И.Г. Новокрещенова
67. Кафедра эндокринологии зав. каф. Т.И. Родионова
68. Кафедра эпидемиологии зав. каф. В.И. Еремин



Приложение № 2 к приказу  
№ 54-О от 26.01.2012

**Перечень лиц, назначаемых ответственными за пожарную безопасность, эксплуатацию и сохранность помещений, площадей, кабинетов, оборудования, инвентаря, первичных средств пожаротушения, а также за сохранность и организацию эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения, находящихся в пользовании структурных подразделений Университета**

Учебный корпус №1	администратор Т.И. Воронкова
Учебный корпус № 2	администратор О.С. Леонтьева
Учебный корпус № 3	администратор М.Ю. Чернышов
Учебный корпус № 4	администратор Е.И. Панкратова
Учебный корпус №5	администратор С.В. Суворова
Корпус №5 (УКБ №1 им. С.Р. Миротворцева)	администратор О.В. Носкова
Учебный корпус № 6/1	администратор Т.В. Шапенкова
Учебный корпус № 6/2	администратор Н.Г. Ерохина
Административный корпус (УК№4)	администратор О.С. Леонтьева
Общежитие № 1	комендант Е.Д. Решетникова
Общежитие № 2	комендант О.В. Ягодина
Общежитие № 3	комендант Е.В. Радецкая
Спортивно-оздоровительный комплекс (лыжная база)	директор О.М. Абубикеров
СОЛ «Медик»	директор А.А. Голованов

**Перечень лиц, назначаемых ответственными за пожарную безопасность и эксплуатацию конкретных помещений, площадей, кабинетов, оборудования и инвентаря, а также за сохранность средств охранно-пожарной сигнализации и речевого оповещения, находящихся в пользовании учебных, административно-хозяйственных и других подразделений Университета**

Архив	заведующая Н.Ю. Карагадян
Бухгалтерия	гл. бухгалтер Т.А.Алимова
Виварий	зав. виварием В.М. Кузьмина
Высшая школа сестринского образования	директор О.Ю. Алешкина
Деканат лечебного факультета и ф-та клинической психологии	декан А.В. Романовская
Деканат педиатрического ф-та	декан А.П. Аверьянов
Деканат стоматологического и медико-профилактического ф-тов	декан Д.Е. Суетенков
Деканат фармацевтического ф-та	декан Н.А. Дурнова
Департамент организации образовательной деятельности	директор Н.А. Клоктунова
Правовое управление	начальник О.П. Антипина
Кадровое управление	начальник И.В. Веточкина
Лаборатория по исследованию и контролю качества лекарственных средств	начальник Ю.А. Фомина
Медицинский научно – образовательный инновационный центр	руководитель Д.А. Фокин
Научная библиотека	и.о. директора И.Г. Кузнецова
Научный отдел	начальник Т.Ю. Калюта
НИИ Кардиологии	директор В.И. Гриднев
НИИ фундаментальной и клинической уронефрологии	директор В.М. Попков
Отдел аспирантуры	начальник Н.А. Наволокин
Отдел закупок	начальник Н.А. Горина
Отдел капитального строительства и ремонта	начальник В.Н. Максимов
Отдел по выпуску «Саратовского научно-медицинского журнала»	редактор Ю.Н. Бирюкова
Отдел подготовки кадров высшей квалификации	начальник Н.В. Щуковский
Отдел по изданию учебно-методической и научной литературы	заведующая О.Н. Чуманова
Отдел формирования и управления интеллектуальной собственностью	начальник Ю.Ю. Рожкова
Планово-финансовое управление	начальник Е.В. Рязанцева

Служба охраны труда  
Служба безопасности  
Специальный отдел  
СПОП  
Управление информатизации и цифровой  
трансформации  
Управление международного сотрудничества  
Управление по общественным связям и делам  
молодежи  
Центр ДПО (ИДПО)  
ЦНИЛ  
II отдел

руководитель А.Г. Родионов  
руководитель А.Н. Погосов  
начальник А.К. Масляков  
директор Р.Р. Туктаров  
начальник Е.Г. Сударикова  
  
начальник Е.С. Ведяева  
  
начальник А.А. Живайкина  
директор А.В. Кулигин  
заведующий А.Н. Иванов  
начальник С.Г. Догудовский

**Перечень основной документации в структурном подразделении СГМУ  
(Папка «Пожарная безопасность» (ПБ))**

**1. Приказ «Об установлении противопожарного режима» (о назначении ответственных за ПБ в структурном подразделении).**

– Копия приказа должна храниться в структурном подразделении в папке «Пожарная безопасность».

**2. Свидетельства о прохождении обучения мерам пожарной безопасности сотрудников, назначенных ответственными за ПБ в подразделении.**

– Лица, ответственные за ПБ в структурном подразделении, должны проходить обучение по программе пожарно-технического минимума не реже чем 1 раз в 3 года.

