

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 27.04.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 06.04.2021 №9

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 14 » _____ № 05 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.04 20 21 № 50

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ
подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре

СО 5.006.09-01.2021


 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
--	---	---------------------

Предисловие

1. Разработано:	отделом подготовки специалистов высшей квалификации
2. Исполнители:	начальник отдела подготовки специалистов высшей квалификации Скворцов К.Ю.
3. Утверждено	приказом ректора от <u>14.05.2021г.</u> № <u>333-0</u>
4. Введено:	взамен порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (со 5.006.10-00.2017)
5. Дата ведения:	<u>14.05.2021г.</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Порядок разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ ординатуры, реализуемых ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» МЗ РФ (далее – Университет) в рамках высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры), порядок их разработки и утверждения. Разработанный Порядок соответствует специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 1.2. Нормативно-методической базой для разработки программ ординатуры являются:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция ООН «О правах инвалидов» от 13.12.2006 г.;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим специальностям ординатуры;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31136);
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
--	---	---------------------

инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов», утвержденные Минобрнауки РФ 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Профессиональные стандарты (проекты профессиональных стандартов);
- Устав ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Минздрава России;
- иные федеральные и локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.


При разработке ОПОП ординатуры также учитываются:

- новейшие достижения в предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей ординаторов;
- материальные и информационные возможности Университета.

- 1.3. Программы ординатуры в Университете разрабатываются самостоятельно и утверждаются приказом ректора. Программа ординатуры имеет направленности, характеризующие её ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.
- 1.5. Программа обучения в ординатуре – нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по учебным дисциплинам (модулям), взаимосвязь учебных дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, вырабатываемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 1.6. В наименовании ОПОП ординатуры указываются направление подготовки и специальность (профиль) указанной программы.
- 1.7. Программам ОПОП представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процессы обучения в ординатуре Университета по данной специальности.
- 1.8. Программам ОПОП ординатуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.9. Информация о ОПОП ординатуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.10. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ординатуры осуществляется Университетом, исходя из необходимого достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а

также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.11. Введение единых требований к программам ОПОП ординатуры обусловлено необходимостью:
 - обеспечения при осуществлении образовательной деятельности в Университете соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей, необходимых для государственной аккредитации;
 - обеспечения права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, утвержденными в Университете;
 - соблюдения гарантий качества образования в Университете.
- 1.12. По содержанию программа ординатуры включает две составляющие: обязательную (базовую) и вариативную части. Базовая часть программы ординатуры является обязательной вне зависимости от специальности программы ординатуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, и государственную итоговую аттестацию по этим дисциплинам (приказ Минобрнауки России № 1258).
- 1.13. Программа ординатуры представляется собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде обще характеристики программы ординатуры, учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Университета (приказ Минобрнауки России № 1258).
- 1.14. Отвечает за разработку (переработку, редактирование) программ ординатуры, в соответствии со своими должностными обязанностями, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации. Непосредственный исполнитель (исполнители) подготовки рабочих материалов для разработки (переработки) программы ординатуры назначаются приказом ректора из числа ведущих специалистов Университета по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации.
- 1.15. ОПОП ординатуры, наряду с учебным планом, является основным методическим документом для организации учебной работы по специальности. ОПОП ординатуры регламентирует деятельность преподавателей и ординаторов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии ОПОП ординатуры проведение учебных занятий не допускается.
- 1.16. Работы, связанные с разработкой программ ординатуры, вносятся в индивидуальные планы преподавателей (раздел «Методическая (учебная и организационная) работа»).

	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
---	---	---------------------

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Целью ОПОП является формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- 2.2. Задачи ОПОП:
- сформировать конечный результат обучения, определить основное содержание подготовки обучающегося, обеспечить целостность и логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик, определить их место, роль и ответственность за формирование конечного результата обучения;
 - определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, систему обеспечения контроля подготовки;
 - определить необходимое методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса.
- 2.3. Разработка и утверждение ОПОП в Университете осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), профессиональными стандартами (при наличии), проектами профессиональных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).
- 2.4. При необходимости для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом на основе утвержденной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) разрабатываются адаптированные образовательные программы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с рекомендациями и требованиями, установленными нормативно-правовыми актами.


3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

- 3.1. Наименование специальности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.
- 3.2. Учебный материал, включенный в ОПОП ординатуры, должен быть направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ ординатуры», сформулированных в программе ординатуры по конкретному направлению подготовки.
- 3.3. В содержании учебных дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.
- 3.4. ОПОП ординатуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между учебными дисциплинами и исключать дублирование содержания.

- 3.5. В ОПОП ординатуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.
- 3.6. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применение оборотов разговорной речи, техницизмов и профессионализмов, применение для одного и того же понятия различных научно-технических терминов, а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных аналогов в русском языке.
- 3.7. Объем программы ординатуры (её составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ординатуры (её составных частей) используется зачетная единица (ЗЕТ).
- 3.8. Объем ОПОП ординатуры (её составной части) выражается целым числом зачетных единиц.
- 3.9. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
- 3.10. Объем ОПОП ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных учебных дисциплин (модулей), сроки получения высшего образования по программам ординатуры (в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) устанавливаются ФГОС ВО.
- 3.11. Объем ОПОП ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных учебных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.
- 3.12. Получение высшего образования по программам ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему профилю подготовки, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4. СТРУКТУРЫ ОПОП ОРДИНАТУРЫ

- 4.1. ОПОП ординатуры включает в себя:
- аннотацию
 - общую характеристику - описание ОПОП, состав рабочей группы и экспертов по разработке ОПОП подготовки кадров высшей квалификации по конкретной специальности;
 - учебный план ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
 - календарный учебный график;

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
--	---	---------------------

- блок 1 «Дисциплины (модули)»: базовая и вариативная часть;
 - блок 2 «Практики»: программы практик, базовая часть и вариативная часть;
 - блок 3 «Государственная итоговая аттестация», относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации врача-специалиста;
- 4.2. Учебные дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций (гигиене чрезвычайных ситуаций), патологии (микробиологии) реализуются в Университете в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных учебных дисциплин (модулей) определяются Университетом самостоятельно.
- 4.3. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником Университета профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.4. Набор учебных дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП ординатуры, Университет устанавливает самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся учебных дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.
- 4.5. В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика. Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная и выездная. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.
- 4.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
- 4.7. При разработке ОПОП ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения учебных дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных учебных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».
- 4.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. Учебно-методическая документация включает следующие разделы:
- основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по конкретной специальности, включающая:

- ✓ общую характеристику ОПОП,
 - ✓ учебный план,
 - ✓ календарный учебный график,
 - ✓ рабочие программы учебных дисциплин (модулей),
 - ✓ программы практик;
 - ✓ методические разработки к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателей и обучающихся,
 - ✓ учебно-методические материалы (пособия, сборники и другие публикации), разработанные в Университете и изданные типографским способом;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по специальности (практике), включающий:
 - ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания);
 - ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий:
 - ✓ перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
 - ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
 - обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.
- 5.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает:
- наименование учебной дисциплины;
 - цели и задачи освоения учебной дисциплины;
 - место учебной дисциплины в структуре ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности;
 - требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля), включая сопоставление описания трудовых функций профессионального стандарта (проекта профессионального стандарта) с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины по ФГОС ВО (компетенциями) и определение результатов освоения ОПОП по специальности 31.08... «...» на основании профессионального стандарта (проекта профессионального стандарта);
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

- разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при изучении;
- оценочные средства контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля);

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРОВ

- 6.1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- 6.2. Программы ординатуры (базовой части), включающие:
 - рабочую программу учебной дисциплины по специальности;
 - рабочую программу учебной дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение»;
 - рабочую программу по учебной дисциплине «Педагогика»;
 - рабочую программу по учебной дисциплине «Медицина чрезвычайных ситуаций» или «Гигиена и эпидемиология чрезвычайных ситуаций» (в зависимости от специальности);
 - рабочую программу учебной дисциплины «Патология» или «Микробиология» (в зависимости от специальности);
 - другие рабочие программы базовой части.
- 6.3. Программы ординатуры (вариативной части), включающие:
 - рабочие программы по специальностям;
 - рабочие программы учебных дисциплин по выбору ординатора.
- 6.4. Программы практик.
- 6.5. Программа государственной итоговой аттестации.
- 6.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 6.7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
- 6.8. Индивидуальный план подготовки ординатора с результатами промежуточной аттестации.
- 6.9. Учебный план.
- 6.10. Расписание занятий.
- 6.11. Список ординаторов, проходящих обучение в Университете, с указанием куратора.
- 6.12. Выписки из протоколов учебно-методических конференций кафедр Университета об аттестации ординаторов.
- 6.13. Учебные пособия для ординаторов.
- 6.14. Перечень наглядных пособий, информационных технологий, используемых для подготовки ординаторов.
- 6.15. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:
федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО, ФГОС) - совокупность требований, обязательных

