



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 28.06.2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«24» июля 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации педагогической практики аспирантов
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России**

СО 5.025.10-00.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации педагогической практики
аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.10-00.2022

Предисловие

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Разработано: | Отделом аспирантуры |
| 2. Исполнители: | Начальник отдела аспирантуры Н.А. Наволокин |
| 3. Утверждено: | приказом ректора от « <u>24</u> » <u>августа</u> 2022 г. № <u>707-0</u> |
| 4. Введено: | впервые |
| 5. Дата введения: | « <u>24</u> » <u>августа</u> 2022 г. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об организации педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет/СГМУ) разработано на основе следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- устава ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России;

- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для аспирантов, научных руководителей, заведующих выпускающих кафедр и других сотрудников, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере образования, установление требований к организации педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Университет, реализующий программы аспирантуры, определяет вид и способы проведения практики.

При разработке и реализации программы аспирантуры в СГМУ принимаются следующие требования к проведению практики:

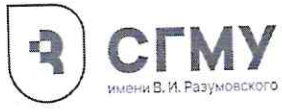
- в качестве вида практики устанавливается педагогическая;
- в качестве способа проведения принимается стационарная практика;
- руководителем практики назначается научный руководитель аспиранта.

3.2. Педагогическая практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, включающей в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки.

3.3. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование положительной мотивации к педагогической деятельности в вузе.

3.4. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, формах организации учебного процесса;
- формирование умений разрабатывать новые методики и технологии обучения, внедрять их в учебный процесс;
- приобретение навыков построения форм общения с обучающимися, овладение навыками осуществления контроля их знаний;
- реализация способности внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности;

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	СО 5.025.10-00.2022
---	--	---------------------

- закрепление психолого-педагогических знаний.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики, а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) по реализуемым в Университете программам аспирантуры по научным специальностям.

4.2. Общая трудоемкость практики устанавливается учебным планом подготовки аспиранта в соответствии с программой аспирантуры.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Практика может осуществляться:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

- дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.5. Педагогическая практика проводится непосредственно на кафедрах Университета, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры.

4.6. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

4.7. Практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:

- составление индивидуального плана и графика прохождения практики;

- посещение аспирантом занятий с целью наблюдения за учебным процессом, знакомство с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.);

- освоение аспирантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план занятия;
- подготовка дидактических и иллюстрированных материалов, цифровых презентаций, разработка учебного материала для студентов;
- проведение учебных занятий (пробных лекций, семинаров, практических занятий), проверка домашних заданий, рефератов, контрольных работ обучающихся;
- анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем практики и корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний;
- оформление отчетной документации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

5.1. В обязанности руководителя педагогической практики входит:

- проведение установочного инструктажа по педагогической практике (инструктаж по формам, видам работы по практике, ведению необходимой документации, технике безопасности);
- оказание научной и методической помощи в планировании, организации проведения и утверждении плана проведения педагогической практики;
- оказание содействия в разработке тематики, форм и расписании учебных занятий, проводимых аспирантом;
- подбор учебных групп в качестве базы для проведения педагогической практики;
- обсуждение предварительных результатов методических разработок и их дальнейшая корректировка;
- проверка правильности заполнения отчета о практике, оценка результатов и своевременности прохождения педагогической практики аспирантом, написание заключительного отзыва об итогах прохождения практики.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на:

- посещение, по предварительному соглашению, занятий, проводимых преподавателями кафедры, с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;

- пользование техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса;

- оказание помощи в решении вопросов, возникающих в процессе прохождения практики со стороны руководителя практики, преподавателей и сотрудников Университета.

6.2. В обязанности аспиранта входит:

- самостоятельное составление индивидуального плана прохождения педагогической практики и его согласование с руководителем практики;

- корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний научного руководителя;

- прохождение педагогической практики в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта, качественное выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и предоставление в течение установленного срока после завершения практики отчетной документации;

- соблюдение правил внутреннего распорядка Университета, распоряжений администрации и руководителя практики.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики - отчет по педагогической практике, который включает в себя индивидуальный план прохождения педагогической практики, график прохождения педагогической практики, отзыв научного руководителя по результатам педагогической практики.

7.2. Отчет должен содержать наименование дисциплины, сроки прохождения практик, общий объем часов, название циклов, в проведении которых участвовал аспирант, даты проведения, темы, образовательные технологии, которые использовал аспирант во время практики, самоанализ одного из проведенных занятий, отзыв преподавателя на одно из занятий, проведенных аспирантом, вид работы (проведение

лекций, семинарских и практических занятий, проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов и т.д.)

7.3. По итогам представленной отчетной документации руководителем практики выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и зачетной книжке аспиранта.

7.4. Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

7.5. При отсутствии зачета о прохождении педагогической практики отдел аспирантуры не имеет права аттестовать обучающегося за текущий семестр обучения.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном в Университете. Аспиранты, не выполнившие программу практики в отведенные для этого сроки по уважительным причинам, направляются на практику повторно по индивидуальному плану и по согласованию с руководством отдела аспирантуры.


8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.





8.2. Актуализация Положения осуществляется по мере необходимости.

8.3. Оригинал Положения хранится в отделе аспирантуры, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sgmru.ru).

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.025.10-00.2022
---	---	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	27.06.2022	
Начальник отдела аспирантуры	Н.А. Наволокин	27.06.2022	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	27.06.2022	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	27.06.2022	



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации педагогической практики
аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.025.10-00.2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.	<i>извещение №1 от 04.10.22</i>	<i>2-9</i>	<i>стр 2-9</i>	<i>04.10.22</i>	<i>Ломова Н.А.</i>	<i>Ломова</i>
2.						
3.						
4.						
5.						

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от 04.10.22		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1.	Каламашин Н.А.	24.08.22	<i>Н.А. Каламашин</i>	06.10.22	<i>Н.А. Каламашин</i>								
2.	Тимошина В.Б.	24.08.22	<i>В.Б. Тимошина</i>	06.10.22	<i>В.Б. Тимошина</i>								
3.	Калинин К.А.	24.08.22	<i>К.А. Калинин</i>	06.10.22	<i>К.А. Калинин</i>								
4.	Жукова К.С.	24.08.22	<i>К.С. Жукова</i>	06.10.22	<i>К.С. Жукова</i>								

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «04» октября 2022 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 2-9
04.10.2022	Отдел аспирантуры	Листов 11
Причина	Приказ ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.В.И. Разумовского Минздрава России «О переименовании отдела» от 04.10.2022 № 827-О	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.025.10-00.2022	Положение об организации педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	Содержание изменения	
В тексте СО 5.025.10-00.2022 Положение об организации педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России название отдела аспирантуры, а также должность начальника отдела аспирантуры следует читать следующим образом – отдел аспирантуры и докторантуры, начальник отдела аспирантуры и докторантуры		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник отдела аспирантуры	Директор ДООД	Ректор СГМУ
Н.А. Наволокин	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
<u>05.10.2022</u> (дата)  (подпись)	<u>05.10.2022</u> (дата)  (подпись)	<u>05.10.2022</u> (дата)  (подпись)