– Организацией обучения занимается штаб ГО и ЧС.

– Ответственный за ПБ в структурном подразделении должен иметь при себе свидетельство об обучении.

– Копия свидетельства должна храниться в структурном подразделении в папке «Пожарная безопасность».

**3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.**

– Инструкции о мерах пожарной безопасности должны быть размещены во всех помещениях, в зависимости от их типа (мастерская, цех, учебная или научная лаборатория, рабочий кабинет и т.п.).

– Копии разработанных инструкций должны храниться в структурном подразделении в папке «Пожарная безопасность».

**4. Программа проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.**

– Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до сотрудников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности в зависимости от специфики работы, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

– Первичный и повторный противопожарные инструктажи проводятся по программе первичного противопожарного инструктажа, разработанной с учетом специфики подразделения в соответствии с требованиями приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

– Программа первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте разрабатывается ответственным в каждом структурном подразделении в

– Примерная программа проведения первичного противопожарного инструктажа разработана в штабе ГО и ЧС.

#### **5. Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.**

– Проведение первичного противопожарного инструктажа осуществляется лицом, ответственным за ПБ в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

– Повторный противопожарный инструктаж с сотрудниками и студентами проводится не реже 1 раза в полугодие.

– О проведении первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарных инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

– Журнал оформляется надлежащим образом: журнал должен быть пронумерован и прошит; нумерация в журнале должна быть сквозная; наличие пустых строк недопустимо; все графы журнала должны заполняться аккуратно и строго в соответствии с оглавлением; Ф.И.О. инструктируемого пишется полностью. Исправления не допускаются.

– Бланк журнала выдается в штабе ГО и ЧС СГМУ в электронном виде.

– Журнал должен храниться в структурном подразделении в папке «ПБ».

#### **6. Контрольный лист инструктажа по пожарной безопасности со студентами.**

– Инструктаж по пожарной безопасности со студентами проводится в начале каждого учебного семестра и оформляется на контрольных листах.

– Типовой бланк контрольного листа разработан в штабе ГО и ЧС.

– Контрольные листы должны храниться в структурном подразделении в папке «Пожарная безопасность» весь период обучения студентов.

#### **7. Эксплуатационный паспорт на огнетушитель (при наличии огнетушителей).**

– Эксплуатационный паспорт заполняется на каждый огнетушитель ответственным за ПБ.

– Сведения о проведении ежегодной проверки огнетушителей заносятся в паспорта 1 раз в год или при перезарядке.

– Типовой бланк эксплуатационного паспорта разработан и выдается в штабе ГО и ЧС СГМУ в электронном виде.

– Эксплуатационные паспорта должны храниться в структурном подразделении в папке «Пожарная безопасность».

#### **8. Заводской паспорт на огнетушитель (руководство по эксплуатации).**

– Бланк паспорта входит в комплект поставки и выдается при получении нового огнетушителя.

– Паспорта на огнетушители должны храниться в структурном подразделении в папке «Пожарная безопасность».

## **9. Журнал ТО огнетушителей.**

- Журнал оформляется ответственным за ПБ. Журнал должен быть пронумерован и прошит.
- Сведения о проведении ТО огнетушителей заносятся в журнал 1 раз в 3 месяца или при перезарядке.
- Бланк журнал выдается в штабе ГО и ЧС СГМУ в электронном виде.
- Журнал должен храниться в структурном подразделении в папке «ПБ».

## **10. Руководящие документы по вопросам пожарной безопасности (для ознакомления).**

Наличие печатной версии документов **необязательно**.

10.1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

10.2. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

10.3. Закон Саратовской области от 28.02.2005 №19-ЗСО «О пожарной безопасности в Саратовской области».

10.4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479).

10.5. Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

10.6. Нормы пожарной безопасности НПБ 151-2000 «Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности».

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о мерах пожарной безопасности в СГМУ имени В. И. Разумовского**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности на территории, в зданиях и сооружениях, принадлежащих СГМУ имени В. И. Разумовского (далее по тексту - университет), и является обязательной для исполнения всеми должностными и физическими лицами.

1.2. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности университета возлагается на руководителя, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;
- отвечает за меры пожарной безопасности;
- назначает ответственных за обеспечение пожарной безопасности подразделений, отдельных территорий, зданий, сооружений, помещений, технологического оборудования и процессов, инженерного оборудования, складов и других объектов университета.

1.3. Должностные и физические лица в пределах своей компетенции несут ответственность за выполнение требований настоящей инструкции:

- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в структурных и других подразделениях университета несут руководители соответствующих подразделений, при необходимости для учета специфики подразделения руководители разрабатывают дополнительные инструкции и утверждают в установленном порядке;
- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник университета;
- студенты и другие физические лица несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в соответствии с установленным законодательством.

1.4. Установление определенного противопожарного режима преследует основную цель - недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнем, курения, от небрежного ведения огневых работ, от оставленных без присмотра включенных в электросеть электронагревательных приборов.

1.5. Сотрудники и студенты допускаются к работе (учебе) только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности и ознакомления их (под подпись) с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.6. Сотрудники и студенты университета **ОБЯЗАНЫ:**

- инструкцию, а также соответствующий противопожарный режим, установленный на территории университета;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами), средствами индивидуальной защиты и знать места их расположения;
- ознакомиться с планом и способами эвакуации, знать порядок действий при проведении экстренной эвакуации;
- поддерживать порядок в помещениях;
- по окончании рабочего дня тщательно осмотреть помещения, закрыть окна и двери, обесточить электросеть и электропотребители.

## **2. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений (в соответствии с установленным противопожарным режимом).**

2.1. В целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях университета **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- курить;
- использовать любые пиротехнические средства (все виды пиротехнических изделий, петарды, бенгальские огни и т.п.), дуговые прожекторы и открытый огонь (факелы, свечи и т.п.);
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- пользоваться неисправным электрооборудованием и электроосвещением;
- оставлять без присмотра включёнными в электросеть электропотребители;
- приносить и хранить в помещениях взрыво-пожароопасные вещества и материалы (легковоспламеняющиеся жидкости, баллоны с газом и др. огнеопасные вещества);
- загромождать эвакуационные пути и выходы, а также подступы к средствам

2.2. Инструкция о мерах пожарной безопасности должна быть размещена во всех помещениях университета.

2.3. В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок руководители подразделений обеспечивают наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

2.4. На объектах с массовым пребыванием людей, а также на объектах с рабочими местами на этаже для 10 и более человек обязательно наличие планов эвакуации людей при пожаре.

2.5. На дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках должно быть нанесено обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны.

2.6. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов необходимо соблюдать проектные решения и требования нормативных документов по пожарной



безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2.7. При расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обеспечивается наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.8. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек.

2.9. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, площадь помещений, открытых площадок и установок, а также технические условия на используемое оборудование.

2.10. Обеспечение объектов огнетушителями осуществляется в соответствии с нормативными документами. Огнетушители должны иметь соответствующие сертификаты.

2.11. Руководители структурных и других подразделений несут ответственность за учет и исправность огнетушителей и пожарных кранов на объекте, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременную перезарядку огнетушителей, перекатку пожарных рукавов и проверку внутреннего противопожарного водопровода на соответствие нуждам пожаротушения.

2.12. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

2.13. Пряжки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.

2.14. На территории университета запрещается оставлять емкости с легковоспламеняющимися, горючими жидкостями и газами, а также устраивать свалки горючих отходов.

2.15. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися жидкостями должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

2.16. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует также руководствоваться стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, отраслевыми и региональными правилами пожарной безопасности и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

### **3. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.**

3.1. Проверку помещения перед закрытием в конце рабочего дня проводят сотрудники, рабочие места которых находятся непосредственно в данном помещении.

3.2. Цель проверки:

- устранение причин, способствующих вызвать в помещении загорания в нерабочее время;
- устранение причин, способствующих быстрому распространению огня.

3.3. В ходе проверки необходимо убедиться, что:

- произведена тщательная уборка помещения;
- из помещения удалены сгораемые отходы производства;
- выключены все электронагревательные приборы, обесточена электрическая сеть рабочего освещения и технологических аппаратов;
- из помещения удалены легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- освобождены эвакуационные пути и запасные выходы;
- обеспечен беспрепятственный доступ к средствам пожаротушения;
- дежурное освещение (если оно предусмотрено) находится в исправном состоянии;
- в помещении отсутствует запах дыма и гари;
- в помещении не остался кто-либо из работающих лиц или посторонние лица.

#### **4. Обязанности и действия должностных и физических лиц при пожаре.**

4.1. Каждый сотрудник (студент) при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и пр.) **ОБЯЗАН:**

- сообщить о возгорании в пожарную охрану по телефонам: **01** (с мобильного **112** или **101**), указав адрес объекта, что горит, свою фамилию, должность и номер телефона, с которого передается сообщение;
- включить систему автоматического речевого оповещения с помощью ближайшего ручного пожарного извещателя (если система пожарной автоматики не сработала в автоматическом режиме);
- по возможности принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (при тушении очага пожара водой подручными средствами или с помощью пожарных кранов - отключить электроснабжение помещений этажа и т.п.);
- сообщить о возгорании дежурному центрального пункта охраны по телефону: **49-84-30**, при этом уточнив, что горит, свою фамилию и должность;
- четко следовать инструкции о действиях по эвакуации при пожаре;
- по необходимости оказать помощь при проведении эвакуации;
- действовать по указанию руководителя аварийно-спасательной службы, осуществляющей тушение пожара;
- доложить о сложившейся обстановке непосредственному руководителю по тел. \_\_\_\_\_