при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образовательного процесса (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

примерная основная образовательная программа (при наличии);

Профессиональный стандарт (ПС) или его проект – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – совокупность обобщенных трудовых функций ПС (проекта ПС), имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе;

Трудовая функция (ТФ)– система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

Трудовое действие (ТД)– процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности. В ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре речь идет об универсальных компетенциях (УК) и профессиональных компетенциях (ПК);


Категория (группа) компетенций – сквозная характеристика ключевых аспектов деятельности выпускника, отражающая в ФГОС ВО преемственность соответствующих компетенций;

Индикаторы достижения компетенции – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе;

Учебная дисциплина (модуль) – базисная единица содержания подготовки выпускников, средство и форма представления содержания обучения;

Фонд оценочных средств (ФОС) – средства оценки соответствия качества усвоения учебного материала требованиям, изложенным в ОПОП и ФГОС ВО;

Учебный план (УП) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, учебных

	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
---	---	---------------------

дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Промежуточная аттестация (ПА)– оценка результатов учебной деятельности за семестр – разновидность итогового контроля, который проводится с целью определения достигнутого уровня усвоения обучающимися основного учебного материала по дисциплинам в целом, качество сформированных у них базовых знаний, умений, навыков в форме сдачи зачетов и экзаменов.

Государственная итоговая аттестация (ГИА)– форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

7.1. Шаг 1. Определение ответственных лиц

- 7.1.1. ОПОП разрабатывается отдельно по каждому направлению (специальности) подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в вузе.
- 7.1.2. Подготовка и утверждение плана подготовки всех дисциплин, входящих в ОПОП, определение сроков разработки.
- 7.1.3. В целях разработки комплекта документов или обновления ОПОП назначается ответственный за реализацию процедуры разработки и утверждения ОПОП по направлению подготовки (специальности) подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре согласно макету-шаблону основной образовательной программы.
- 7.1.4. Разработка всех компонентов ОПОП профессорско-преподавательским составом кафедр, реализующих обучение по программам ординатуры.
- 7.1.5. Обсуждение, корректировка и утверждение документации по дисциплине на заседании кафедры.
- 7.1.6. Согласование списков литературы с руководителем научной библиотеки Университета. Обеспечение своевременного заказа в научной библиотеке основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.
- 7.1.7. Согласование содержания и оформления документации с отделом подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.
- 7.1.8. Направление проекта ОПОП в Экспертный совет для обсуждения и корректировки.
- 7.1.9. Корректировка ОПОП разработчиками в связи с рекомендациями экспертов (при необходимости)
- 7.1.10. Рецензирование (ОПОП должна иметь две внешние рецензии)
- 7.1.11. Рассмотрение ОПОП ординатуры на заседании ученого совета института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования и принятие решения о рекомендации программы к утверждению на Ученом совете Университета.
- 7.1.12. Рассмотрение ОПОП ординатуры на заседании Ученого совета Университета и принятие решения о рекомендации к утверждению.

