

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. Разумовского Минздрава России)



Учетный экземпляр № оригинал

СО1.001.13-00.2014



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

*В.М. Попков*  
2014г.

ПРИНЯТО


Научно-координационным советом  
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

протокол № 3 от « 28 » 10.2014 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
В ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ  
ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ**


Документированная процедура

САРАТОВ 2014

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

### Предисловие

- |   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 1 | РАЗРАБОТАН                 | Научным отделом   |
|   | Ответственный исполнитель: | Начальник научного отдела Е.А. Виржини                                      |
|   | Исполнитель:               | Зам.начальника научного отдела Л.Б. Морозова                                |
| 2 | ПРИНЯТ                     | Решением Научно-координационного совета<br>От «_28_»_10._2014 протокол №_3_ |
| 3 | ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ          | приказом от <u>28.10.2014</u> № <u>788-0</u>                                |
| 4 | ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ             |   |

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

## ***1 Область применения***

Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее Регламент) устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения технических заданий на проведение научно-исследовательских работ (далее - ТЗ НИР), порядок проведения НИР, порядок рассмотрения, приёмки и оформления результатов НИР (этапов НИР), учёта и хранения ТЗ НИР, приложений и отчётов по НИР, проводимых в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет).

Положения настоящего документа применяются всеми структурными подразделениями и работниками Университета, участвующими в проведении НИР.

## ***2 Нормативные ссылки***


Данный Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный Закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ (ред. от 05.05.2014)

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013)

Приказ Минобрнауки России от 21.10.2013 N 1168 "Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения"

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 № 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Локальные акты Университета

### ***3. Термины и определения***


**Научно-исследовательская работа** - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

**Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР)** - совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

**Отчетная научно-техническая документация** - комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах НИР (этапов НИР), а также содержащих рекомендации по ее использованию.

**Техническое задание на научно-исследовательскую работу** - исходный технический документ для проведения НИР, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этих работ.

**Объекты интеллектуальной собственности** - изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России</p>	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном законодательством.

**Этап НИР** - часть НИР, являющаяся объектом планирования и финансирования.

**Заказчик** - предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), по заявке которого или контракту с которым производится создание и (или) поставка продукции (в том числе научно-технической).

**Исполнитель НИР** - предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), выполняющее НИР.

**Макет для испытаний** - изделие, представляющее упрощенное воспроизведение объекта испытаний или его части в определенном масштабе и предназначенное для испытаний.

**Модель для испытаний** - изделие, представляющее воспроизведение объекта испытаний или его части в определенном масштабе и предназначенное для испытаний.

**Испытание** - экспериментальное определение количественных или качественных характеристик свойств объекта:

- как результата воздействий на него;
- при его функционировании;
- при моделировании объекта и (или) его воздействий.

#### **4 Общие положения**


4.1 НИР являются начальным этапом комплекса работ по созданию, освоению и внедрению новых разработок.

4.2 Основанием для выполнения НИР служит техническое задание на выполнение НИР и (или) договор гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ) с заказчиком - в случае наличия заказчика.

4.3 Тематика НИР должна соответствовать ежегодно утверждаемому тематическому плану НИР Университета.

4.4. Университет, проводящий научно-исследовательскую работу, именуемый в дальнейшем исполнителем НИР, несет ответственность за полноту и объективность представляемых результатов.

4.5 В зависимости от характера, сложности объекта работ в выполнении НИР могут принимать участие одно или несколько структурных подразделений Университета.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

В этом случае головной исполнитель НИР координирует работу организаций-соисполнителей, выступает в роли заказчика по отношению к соисполнителям, а также отвечает перед заказчиком за уровень работы в целом. Головным исполнителем может быть как Университет, так и другие организации (предприятия).

4.6 Исполнитель НИР представляет в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ЦИТиС) информационный материал о проведении НИР в виде:

- регистрационных карт. Регистрация НИОКР должна быть проведена в течение 30-дневного срока после начала работы;
- отчетов о НИР (промежуточных, ежегодных или по теме в целом) в 30-дневный срок после окончания НИР;
- информационных карт, отправляемых вместе с отчетом.

Порядок представления информационных материалов, правила составления регистрационных и информационных карт должны соответствовать постановлению Правительства Российской Федерации «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и инструкциями по вводу регистрационных и информационных карт (<http://www.rosrid.ru>).

### **5. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЗ НИР**


5.1 ТЗ НИР является исходным документом, определяющим цель, содержание и порядок проведения работ, а также намечаемый способ реализации результатов НИР.

5.2 ТЗ НИР разрабатывают на основе научного прогнозирования, анализа передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники, результатов поисковых НИР, изучения патентной документации, а также требований заказчика. ТЗ НИР разрабатывает исполнитель НИР и согласовывает:

- с заказчиком (при его наличии)

На экземпляре ТЗ НИР, который остается у исполнителя проставляется виза:

- научного руководителя НИР,
- начальника научного отдела,

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		COI.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

- проректора по научной работе.

5.3 ТЗ НИР утверждает заказчик (в случае договорных НИР) или руководитель организации - исполнителя в случае инициативных НИР.

5.4 ТЗ НИР подписывается разработчиками в лице руководителя и ответственного исполнителя темы (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

## 6. Порядок выполнения НИР

6.1 НИР должны выполняться по этапам, установленным ТЗ НИР.

6.2 Необходимость выполнения работ определяется характером и сложностью НИР, а также степенью предварительной проработки вопроса. Допускается уточнение наименования этапов работ и разделение их на подэтапы.

По результатам работ отдельных этапов составляют промежуточные отчёты (если это предусмотрено ТЗ НИР).

Если продолжительность этапа превышает календарный год, то в ТЗ НИР могут предусматриваться ежегодные отчёты по соответствующим частям этапа.

Каждый этап должен решать конкретные задачи, необходимые для успешного проведения последующих этапов и уточнения содержания и направления НИР в целом.

Таблица 1. Этапы НИР и состав работ

Этапы НИР	Состав работ	Включение в ТЗ НИР	
		Обязательное	При необходимости
1	2	3	4
1 Разработка ТЗ НИР	В соответствии с договором	+	
2 Выбор направления исследования	2.1 Сбор и изучение научной литературы,- относящейся к области исследования.	+	
	2.2 Проведение патентного поиска по теме НИР		+
	2.3 Формулирование возможных направлений решения задач, поставленных в ТЗ НИР, и их сравнительная оценка.	+	
	2.4 Выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения поставленных задач.	+	
	2.5 Сопоставление ожидаемых показателей		+



ГБОУ ВПО  
Саратовский ГМУ  
им. В. И. Разумовского  
Минздрава России

Регламент проведения научно-исследовательских работ  
в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

CO1.001.13-00.2014


Дата введения: 29.10.2014 г.

Выпуск 1

Изменение №

	после внедрения результатов НИР с существующими показателями, относящимися к данной области исследования		
	2.6 Разработка общей методики проведения исследований		+
	2.7 Составление промежуточного отчета и его рассмотрение.		+
3 <i>Теоретические и экспериментальные исследования</i>	3.1 Разработка рабочих гипотез, построение моделей объекта исследований, обоснование допущений.		+
	3.2 Выявление необходимости проведения экспериментов для подтверждения отдельных положений теоретических исследований.		+
	3.3 Разработка методики экспериментальных исследований, подготовка моделей (макетов экспериментальных образцов), а также испытательных стендов (установок).		+
	3.4 Определение номенклатур технической документации на макеты (модели, экспериментальные образцы, если это необходимо) и ее разработка.		+
	3.5 Проведение экспериментов, обработка данных.		+
	3.6 Сопоставление результатов эксперимента с теоретическими исследованиями.	+	
	3.7 Корректировка теоретических моделей объекта, корректировка технической документации по результатам эксперимента.	+	
	3.8 Проведение дополнительных экспериментов.		+
	3.9 Проведение исследований эффективности их внедрения.	+	
	3.10 Составление промежуточного отчёта и его рассмотрение.		+
4 <i>Обобщение и оценка результатов исследований</i>	4.1 Обобщение результатов предыдущих этапов работ. Оценка полноты решения задач.		+



 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

	4.2 Проведение дополнительных исследований, в том числе патентных.		+
	4.3 Разработка рекомендаций по использованию результатов проведенных НИР.	+	
	4.4 Формулирование технических требований для технического задания на разработку продукции.		+
	4.5 Рассмотрение результатов проведенных НИР и приёмка работы в целом.	+	

6.3 Если при проведении НИР создается результат интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных), то его необходимо оформлять в соответствии с Инструкцией «О регистрации и патентовании результатов интеллектуальной деятельности», утвержденной приказом ректора ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского от 13.12.2013г.

В отчёте по НИР обязательно указывать на наличие результата интеллектуальной собственности и этапа его оформления ((например: подача заявки на выдачу патента на изобретение (или полезную модель) проводится экспертиза по заявке, получен патент на изобретение (полезную модель), подана заявка на регистрацию программы для ЭВМ (или базы данных), получено свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (или базы данных)).


## ***7. Рассмотрение и приёмка этапов и законченных НИР***

### **7.1 Приёмка этапов НИР**

7.1.1 После завершения этапа НИР его результаты и разработанная отчётная научно-техническая документация (далее - ОНТД) должны быть рассмотрены на заседании профильной Проблемной комиссии Университета.

Результаты рассмотрения этапа НИР оформляют протоколом.

7.1.2 ОНТД на этапе НИР перед рассмотрением на заседании профильной Проблемной комиссии может быть направлена на рецензию. Необходимость рецензирования устанавливается в ТЗ или договоре ГПХ на выполнение НИР.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

7.1.3 Откорректированная по результатам рассмотрения на заседании профильной Проблемной комиссии ОНТД утверждается руководством Университета.

7.1.4 Приёмка этапа НИР заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной ОНТД и других материалов по этапу в соответствии с требованиями ТЗ и договора ГПХ, а также в подтверждении результатов исследований проведением испытаний, если это указано в ТЗ или договоре.

7.1.5 Для приёмки завершённого этапа НИР предъявляют: утвержденную ОНТД завершённого этапа, проект программы приёмки этапа (если она разрабатывалась), протокол о рассмотрении этапа НИР на заседании профильной Проблемной комиссии, а также другие технические материалы, предусмотренные ТЗ и договором ГПХ.

Результаты приёмки оформляют актом приёмки этапа НИР, который подписывается председателем Проблемной комиссии. Утверждённый акт является основанием для того, чтобы считать этап НИР завершённым.

7.2 Приёмка НИР в целом:

7.2.1 После приёмки этапов НИР исполнитель НИР оформляет ОНТД и другие материалы по НИР в целом, которые должны быть рассмотрены на заседании профильной Проблемной комиссии в соответствии с требованиями 7.1.1-7.1.3.


7.2.3 Научная продукция представляется в виде научных отчетов, приоритетных справок на изобретения, открытия и научных публикаций. Научно-техническая продукция представляется в виде научно-технических отчетов, патентов, методических указаний, методических рекомендаций, нормативно-технической документации на лекарственные средства, медицинские изделия.

Откорректированный по результатам рассмотрения отчет утверждается руководством Университета.

7.2.4 При необходимости исполнителем НИР может быть разработана программа приемки НИР, утверждаемая руководством исполнителя НИР. В программе указывают наименование работы, конкретный перечень предъявляемых к приёмке технических материалов и документов, объем, содержание и последовательность работ при проведении приёмки НИР.

7.2.5 На приёмку НИР исполнитель НИР предъявляет:

- утверждённое ТЗ;

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России</p>	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

- утверждённые акты приёмки завершённых этапов НИР;
- утверждённый научно-технический отчёт по НИР и другую ОНТД по НИР, предусмотренную ТЗ и договором;
- макеты, программы и методики испытаний макетов, если это предусмотрено ТЗ и договором;
- другие материалы по предложениям инстанций, утвердивших ТЗ или программу приемки НИР.

7.2.6 Приёмка НИР заключается в рассмотрении и проверке результатов выполненных работ на соответствие ТЗ, анализе качества принятых технических решений, а при необходимости и в подтверждении результатов исследований проведением испытаний макетов.


7.2.7 Акты приёмки НИР рассматриваются на заседании научно-координационного совета с рекомендацией об утверждении данного документа.

7.2.8. Результаты законченной НИР реализуют в соответствии с рекомендациями, изложенными в акте приёмки НИР.

Законченную НИР считают реализованной, если в соответствии с целями, поставленными в НИР, ее результаты использованы при разработке:

- основных (новых) направлений целевых программ развития разных уровней по развитию медицинской науки;
- новых образцов продукции или их составных частей;
- технических заданий, по которым разрабатывают новые (модернизируют существующие) образцы продукции;
- новых медицинских технологий;
- технических заданий на другие НИР;
- нормативных, и организационно - методических документов (стандартов, положений, методик, инструкций, руководств), используемых при разработке, производстве и эксплуатации продукции;
- программ и методик испытаний новых (модернизированных) образцов продукции.

7.2.9 Права владения, распоряжения и использования объектов интеллектуальной собственности, созданных в НИР, определяются действующим законодательством и договором.


 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

## **8. Порядок построения, изложения и оформления ТЗ НИР**

8.1 ТЗ НИР в общем случае должно состоять из следующих разделов:

- Тема НИР;
- Характер НИР;
- Научный (е) руководитель (и) НИР;
- Основание для проведения НИР;
- Направление научной деятельности вуза (организации), по которому проводится НИР;
- Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР;
- Критические технологии;
- Коды темы в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГРНТИ);
- Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию);
- Сроки проведения;
- Плановый объем средств на проведение НИР;
- Имеющийся научный задел;
- Цели, содержание и задачи НИР;
- Ожидаемые результаты НИР;
- Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели;
- Предполагаемое использование результатов (продукции);
- Этапы НИР;
- Плановый объем средств на каждом этапе;
- Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР.
- Приложения (при необходимости)

8.2 Оформление ТЗ НИР:

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

8.2.1 ТЗ НИР оформляют на листах писчей бумаги формата А4 (297х210 мм). Текст набирают на компьютере, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал текста - 1,5.

Номера страниц проставляют в центре нижней части листа.

8.2.2 Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк - 20 мм, в конце строк - 10 мм, от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги - 20 мм.

8.2.3 Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту документа и равным 12,5 мм.

8.2.4 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего ТЗ НИР, обозначенные арабскими цифрами.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

8.2.5 Нумерация пунктов ТЗ НИР должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

8.2.6 При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

8.2.7 Содержащиеся в тексте пункта перечисления требований, указаний обозначают строчными буквами со скобкой, например: а), б), в) и т. д.


8.2.8 Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзаца.

8.2.9 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

### 8.3. Изложение текста ТЗ НИР.

8.3.1 Текст ТЗ НИР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо» и производные от них.

8.3.2 В ТЗ НИР должны применяться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами.

Если в ТЗ НИР принята специфическая терминология, то в конце его должен быть приведён перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

8.3.3 В тексте ТЗ НИР не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;

- употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);


- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует писать слово «минус».

8.3.4 Если в ТЗ НИР принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ТЗ НИР приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

8.3.5 Ссылки на стандарты (кроме стандартов организации), технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках - только номер.


8.4 Оформление приложений:

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

- 8.4.1 Приложение оформляют как продолжение ТЗ НИР на последующих листах.
- 8.4.2 Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием по правому краю слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и при необходимости иметь соответствующий заголовок.
- 8.4.3 Приложение как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается приложение оформлять на листах форматов А3 и др.
- 8.4.4 При наличии в ТЗ НИР более одного приложения, их обозначают прописными буквами русского алфавита, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б.
- 8.5 ТЗ НИР разрабатывают в количестве не менее 3 экземпляров и после утверждения и согласования хранят:
- 1 экз. – научный отдел
  - 1 экз. и более – заказчик (при наличии)
  - 1 экз. - руководитель НИР).


### ***9. Требования к заполнению регистрационной и информационной карт***

- 9.1 Регистрационная карта (далее - РК) и информационная карта (далее - ИК) представляют собой информационный документ о НИР, заполненный организацией-исполнителем НИОКР на русском языке.
- 9.2 Заполнение РК и ИК исполнителем производится в личном кабинете исполнителя в онлайн-режиме с помощью программного комплекса, доступ к которому размещен на официальном сайте Федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (<http://www.rosrid.ru>).
- 9.3 При заполнении в РК и ИК данные вносятся в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 21.10.2013 N 1168 "Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" и инструкции по заполнению РК (<http://www.rosrid.ru>) и ИК (<http://www.rosrid.ru>).



 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ  
 им. В.И. Разумовского  
 Минздрава России

\_\_\_\_\_ В.М. Попков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение научно-исследовательской работы

Тема НИР: «*Название работы*»

1. Характер НИР: *(например – экспериментальная разработка, фундаментальная, прикладная работа)*
  2. Руководители НИР: \_\_\_\_\_
  3. НИР проводится на базе: \_\_\_\_\_
  4. Основание для проведения НИР: *(например: Тема НИР включена в тематический план вуза по научно-исследовательской работе, государственное задание, грант, Федеральная целевая программа и др.)*
  5. Направление научной деятельности вуза (организации), по которому проводится НИР: *(научные платформы)* \_\_\_\_\_
  6. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР: \_\_\_\_\_
- 
7. Критические технологии: \_\_\_\_\_
  8. Коды темы по ГРНТИ: \_\_\_\_\_
  9. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): \_\_\_\_\_
  10. Сроки проведения НИР – начало 00.00.0000 г., окончание 00.00.0000 г.
  11. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) \_\_\_\_\_
  12. Имеющийся научный задел: \_\_\_\_\_
- 

#### 13. Цели, содержание и задачи НИР:

Цель исследования: \_\_\_\_\_

Содержание: \_\_\_\_\_

Задачи исследования:


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### 14. Ожидаемые результаты НИР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

15. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

**16. Предполагаемое использование результатов (продукции):**

---



---



---

**17. Этапы НИР:**

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и научно-технические результаты этапа	Время, затрачиваемое на выполнение	Исполнители
ИТОГО:		_____		_____ часов	

**18. Плановый объем средств на каждом этапе:**


№ этапа	Объем средств	Всего
ИТОГО:		_____ руб.

**19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:**  
 (аннотированный отчет по НИР, заявки на изобретение, методические рекомендации, акты внедрения в учебный процесс и научную работу).

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано  
 Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник научного отдела \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России	Регламент проведения научно-исследовательских работ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России		СО1.001.13-00.2014
	Дата введения: 29.10.2014 г.		
	Выпуск 1	Изменение №	

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Черненко Ю.В.	28.10.2014	