



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

14.02.2020  
«Об утверждении порядка проверки  
первичной документации»

№ 97-0

В целях проверки первичной документации диссертационных работ соискателей на соискание ученой степени и в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

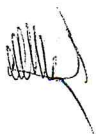
1. Утвердить Порядок проведения проверки первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени (далее – диссертация) для предоставления соискателями ученой степени (далее – соискатели) документов к защите в диссертационный совет:

- проверка первичной документации диссертации осуществляется в срок не менее чем за 1 календарный месяц до вынесения заключения соответствующей проблемной комиссией по итогам обсуждения диссертации;
- проверка первичной документации диссертации проводится комиссией, назначаемой приказом ректора на основании заявления соискателя и представления руководителя структурного подразделения, предоставленных в научный отдел за 2 недели до начала работы комиссии;
- в состав комиссии включаются три доктора наук по профилю выполненной диссертации: один сотрудник кафедры, на которой

выполнялась научно-исследовательская работа, и два сотрудника других структурных подразделений Университета соответствующего профиля. Включение в состав научного руководителя (научного консультанта) соискателя не допускается;

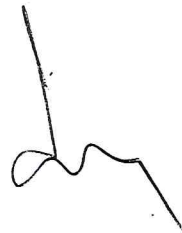
- научный отдел на основании заявления соискателя и представления руководителя структурного подразделения готовит приказ о проверке первичной документации. Копии приказов о назначении комиссии выдаются: на руки заявителю, отделу аспирантуры, Ученому секретарю для приобщения к личному делу соискателя.
  - по итогам проверки первичной документации комиссия готовит акт проверки первичной документации. Акт составляется в 4-х экземплярах: 1-й экземпляр приобщается к документам структурного подразделения, 2-й экземпляр остается в научном отделе, 3-й экземпляр выдается на руки заявителю, 4-й экземпляр передается в отдел аспирантуры, если заявитель является аспирантом, докторантом, лицом, прикрепленным к Университету для подготовки кандидатской диссертации или Ученому секретарю, если заявитель является лицом, подготовившем докторскую диссертацию вне докторантуры для приобщения к личному делу соискателя;
  - акт утверждается проректором по научной работе или ректором.
2. Руководителям структурных подразделений, секретарям диссертационных советов, отделу аспирантуры Университета руководствоваться в своей деятельности утвержденным Порядком.
  3. Приказ от 03.07.2014г. №458-О считать утратившим силу.
  4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника научного отдела, д.м.н. А.Р. Киселева.
  5. Общий контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по научной работе А.С. Федонникова.

Ректор



В.М. Попков

Согласовано:  
Проректор по НР



А.С. Федонников

Исп.: О.В. Пелькина  
Тел.: 66-97-26

Приложение 1 к приказу от «14» февраля 2020г. №97-О

Проректору по научной работе

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ

им. В.И. Разумовского Минздрава России

ФИО

аспиранта/докторанта/лица, прикрепленного к Университету

для подготовки кандидатской диссертации/лица,

подготовившего докторскую диссертацию вне докторантуры/

должность научного либо педагогического работника Университета

ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ\*.

Прошу провести проверку первичной документации диссертации на тему  
«\_\_\_\_\_»,  
на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, по специальности  
«\_\_\_\_\_», выполненной на кафедре \_\_\_\_\_.  
(шифр и наименование специальности)

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_.  
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Прилагаю представление кафедры.

Дата

Подпись

*\*Заявление пишется от руки*

Проректору по научной работе  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
ФИО

**Представление о составе комиссии по проверке первичной документации**

Подразделение (кафедра, институт, ЦНИЛ)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени

\_\_\_\_\_

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Специальность:

\_\_\_\_\_

Состав комиссии:

№ п/п	ФИО	Ученая степень ученое звание, должность
1.		
2.		
3.		

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

проверки достоверности первичной документации и личного участия

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ФИО соискателя ученой степени)  
в выполнении диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

на основании приказа ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_-О провели проверку первичных материалов кандидатской (докторской) диссертации ФИО на тему «.....» по специальности \_\_\_\_\_.

Комиссии представлены следующие материалы исследований (например):

1. Журнал учета больных;
2. Протоколы (различных исследований и т.д.),
3. Компьютерные базы данных и т.д.,
4. Истории болезней и т.д.
5. Другое

Проверкой установлено: анализ .....(например, представленных карт, результатов исследований и т.д.) выполнен лично автором. Лично ФИО было проведено ..... (например, заполнение разработанных для данного исследования протоколов). Ведение компьютерной базы данных обследованных пациентов с ..... (диагноз) осуществлялись лично ФИО. в соответствии с фактическими данными, датой проведенного исследования, фамилией обследуемого. Автор провел статистический анализ полученных результатов. Первичная документация содержит блок информации о проведении обработки цифрового материала методами вариационной статистики с использованием ..... (указать каких) методов с помощью программы ..... (название программы) и пакета статистических программ ..... (название).

Документация оформлена правильно, результаты исследований, приведенные в диссертации, по регистрационным документам полностью соответствуют объему выполненных исследований.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, комиссия пришла к заключению, что первичная документация по диссертационной работе ФИО на тему «.....» оформлена в соответствии с фактическими данными. Все исследования зарегистрированы в установленном порядке. Достоверность выполненных исследований подтверждается точностью регистрации первичной документации, в которой полно отражен объем анатомических, рентгенологических исследований, статистическая обработка данных.

В результате проверки комиссия подтверждает достоверность первичных материалов, положенных в основу диссертационной работы и личный вклад ФИО в выполнение работы.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО