

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 27.04.2021 № 4

**СОГЛАСОВАНО**

Совет молодежного самоуправления  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 06.04.2021 №9

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
А.В. Еремин  
« 14 » 05 20 21 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Профком студентов ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 26.04 20 21 №50

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся, осваивающих**  
**образовательные программы высшего образования –**  
**программы ординатуры**

СО 5.003.09-01.2021

### Предисловие

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1. Разработано:  | отделом подготовки специалистов высшей квалификации   |
| 2. Исполнители:  | начальник отдела подготовки специалистов высшей квалификации Скворцов К.Ю.  |
| 3. Утверждено    | приказом ректора от <u>14.05.2021г.</u> № <u>333-0</u>  |
| 4. Введено:      | взамен положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры (СО 5.003.10-00.2017) |
| 5. Дата ведения: | <u>14.05.2021г.</u>   |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры (далее по тексту – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (ординаторов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет), осваивающих программы высшего образования – программы ординатуры, формы и способы ее проведения, а также виды практики ординаторов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (в последней редакции);

1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

1.2.3. Приказом министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» от 03.09.2013 г. № 620н;

1.2.4. Приказом министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 19.11.2013 г. № 1258;

1.2.5. Уставом Университета;

1.2.6. иными нормативно-правовыми актами, локальными актами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью практической подготовки ординаторов является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в пределах действующих профессиональных стандартов.

2.2. Задачами практической подготовки ординаторов являются формирование профессиональных компетенций посредством теоретических знаний, обеспечения непрерывным и последовательным овладением ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитания исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

## **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

3.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, обеспечивающей реализацию действующих ФГОС ВО.

3.2. Программа практики включает в себя:

3.2.1. указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

3.2.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3.2.3. указание места практики в структуре образовательной программы;

3.2.4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

3.2.5. содержание практики;

3.2.6. указание форм отчетности по практике;

3.2.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

3.2.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

3.2.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

3.2.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.2.11. Университет может включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3. Практика для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Видами практики ординаторов являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе по тексту – практики).

3.5. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.6. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.7. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.8. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной программой ординатуры, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

3.9. Практика проводится непосредственно в структурных подразделениях Университета. Также проведение практики, предусмотренной программой ординатуры, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (далее по тексту – профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках программы ординатуры.

3.10. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная;

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной программой ординатуры и разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.11. Практика проводится в следующих формах:

А) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой ординатуры;

Б) дискретно:

- ✓ По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- ✓ По периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения

3.12. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующему проведение практики (далее по тексту – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее по тексту – руководитель практики от профильной организации).

3.13. Руководитель практики от Университета:

3.13.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

3.13.2. разрабатывает индивидуальные задания для ординаторов, выполняемые в период практики;

3.13.3. участвует в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работ в организации;

3.13.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ФГОС ВО;

3.13.5. оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими индивидуальных заданий;

3.13.6. оценивает результаты прохождения практики ординаторами.

3.14. Руководитель практики от профильной организации:

3.14.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

3.14.2. предоставляет рабочие места ординаторам;

3.14.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.14.4. проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.15. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.16. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого ординатора (ординаторов) за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.18. Ординаторы в период прохождения практики:

3.18.1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

3.18.2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3.18.3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом (зачетная книжка).

3.20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

3.21. При проведении выездных производственных практик ординаторов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за

каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3.22. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

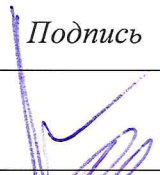




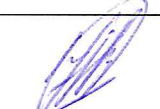
4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета. Изменения и дополнения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.

4.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором и является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Университета.

4.3. Оригинал Положения хранится в отделе подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

**Лист согласования**

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе - директор ИПКВК и ДПО	И.О. Бугаева	27.04.21	
Начальник ОПКВК	К.Ю. Скворцов	27.04.21	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	27.04.21	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	27.04.21	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	27.04.21	
Председатель профкома студентов СГМУ	А.С. Бондаренко	26.04.21	





**СГМУ**  
имени В. И. Разумовского

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего  
образования – программы ординатуры

СО 5.003.09-01.2021

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Скворцов К.Ю.	14.05.21											
2	Шугалева Н.В.	14.05.21											
3	Соловьева М.В.	14.05.21											
4	Абдулхалилова Ж.Б.	14.05.21											