4.2. Руководитель объекта/подразделения (другое должностное лицо), прибывший к месту пожара **ОБЯЗАН:**

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, дежурному центрального пункта охраны и поставить в известность вышестоящее руководство;

– в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

– проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

– при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

– прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

– удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников и студентов, не участвующих в тушении пожара;

– осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

– обеспечить соблюдение требований безопасности сотрудниками и студентами, принимающими участие в тушении пожара;

– одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

– организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

4.3. По прибытии пожарного подразделения руководитель объекта/подразделения (или лицо, его замещающее) **ОБЯЗАН:**

– проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;

– организовать привлечение сил и средств объекта к **осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.**

## **ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте (далее – программа) является одним из элементов единой системы подготовки сотрудников и студентов СГМУ в области пожарной безопасности.
- 1.2. Программа определяет основы организации и порядок обучения сотрудников и студентов СГМУ в области пожарной безопасности.
- 1.3. В программе изложены вопросы первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также требования к уровню знаний, умений и навыков сотрудников и студентов, прошедших обучение.
- 1.4. Изложенные в настоящей программе требования обязательны для исполнения всеми сотрудниками и студентами СГМУ.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА**

- 2.1. Цель проведения первичного противопожарного инструктажа - обучение сотрудников и студентов СГМУ мерам пожарной безопасности в помещениях и на территории университета, ознакомление с имеющимися средствами пожаротушения, пожарной связи и правилами их применения в случае пожара.
- 2.2. Главной задачей проведения первичного противопожарного инструктажа является получение сотрудниками и студентами СГМУ знаний и навыков, необходимых для соблюдения требований пожарной безопасности и готовности к умелым действиям при угрозе и возникновении пожара на территории университета.
- 2.3. В результате проведения первичного противопожарного инструктажа сотрудники и студенты СГМУ должны:

**знать:**

- основные требования руководящих документов по вопросам пожарной безопасности;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в структурном подразделении;
- план эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов), эвакуационных путей и выходов;
- причины возникновения горения и пожара;
- пожароопасные свойства материалов и оборудования;
- виды огнетушителей, применяемых в университете, правила их использования в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования);
- правила тушения оборудования и электроприборов;

- правила поведения и действия при обнаружении очага возгорания, в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации;
- способы сообщения о пожаре;
- способы оказания доврачебной помощи пострадавшим;

уметь:

- пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами);
- практически выполнять действия при обнаружении очага возгорания и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации;
- спокойно и решительно реагировать на сообщения системы автоматического речевого пожарного оповещения;
- практически выполнять действия при экстренной эвакуации;
- оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА**

3.1. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте должны пройти все сотрудники и студенты СГМУ (при поступлении на работу или учебу).

Первичный противопожарный инструктаж со студентами проводится перед началом первого учебного семестра.

3.2. Первичный противопожарный инструктаж должен охватывать все вопросы из перечня в данной программе и проводиться руководителем или непосредственно лицом, назначенным ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении.

3.3. После проведения первичного противопожарного инструктажа в журнале инструктажей по пожарной безопасности делается соответствующая установленная запись о прохождении инструктажа конкретным сотрудником.

Инструктаж со студентами оформляется на контрольных листах.

3.4. Повторный инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками и студентами СГМУ проводится по программе первичного противопожарного инструктажа не реже, чем 1 раз в 6 месяцев с обязательной записью в журнале проведения инструктажей по пожарной безопасности.

Повторный инструктаж со студентами проводится перед началом каждого учебного семестра и оформляется на контрольных листах.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

4.1. Руководящие документы по вопросам пожарной безопасности.

4.2. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в структурном подразделении.

4.4. План эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов), эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

4.5. Условия возникновения горения и пожара.

4.6. Пожароопасные свойства материалов и оборудования.

- 4.7. Виды огнетушителей в университете и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
- 4.8. Требования при тушении оборудования и электроприборов.
- 4.9. Поведение и действия инструктируемого при обнаружении очага возгорания и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
- 4.10. Способы сообщения о пожаре.
- 4.11. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
- 4.12. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

## **5. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- 5.1. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 5.2. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 5.3. Закон Саратовской области от 28 февраля 2005 г. № 19-ЗСО «О пожарной безопасности в Саратовской области».
- 5.4. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «О противопожарном режиме».
- 5.5. Правила пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций системы Минвуза СССР ППБ-С-1983 (утв. Минвузом СССР от 30 июля 1982 г.).
- 5.6. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».
- 5.7. Нормы пожарной безопасности НПБ 151-2000 «Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности».