



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.03.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 14 » апреля 2022 г.



ПОРЯДОК


**разработки и утверждения индивидуального плана
работы аспиранта по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных
и научно - педагогических кадров в аспирантуре**

СО 5.020.10-00.2022

	ПОРЯДОК разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.020.10-00.2022
---	--	---------------------

Предисловие

Разработано:	отделом аспирантуры
Исполнители:	начальник отдела аспирантуры Н.А. Наволокин
Утверждено:	приказом ректора от <u>14.04.2022</u> № <u>340-0</u>
Введен:	впервые
Дата введения:	« <u>14</u> » <u>04</u> 2022 г.

	ПОРЯДОК разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.020.10-00.2022
---	--	---------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно - технической политике»

Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;


Приказа Министерства образования и науки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовке научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Порядок регламентирует разработку и утверждение индивидуального плана аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет/СГМУ).

	ПОРЯДОК разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.020.10-00.2022
---	--	---------------------

2. Цели и задачи

2.1. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере образования, установление правил разработки и утверждения индивидуального плана аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете.

3. Общие правила разработки индивидуального плана

3.1. Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.


3.2. Индивидуальный учебный план аспиранта определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры: перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения курсов дисциплин (модулей), практики. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе ее индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана в течение учебного года осуществляет научный руководитель, в конце учебного года - проблемная комиссия.

3.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно - исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта определяет перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности обеспечивает освоение программы аспирантуры в рамках выполнения научного исследования и включает теоретическую работу по теме диссертационной работы, научно - исследовательскую работу, другие виды работ, такие как апробация полученных результатов научной деятельности, подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, итоговую аттестацию.

	ПОРЯДОК разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.020.10-00.2022
---	--	---------------------

3.5. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям осуществляют научные руководители аспирантов и сотрудники отдела аспирантуры.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана


4.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается для каждого отдельного аспиранта на основе учебного и научного плана соответствующей специальности.

4.2. Индивидуальный план работы является рабочим документом аспиранта и содержит информацию о дисциплинах учебного плана и включает в себя:

- перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения курсов дисциплин (модулей), практики;
- перечень теоретической и научно - исследовательской работы по теме диссертации, а также другие виды работ, касающиеся научной (научно-исследовательской) деятельности;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки итоговой аттестации по программе аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно - технической политике».

4.3. В индивидуальный план аспиранта вносится тема научно - исследовательской работы с обоснованием актуальности, формированием цели и задач исследования, предполагаемой научной новизны и практической значимости. Разрабатывается примерный план диссертации, план выполнения научных исследований на весь период обучения, а также план научной работы на текущий год обучения. Индивидуальный план аспиранта обсуждается и утверждается на Ученом совете университета не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.4. Индивидуальный план аспиранта разрабатывается совместно аспирантом и его научным руководителем.

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.020.10-00.2022</p>
---	--	---

4.5. Индивидуальный план работы подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, на базе которой проходит обучение аспирант и передается в отдел аспирантуры для утверждения проректором по научной работе.

2.6. По завершении каждого года обучения аспирант предоставляет промежуточный отчет о выполнении плана за прошедший год обучения, утвержденный на заседании проблемной комиссии в соответствии со специальностью.


5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.





5.2. Актуализация Порядка осуществляется по мере необходимости.


5.3. Оригинал Порядка хранится в отделе аспирантуры, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sgmu.ru).

5.4. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

	<p align="center">ПОРЯДОК разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p align="center">СО 5.020.10-00.2022</p>
---	---	---

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	21.03.22	
Начальник отдела аспирантуры	Н.А. Наволокин	21.03.22	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	21.03.22	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	21.03.22	

	ПОРЯДОК разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.020.10-00.2022
---	--	---------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.	<i>извещение №1 от 04.10.2022</i>	<i>2-7</i>	<i>стр. 2-7</i>	<i>04.10.2022</i>	<i>Жолкина И. А.</i>	<i>ЖА</i>
2.						
3.						
4.						
5.						



ПОРЯДОК
разработки и утверждения индивидуального
плана работы аспиранта по образовательным
программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно - педагогических
кадров в аспирантуре

СО 5.020.10-00.2022

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от <u>04.10.2022</u>		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Наволокин В.А.	15.04.22	<i>[Signature]</i>	06.10.22	<i>[Signature]</i>								
2	Кашико И.А.	15.04.22	<i>[Signature]</i>	06.10.22	<i>[Signature]</i>								
3	Пелькина О.В.	15.04.22	<i>[Signature]</i>	06.10.22	<i>[Signature]</i>								
4	Тошмак Н.С.	15.04.22	<i>[Signature]</i>	06.10.22	<i>[Signature]</i>								

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «04» октября 2022 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 2-7
04.10.2022	Отдел аспирантуры	Листов 9
Причина	Приказ ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.В.И. Разумовского Минздрава России «О переименовании отдела» от 04.10.2022 № 827-О	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.020.10-00.2022	Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
Изменение № 1	Содержание изменения	
В тексте СО 5.020.10-00.2022 Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре название отдела аспирантуры, а также должность начальника отдела аспирантуры следует читать следующим образом – отдел аспирантуры и докторантуры, начальник отдела аспирантуры и докторантуры		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник отдела аспирантуры	Директор ДООД	Ректор СГМУ
Н.А. Наволокин	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
<u>05.10.2022</u> (дата)	<u>05.10.2022</u> (дата)	<u>05.10.2022</u> (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)