- 7.1.13. Утверждение ОПОП приказом ректора Университета.
- 7.1.14. Издание материалов ОПОП типографским способом и комплектация ОПОП на кафедрах Университета.
- 7.2. Шаг 2. Составление общей характеристики ОПОП**
- 7.2.1. Рабочая группа составляет общую характеристику ОПОП, формулирует цели и задачи ОПОП по направлению подготовки (специальности), квалификацию выпускника, уровень квалификации, связь ОПОП с профессиональными стандартами, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ОПОП, планируемые результаты освоения ОПОП, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.
- 7.2.2. Формулировка назначения ОПОП в области обучения и в области воспитания дается с учетом конкретной специфики ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы кафедры и потребностей рынка труда. Назначение программы определяет методический совет Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.
- 7.2.3. Объем и сроки освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с действующими образовательными стандартами по данному направлению подготовки.
- 7.3. Шаг 3. Формирование компетентностной модели выпускника**
- 7.3.1. Разработчики программы соотносят требования ПС (проекта ПС), требования ФГОС ВО и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом фундаментальных знаний. Компетентностная модель должна содержать результаты обучения выпускника (УК и ПК). Компетенции выпускника, приведенные в ФГОС ВО, являются обязательными, их перечень может быть расширен с учетом профиля (специализации) ОПОП.
- В первую очередь необходимо спроектировать результаты обучения, выраженные в компетенциях, а затем переходить к проектированию объема, уровня и содержания теоретических и практических знаний и умений, формированию перечня реализующих их учебных дисциплин (модулей) и практик.
- 7.3.2. При формировании компетентностной модели в ОПОП включаются универсальные и профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Профессиональные компетенции формируются на основе ПС (проекта ПС).
- 7.3.3. Анализ обобщенных трудовых функций
Для анализа нужно выбирать содержание ПС, которое относится к выбранному на втором шаге данного алгоритма уровню квалификации – обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в ПС. Формулировки требований ФГОС ВО по соответствующему направлению

подготовки в ординатуре ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с потенциальными работодателями. Обоснование изменений, дополнений может быть описано в общей характеристике ОПОП.

Для уточнения/дополнения этого раздела образовательной программы рекомендуется:

- проанализировать перечень обобщенных трудовых функций ПС, отобранных для разработки образовательной программы;
- выбрать наиболее значимые ОТФ;
- определить вид (ы) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции, и соотнести их с задачами профессиональной деятельности в ФГОС ВО.

При сопоставлении важно понять, есть ли в ПС обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС ВО, но которую необходимо учесть в образовательной программе.

7.3.4. Анализ трудовых функций

На этом этапе проводится уточнение задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник. Для этого необходимо:

проанализировать перечень трудовых функций, отобранных для разработки конкретной образовательной программы;
 выбирать наиболее значимые трудовые функции;
 при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника и сопоставить его с ФГОС ВО. Анализ трудовых функций оформляется в таблице 1.

Таблица 1. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам освоения ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО	Выводы
<u>Обобщенная трудовая функция</u> или трудовая функция соответствующего уровня квалификации	<u>Виды профессиональной деятельности</u>	Соответствуют /не соответствуют
<u>Трудовые функции</u> или трудовые действия	<u>Профессиональные компетенции</u>	
Умения, <u>другие характеристики трудовых функций</u>	<u>Профессиональные компетенции</u>	

7.3.5. Формирование перечня компетенций, вносимых в ОПОП дополнительно к компетенциям ФГОС ВО

При использовании ПС для формирования дополнительного перечня профессиональных компетенций образовательной программы необходимо:

- проанализировать раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздел III «Характеристика обобщенных трудовых функций» всех ПС, используемых для разработки образовательных программ;
- отобрать наиболее значимые для конкретного проекта образовательной программы трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела III;
- проанализировать сформулированные в ПС квалификационные требования к выбранным трудовым функциям;
- составить на основе отобранных единиц ПС и квалификационных требований к ним перечень дополнительных профессиональных компетенций.

Итоги оформляются в виде таблицы 2.

Таблица 2. Перечень дополнительных профессиональных компетенций ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности)

Требования ФГОС ВО	Требования профессионального стандарта	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции (при необходимости – по каждой ОТФ) и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Соответствуют /не соответствуют

7.3.6. Формирование результатов освоения программы с учетом ПС

Сопоставление, проведенное на предыдущих этапах, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы. – универсальные компетенции и профессиональные компетенции.

Требования к результатам освоения ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности), соответствующие ФГОС ВО и учитывающие требования профессионального стандарта врача-специалиста, следует представлять в виде таблицы 3.

Таблица 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в ординатуре

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
ВПД 1		ПК...
		ПК...
ВПД 2		ПК...
		ПК...
Универсальные компетенции		

7.4. Шаг 4. Формирование структуры и содержания ОПОП

В структуру и содержание разрабатываемой ОПОП входят:

а) Учебный план (УП)

Учебный план составляется на основе логической последовательности освоения по семестрам дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации за весь период обучения. Данный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. По всем учебным дисциплинам, практикам плана должны быть прописаны формируемые на их базе компетенции, разработаны средства их оценки (фонды оценочных средств).

В соответствии с ФГОС ВО структура УП ОПОП по специальности предусматривает обязательное наличие трех блоков:

Блок 1	Дисциплины (модули)
	Базовая часть
	Вариативная часть
Блок 2	Практики
	Базовая часть
	Вариативная часть
Блок 3	Государственная итоговая аттестация

Набор дисциплин (модулей), входящих в базовую (обязательную) и вариативную части, разработчики ОПОП определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Существует 3 вида учебного плана: основной, рабочий и индивидуальный.

Учебный план (УП) ОПОП по направлению подготовки (специальности) ежегодно проходит процедуру утверждения на заседании Ученого совета Университета. Обучение в ординатуре проводится исключительно в очной форме. УП содержит индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик при реализации ОПОП, количество аудиторных и внеаудиторных часов на их изучение, формы контроля, процент практических занятий к общему объему аудиторных занятий, код и наименование кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины (модули), компетенции.

б) календарный учебный график

составляется в соответствии с требованиями:

1. учебный год делится на два семестра: осенний и весенний;
2. в каждом семестре определяются периоды:
 - теоретического обучения;
 - прохождения практик (практики проводятся как концентрированном, сосредоточенном, виде, так и в рассредоточенном виде) в пределах нормативной трудоемкости;
 - экзаменационных сессий;
 - каникул;
 - государственной итоговой аттестации.

в) рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и их учебно-методическое обеспечение разрабатываются в соответствии с запланированными результатами обучения, объемом дисциплины/модуля (то есть выделенного на дисциплину/модуль количества зачетных единиц), отобранных образовательных технологий, методик преподавания и организации самостоятельной работы, видов и формы контроля (аттестации).

В рабочей программе каждой учебной дисциплины/модуля должны быть указаны:

- цели и задачи освоения дисциплины/модуля;
- перечень планируемых результатов обучения;
- объемы (в академических или астрономических часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- виды учебных занятий (для контактной работы – занятия лекционного типа, семинарского типа; для самостоятельной работы обучающегося – небольшие исследовательские проекты, подготовка рефератов, кейсов и пр.)
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины/модуля;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информационные технологии;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- система оценивания успешности достижения обучающимся запланированных результатов обучения
- фонды оценочных средств.

Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать, к решению каких профессиональных задач/исполнению каких трудовых функций ПС готовится выпускник в рамках данной дисциплины/модуля.

г) программа производственной (клинической) практики (базовая и вариативная)

В разрабатываемых программах практик должно быть учтено:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

д) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (ФОС) создаются по каждой учебной дисциплине (модулю), закрепленной за кафедрой. ФОС разрабатываются для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике. ФОС включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания: тесты, ситуационные задачи, вопросы к зачету и экзамену.

е) фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП (типовые тесты, ситуационные задачи, экзаменационные вопросы и билеты);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.5. Шаг 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки (специальности)

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по блокам ФГОС ВО учебных дисциплин (модулей) и практик и включает в себя:

- общесистемное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

а) Общесистемные требования к реализации программы ординатуры

Университет должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

б) Кадровое обеспечение ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения РФ, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01. 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).


Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 65%.

в) учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
---	---	---------------------

Электронная информационно-образовательная среда Университета должна обеспечивать:


- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
- функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью индивидуально;
- помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетофонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростомер, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, облучатель бактерицидный, негатоскоп, электрокардиографи многоканальный, система мониторинга основных жизненно важных параметров организма) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки,

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
--	---	---------------------

предусмотренные профессиональной деятельностью индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в Университете электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).


Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

г) финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08. 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013 г., регистрационный № 29967).

	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
---	---	---------------------

7.6. Шаг 6. Характеристики среды Университета

Указываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских и общекультурных качеств обучающихся.

При необходимости предоставляются следующие документы: регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии молодежных общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о психолого-консультативной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

7.7. Шаг 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки – мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учет анализа мнений работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т.п.)


7.8. Шаг 8. Экспертиза и утверждение ОПОП ординатуры.

- ОПОП разрабатывается группой авторов и обсуждается на расширенном заседании учебно-методической конференции с участием всех разработчиков рабочих программ учебных дисциплин, входящих в состав рабочей группы по данной специальности, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: « Программа рассмотрена и одобрена на расширенном заседании учебно-методической конференции кафедр.....», протокол № ... от «...»..... 20..... г.» за подписью всех разработчиков.
- Экспертиза проекта ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на её соответствие требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта (проекта профессионального стандарта) осуществляется членами экспертного совета института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, оформляется протоколом внутренней экспертизы и представляется на рассмотрение Ученого совета Университета.
- К участию в экспертизе могут привлекаться:

- представители профессорско-преподавательского состава Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности), в том числе представители рабочей группы, формировавшие базовые подходы к разработке образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов (проектов профессиональных стандартов) и квалификационных требований к специалисту, сформулированных в них;
- представители работодателей и профессиональных сообществ, в том числе представители рабочей группы, формировавшие базовые подходы к разработке образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов и квалификационных требований к специалисту, сформулированных в них;
- представители обучающихся (членов совета молодежного самоуправления).
- Протокол внутренней экспертизы оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами экспертного совета по соответствующей специальности ординатуры.
- Корректировка проекта ОПОП программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводится разработчиками с учетом рекомендаций представителей Экспертного совета (при необходимости).
- ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре должна иметь две внешние рецензии в двух экземплярах.
- Протокол внутренней экспертизы и рецензии являются структурными компонентами ОПОП.
- В случае одобрения содержания проекта ОПОП ординатуры экспертным советом института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования проект проходит следующие этапы согласования:
 - рассмотрение и одобрение на Ученом совете Университета;
 - утверждение приказом ректора.
- Сотрудники профильной кафедры и отдела подготовки кадров высшей квалификации, являющиеся ответственными разработчиками ОПОП, несут ответственность за соответствие печатного варианта программы ординатуры её электронному варианту.

8. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

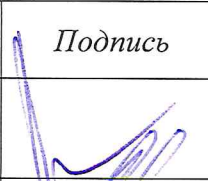





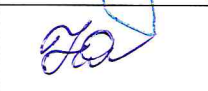
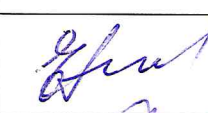
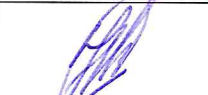
- 8.1. Печатный экземпляр программы хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации. Дополнительно предоставляется электронная версия программы ординатуры.
- 8.2. Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации обеспечивают возможность свободного доступа ординаторам и сотрудникам Университета к электронной базе программ ординатуры через официальный сайт ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Минздрава России.
- 8.3. Программы ординатуры специальностей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве отдела подготовки кадров высшей квалификации.

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОРЯДОК разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СО 5.006.09-01.2021
--	---	---------------------

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

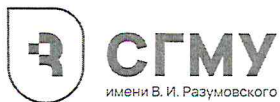
- 9.1. Утвержденная ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранится в отделе подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре и на выпускающей кафедре. Бумажная версия ОПОП должна быть собрана в жесткой папке (при необходимости – в нескольких папках с указанием номера папки)) с титульным листом установленной форме.
- 9.2. Электронные версии ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре с отсканированным титульным листом с грифом утверждения и согласующими подписями должны быть размещены на официальном сайте Университета.
- 9.3. Настоящий Порядок принимается Ученым советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.
- 9.4. Актуализация Порядка осуществляется не реже 1 раза в три года (или по мере необходимости).
- 9.5. Оригинал Порядка хранится в отделе подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».
- 9.6. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента введение в действие нового положения.

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе – директор ИПКВК и ДПО	Бугаева И.О.	27.04.21	
Начальник ОПКВК	Скворцов К.Ю.	27.04.21	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	27.04.21	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Тупикин Д.В.	27.04.21	
Декан педиатрического факультета	Аверьянов А.П.	27.04.21	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Суетенков Д.Е.	27.04.21	
Декан фармацевтического факультета	Дурнова Н.А.	27.04.21	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Михайлова Е.В.	27.04.21	
Председатель профкома студентов	Бондаренко А.С.	26.04.21	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



ПОРЯДОК
 разработки и утверждения основных
 профессиональных образовательных программ
 подготовки кадров высшей квалификации в
 ординатуре

СО 5.006.09-01.2021

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Севостьянов К.Ю.	14.05.21											
2	Игнатов И.В.	14.05.21											
3	Соловьева М.Б.	14.05.21											
4	Абдрахманов Х.В.	14.05.21											